

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Симферополь

« _____ » _____ 2015 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского», далее - **Агент**, в лице ректора Доница Сергея Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждане Российской Федерации, объединившиеся в научный коллектив с целью выполнения научного проекта, далее – **Принципал**, в лице Руководителя проекта _____, действующего на основании _____ протокола собрания научного коллектив № _____ от «_____» _____ г., с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, в целях исполнения _____ (указать наименование договора о выделении гранта) между ФГБУ «_____» (далее – Фонд), Принципалом и Агентом № _____ от «_____» _____ г. (далее – Грантовое соглашение) подписали настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Агент обязуется за вознаграждение по поручению Принципала совершать от своего имени, а также от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия, направленные на выполнение условий Грантового соглашения, а Принципал обязуется обеспечить его денежными средствами, необходимыми для выполнения указанных действий, и оплатить Агенту вознаграждение в размере и в порядке, установленных настоящим договором.

1.2. Стороны подтверждают, что денежные средства, полученные на счет Агента от Фонда согласно условиям Агентского соглашения (далее – Грант), принадлежат Принципалу и направляются на осуществление расходов согласно условиям Грантового соглашения, за исключением вознаграждения Агенту, размер которого определен настоящим Договором.

1.3. Настоящий Договор направлен на конкретизацию правоотношений Сторон, возникающих в связи с исполнением Грантового соглашения, при этом Принципал не выступает по отношению к Агенту исполнителем работ и услуг. Настоящий договор также не порождает трудовых правоотношений между Сторонами.

1.4. На Данный Договор распространяются положения ст. 251 и п.6 ст.217 НК РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

2.1. Агент принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Принять на свой расчетный счет денежные средства Гранта, выделенные Фондом Принципалу для выполнения Грантового соглашения.

2.1.2. От имени и по поручению Принципала, форма которого определена Приложением 1 к настоящему Договору, заключать с третьими лицами договоры купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для выполнения условий Грантового соглашения за счет средств Гранта, осуществлять оплату и принимать исполнение по данным договорам.

2.1.3. Перечислять (выдавать наличные) денежные средства Гранта по поручению Принципала, в соответствии с условиями Грантового соглашения, включая их передачу (выдачу наличных) самому Принципалу и иным членам научного коллектива, за исключением суммы вознаграждения Агенту.

2.1.4. Обеспечить Принципала организационно-техническими _____ условиями, необходимыми для выполнения Грантового соглашения (в том числе необходимым оборудованием, энергоносителями, помещениями, средствами связи).

2.1.5. Вести учет расходов, произведенных по настоящему Договору в соответствии с условиями Грантового соглашения и п. п. 2.1.2., 2.1.3. настоящего Договора, за исключением расходов осуществленных самим Принципалом непосредственно за счет средств, полученных

согласно п. 2.1.3. настоящего Договора.

2.1.6. Содействовать Принципалу в осуществлении государственного учета результатов работы по Агентскому соглашению после его окончания в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. По поручению Принципала и/или Фонда вернуть Грант на счет Фонда в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения.

2.1.8. В сроки, установленные Фондом и по окончании настоящего Договора предоставить Агенту отчет о расходах, произведенных согласно пунктам 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Договора по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

2.1.9. Вести обособленный учет имущества, приобретенного за счет средств Гранта в течение срока выполнения обязательств по Грантовому соглашению.

2.1.10 Информировать Грантополучателя об обстоятельствах, препятствующих исполнению договоров с третьими лицами, заключенными согласно п. 2.1.2. настоящего Договора.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Отказаться от выполнения поручений Принципала на заключение договоров и/или перечисление (выдачу наличными) денежных средств третьим лицам, если соответствующие расходы противоречат условиям Агентского соглашения.

2.2.2. Агент имеет право на получение вознаграждения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.3. Принципал принимает на себя следующие обязательства:

3.3.1. Давать поручения на заключение с третьими лицами договоров и на перечисление (выдачу наличными) денежных средств Гранта исключительно в соответствии с перечнем расходов, определенным условиями Грантового соглашения и по форме, определенной приложением 1 к настоящему Договору.

3.3.2. В случае принятия Фондом решения о прекращении работ по Грантовому соглашению, дать поручение Агенту на возврат неизрасходованной части Гранта в Фонд.

3.3.3. Осуществить государственный учет результатов работы по Проекту после его окончания.

3.3.4. При выполнении условий Грантового соглашения в помещениях и на оборудовании Агента соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности, правила выполнения работ на соответствующем оборудовании и в используемых помещениях, установленные Агентом.

3.3.5. Принять отчет Агента согласно п. 2.1.8. настоящего договора.

3.3.6. Самостоятельно отчитываться перед Фондом относительно выполнения условий Грантового соглашения, в том числе в части использования денежных средств Гранта.

3.3.6. При наличии возражений по отчету Агента, сообщить о них Агенту в течение 10 дней со дня получения отчета. В противном случае, отчет считается принятым Принципалом.

3.3.7. Незамедлительно информировать о замене Руководителя проекта в случае, если такая замена не противоречит правилам Фонда.

3.3.8. По окончании выполнения обязательств по Грантовому соглашению передать все приобретенное имущество за счет средств Гранта в собственность Принципалу на основании акта приема-передачи.

3.4. Принципал имеет право:

3.4.1. Давать Агенту поручения на выдачу наличных денежных средств и перечисление денежных средств Гранта на цели, предусмотренные условиями Грантового соглашения.

3.4.2. Требовать от Агента подтверждения сведений, включенных в финансовый отчет по проекту, в части расходов, произведенных Агентом, по форме и в срок, которые определены Грантовым соглашением.

3.4.3. Требовать от Агента содействия в осуществлении государственного учета результа-

тов работ по проекту после его окончания в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Принимать участие в переговорах с третьими лицами согласно пункту 2.1.2. настоящего Договора.

4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

4.1. Сумма агентского вознаграждения оставляет _____ % от общей суммы денежных средств Гранта, поступивших на счет Агента согласно п. 2.1.1. настоящего Договора, что составляет _____ руб.

4.2. Агентское вознаграждение направляется в частности на компенсацию расходов Агента на организационно-техническое обеспечение выполнения Грантового соглашения согласно п. 2.1.4. настоящего Договора.

4.3. Сумма агентского вознаграждения может быть удержана и списана Агентом из денежных средств Гранта, поступивших на счет Агента согласно п. 2.1.1. настоящего Договора, в любой момент с момента заключения настоящего Договора без специального поручения Принципала.

5. СРОКИ

5.1. Поручения Принципала, определенные п. 2.1.2., 2.1.3. настоящего Договора подлежат исполнению Агентом в срок не более _____ календарных дней с момента получения соответствующего поручения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

6.2. Ответственность за неэффективное или нецелевое использование денежных средств Гранта в случае, если соответствующие расходы были произведены Агентом согласно письменных поручении Принципала, несет Принципал.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством, в частности, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), то есть чрезвычайных и непредотвратимых в момент наступления срока исполнения сторонами своих обязательств по Договору. К вышеуказанным (форс-мажорным) обстоятельствам относятся следующие события: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы и т.д.), забастовки, диверсии, запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, а также другие, признанные таковыми уполномоченным органом государственной власти.

7.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращения Сторона, для которой они наступили, извещает другую Сторону в течении 3-х рабочих дней. Подтверждением наступления таких обстоятельств является соответствующий документ, выданный уполномоченным органом государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. Невыполнение условий настоящего пункта лишает Сторону, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, права ссылаться на них.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, урегулируются путем переговоров. При не достижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Республики Крым.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и прекращает свое действие « _____ » _____ 20__ года, за исключением случаев его досрочного расторжения.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон в случае невыполнения другой стороной любого из условий, положений и обязательств по данному договору. При этом Сторона, заинтересованная в прекращении действия Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 20 дней до желаемой даты прекращения Договора.

9.4. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих в период его действия.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора при условии, что они оформлены надлежащим образом, совершены путем составления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными лицами обеих Сторон.

10.2. При заключении настоящего договора Стороны предоставляют друг другу должным образом заверенные копии документов, подтверждающие статус юридического лица, уставные документы, режим налогообложения, полномочия представителей и др. В случае изменения организационно-правовой формы, юридического или почтового адреса, банковских (платежных) реквизитов – соответствующая Сторона обязуется направить другой Стороне дополнительное соглашение об изменениях к данному договору, почтовой корреспонденцией в течение 3 (трех) дней с момента изменения, с документальным подтверждением.

10.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АГЕНТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, 4,
тел.: +38(0652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795/ КПП 910201001
ОГРН 1142102048578

Ректор _____ Дониц С.Г.

ПРИНЦИПАЛ

Адрес прописки: _____
Место _____ проживания: _____

Телефон _____
Паспорт _____

_____ *подпись*

Ректору ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

(Имя Отчество Фамилия
руководителя проекта полностью)

ПОРУЧЕНИЕ ПРИНЦИПАЛА
от «__» _____ г.

В соответствии с условиями Агентского договора № ____ от «__» _____ 2015г. прошу:

1. Заключить следующие договоры на приобретение товаров, работ, услуг, необходимые для выполнения условий Грантового соглашения за счет средств Гранта, осуществить оплату и принять исполнение по данным договорам:

№ п/п	Срок, к которому необходимо заключить договор/осуществить приобретение	Контрагент: (Наименование, ОГРН, ИНН организации-контрагента; ФИО, ИНН физического лица - контрагента)	Предмет договора	Сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг по договорам	Сумма, руб.
1					
2					

2. Перечислить (выдать наличные) денежные средства за счет Гранта:

№ п/п	Получатель средств: (Наименование, ОГРН, ИНН организации-контрагента; ФИО, ИНН физического лица - контрагента)	Назначение платежа	Форма расчетов	Сумма, руб.
1				
2				

Реквизиты для перечисления:

Наименование банка	
КПП	
расчётный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
№ лицевого счета получателя средств	
ИНН	
Назначение платежа	
Номер карты (при наличии)	

3. Настоящим подтверждаю, что свою ответственность в случае, если исполнение настоящего поручения будет признано Фондом неэффективным или нецелевым использованием денежных средств Гранта.

Отчет о расходовании средств, перечисленных в соответствии с настоящим заявлением на мой банковский счет обязуюсь представить в Фонд самостоятельно.

Руководитель проекта

ФИО

ОТЧЕТ АГЕНТА О РАСХОДАХ
За период _____

В соответствии с условиями Агентского договора № ____ от «__» _____ г. и согласно поручений Принципала ФГАОУ ВО «КФУ и. Вернадского» получены денежные средства и произведены следующие расходы:

1. Получены от Фонда на расчетный счет денежные средства Гранта:

№ п/п	Сумма	Дата, номер подтверждающего документа

2. Осуществлены расходы:

№ п/п	Получатель средств: (Наименование, ОГРН, ИНН организации-контрагента; ФИО, ИНН физического лица - контрагента)	Назначение платежа	Форма расчетов	Сумма, руб.	Дата, номер подтверждающего документа
1					
2					

Главный бухгалтер _____

Ректор _____