

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
протокол от «29» 12. 2014 г. № 3

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от «31» 12. 2014 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**

Симферополь 20 ___ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации и проведении практик студентов в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71;

- Устав ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»;

- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154.

2. Практика обучающихся ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

3. Общая продолжительность, цели, объемы и виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) или образовательным стандартом Университета по направлениям подготовки и специальностям.

4. Практика проводится в учреждениях, организациях, на предприятиях и структурных подразделениях Университета по профилю подготовки студентов.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика; производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

2. При наличии в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы преддипломная практика является обязательной. Проведение учебной практики и производственной практики, помимо преддипломной практики, является обязательным в случае установления стандартом обязательности их проведения. Учебная практика по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) не проводится.

3. Основными типами учебной практики являются:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, клиническая практика, исполнительская практика, творческая практика;

- для программ ординатуры – клиническая практика;

- для программ ассистентуры-стажировки – исполнительская практика, творческая практика.

Основными типами производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа (за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

- клиническая практика, исполнительская практика, творческая практика.

Конкретные типы практик при разработке образовательной программы устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом требований стандарта и настоящего Положения. Образовательной организацией в образовательной программе могут быть установлены иные типы практик в зависимости от уровня высшего образования, специальности и направления подготовки, а также направленности (профиля) образовательной программы.

4. Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно – стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в образовательной организации или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация, ее структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5. Организация проведения практики осуществляется следующими

способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.6. Способы организации проведения практик определяются образовательной организацией. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Виды практики, типы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и стандартом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание каждого вида практики и ее продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами структурных подразделений, филиалов на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов, особенностей организаций - баз практик и утверждаются на ученых советах структурных подразделений, филиалов Университета.

В программе практики в обязательном порядке должны быть отражены:

- цели, задачи, место практики в структуре основной образовательной программы;
- формы проведения, место, время проведения в соответствии с учебным планом, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- формы аттестации по итогам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение практики.

3.2. Требования к организации практик определяются ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практическими профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.3. Учебная и производственная практики начинаются установочной конференцией, которую проводит выпускающая кафедра структурного подразделения (филиала), где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

3.4. Практики на каждом курсе завершаются заключительной конференцией, на которой подводятся их итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

3.5. Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3.6. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

1. Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации. Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации.

2. Кафедры Университета формируют банк данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик студентов по направлениям подготовки (специальностям), разрабатывают программы практик, назначают руководителей практик.

3. Практика осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практик студентов Университета (Приложение 1).

4. Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия, учреждения, организации и совместно с ними корректирует, а при необходимости составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий студентам;
- готовит проект приказа о проведении практики студентов;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной)

работе;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

5. Выпускающая кафедра:

• формирует базу данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик;

• проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;

• осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;

• разрабатывает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики по направлению и по специальности;

• обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;

• организует проведение практик в соответствии с программами практики;

• осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

• организует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практики;

• организует проведение аттестации по практике;

6. Заместитель директора структурного подразделения (филиала):

• координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик;

• участвует в разработке методических материалов по организации и проведению практик в структурных подразделениях (филиалах), на факультетах;

• готовит и предоставляет на кафедры аттестационные ведомости для фиксации результатов прохождения практик;

• проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;

• осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;

• анализирует итоги проведения практик в структурном подразделении (филиале).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

5.1. Студент при прохождении практики обязан:

• выполнять задания, предусмотренные программой практики;

• подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

• изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

• нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с

сотрудниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;

- вести дневник, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;

- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю;

5.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры отчет и дневник по практике, подписанный руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за проведение практики, по форме.

6.2. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и видов деятельности, выводы и предложения.

6.3. Учебная практика оценивается групповым руководителем практики на основе работ, выполненных студентом в этот период. Результаты учебной практики обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

По окончании производственной практики студент защищает отчет на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям по каждому виду практики.

6.4. Оценка по практике является дифференцированным зачетом, и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов, влияющим на выплату стипендии.

6.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность.

Проректор по учебной
и методической деятельности

В.О. Курьянов

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики студентов

г. Симферополь

" ____ " _____ г.

Таврическая академия Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»), в лице _____, действующего на основании Устава ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

и с другой стороны _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Организация», далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики студентов _____ (структурного подразделения / филиала ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»), обучающихся на _____ форме обучения по направлению подготовки _____, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися _____ профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о высшем образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами.

1.4. Организация предоставляет места для прохождения практики

обучающимся, а _____ направляет студентов с целью прохождения практики на основании следующих законодательных актов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ от 25.03.2003 № 1154);

1.5. Зачисление студентов на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. В случае положительных отзывов в период прохождения практики после её окончания и на основе добровольного волеизъявления между Организацией и практикантом могут быть оформлены трудовые отношения согласно трудового кодекса РФ.

1.6. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.7. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. _____ обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации всю следующую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов _____;

- ориентировочные списки обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки, сроков прохождения практики, а так же данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке обучающихся от _____;

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию обучающихся, согласно ранее представленным документам и закрепленной в дополнительном соглашении численной квоте.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в

Организации.

2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающихся, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от _____ следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении Практикантов и перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- ведение учета выполненных обучающимися заданий;
- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной _____ и согласованной с Организацией.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного ознакомления обучающихся с профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.2.2. Предоставить для обучающихся, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (направлению подготовки и профессиональному профилю) места для изучения, обеспечить заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования, и информации, составляющей охраняемую законом тайну).

2.2.3. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в _____.

2.2.5. Предоставлять обучающимся на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения ими заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.7. Не допускать привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности обучающихся.

2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.9. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от _____ о работе каждого

обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

2.2.10. В случае несвоевременного выхода обучающегося на практику по уважительной причине Организация предоставляет ему такую возможность по согласованию.

2.3. Права Сторон

2.3.1. _____ имеет право прервать прохождение обучающимся практики и отзывать обучающегося к месту учебы в связи с нарушением им учебной дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением обучающимся программы и плана практики.

2.3.2. Организация имеет право прервать прохождение обучающимся в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, режима работы места прохождения практики, невыполнением программы и плана практики и направлять обучающегося к месту учебы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (природные стихийные бедствия, пожары, военные действия, решения высших государственных органов и т.п.).

3.4. Руководители практики от _____ и Организации несут совместную ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор начинает действовать с момента его подписания на срок 1 год.

4.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора продлевается в последующем на 1 год.

4.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до

предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путём в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями, которые имеют одинаковую юридическую силу и подписаны Сторонами.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

_____:

Организация:

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Проспект Академика Вернадского, 4
г. Симферополь, 295007

Подписи Сторон

Директор:

_____ Ф.И.О.
