

Приложение 1  
к приказу Ректора  
от 31.12.2014 г. № 89

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Ученого совета федерального  
государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Крымский  
федеральный университет им. В.И. Вернадского»  
протокол от «29» \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_ 2014 г. № 3

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный университет  
им. В.И. Вернадского»  
от «31» \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_ 2014 г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом совете**  
Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-методический совет (УМС) является постоянно действующим нештатным (общественным) экспертным коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу по совершенствованию учебного процесса и повышению качества в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), деятельность которого координирует и осуществляет непосредственный руководитель – проректор по учебной и методической деятельности.

1.2. УМС в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Решения УМС носят рекомендательный характер.

1.4. Реорганизация и ликвидация Учебно-методического совета осуществляется по решению Ученого Совета Университета.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основной целью деятельности Учебно-методического совета является создание и совершенствование единой методической системы Университета, направленной на повышение качества образования, распространение передового педагогического опыта по планированию и организации учебного процесса.

2.2. УМС решает следующие задачи:

- совершенствование организации и системы контроля качества образования при реализации основных образовательных программ;
- анализ и экспертная оценка качества учебно-методических ресурсов основных образовательных программ;
- выработка предложений и рекомендаций по внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс;
- распространение передового учебно-методического опыта через систему семинаров, учебно-методических конференций различных уровней и индивидуальных консультаций.

### **III. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав УМС входят:

- председатель – проректор по учебной и методической деятельности;
- заместитель председателя – начальник Управления развития образования;
- члены УМС – представитель совета образовательных программ и заместитель директора по учебной работе структурных подразделений и филиалов;
- технический секретарь.

3.2. Для эффективного осуществления своей деятельности Учебно-методический совет может создавать в своем составе временные комиссии и рабочие экспертные группы.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Непосредственное управление деятельностью УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. УМС осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утвержденных председателем УМС.

4.3. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.

4.4. Решения УМС являются полномочными, если на них присутствуют не менее 51% членов УМС.

4.5. Заседания УМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель совета (или замещающий его заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

4.6. Учебно-методический совет ежегодно формируется по представлению руководителей структурного подразделения и председателей советов образовательных программ на основании выписок из протоколов заседаний соответствующих советов.

4.7. Состав УМС утверждается приказом ректора.

4.8. Работа в составе УМС заносится в индивидуальный план преподавателя.

## **V. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **5.1. Председатель УМС:**

- утверждает план работы УМС на учебный год;
- ведет заседания Учебно-методического совета;
- координирует деятельность УМС;
- на основании решений УМС вносит предложения на рассмотрение ректората, профильных административных служб, Ученого совета Университета по вопросам, касающимся учебно-методической деятельности.

### **5.2. Заместитель председателя УМС:**

- составляет проекты плана и графика работы УМС;
- готовит предложения по составу временных комиссий и рабочих экспертных групп;
- готовит проекты решений Научно-методического совета.

### **5.3. Члены УМС:**

- осуществляют экспертный анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ, фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;
- проводят экспертизу печатных и электронных учебно-методических ресурсов, учебных изданий;
- содействуют реализации предложений Учебно-методических советов структурных подразделений, Советов образовательных программ и преподавателей по вопросам проектирования учебного процесса;
- осуществляет актуализацию нормативных документов Университета в части методического сопровождения реализации образовательных программ;
- участвуют в разработке и экспертизе проектов локальных актов нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- вносят предложения руководителям структурных подразделений по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности на основании решений УМС.

### **5.4. Технический секретарь:**

- обеспечивает своевременное информирование членов УМС о времени и повестке предстоящих заседаний;
- ведет протоколы заседаний;
- осуществляет общее делопроизводство УМС.

## **VI. ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. УМС имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществлять контроль их исполнения;
- готовить предложения руководству Университета и руководителям структурных подразделений по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности;
- получать от структурных подразделений материалы и документы, касающиеся учебно-методического сопровождения образовательной деятельности.

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Учебно-методический совет структурного подразделения (УМС СП) является постоянно действующим общественным коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу структурного подразделения.

7.2. УМС СП являются рабочими органами УМС Университета, формируемыми для решения перспективных и текущих направлений деятельности по обеспечению учебного процесса в Университете.

7.3. С целью мониторинга состояния учебно-методической деятельности Университета УМС может создавать временные комиссии и рабочие группы с привлечением членов УМС СП, а также преподавателей и сотрудников Университета, не входящих в состав Совета.

7.4. Председатель и члены УМС совета структурного подразделения (не менее пяти человек) избираются ученым советом структурного подразделения сроком на два года. Председатель УМС избирается из числа наиболее квалифицированных преподавателей структурного подразделения. Работа в составе УМС заносится в индивидуальный план преподавателя.

7.5. Деятельность учебно-методического совета структурного подразделения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который утверждается ученым советом структурного подразделения.

7.6. Заседания УМС структурного подразделения проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.

7.7. Основными направлениями работы УМС подразделения являются:

- анализ учебно-методической работы преподавателей структурного подразделения;

- изучение и распространение передового научно-методического опыта;
- выработка рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов;
- организация и проведение в структурном подразделении научно-практических семинаров по методическому сопровождению образовательной деятельности;
- участие в разработке и экспертизе локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

7.8. Председатель УМС в конце учебного года отчитывается перед ученым советом подразделения о проделанной работе.

Проректор по учебной и  
методической деятельности

В.О. Курьянов