

Министерство образования и науки Российской Федерации
КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО

“УТВЕРЖДАЮ ”

Проректор по учебной и методической
деятельности

_____ В.О. Курьянов

“ ____ ” _____ 2014 года

ПРОГРАМА

профессионального вступительного испытания для поступления по
программам высшего образования «магистр»
направления подготовки 38.04.01 «Менеджмент»

Симферополь, 2014

1 . Пояснительная записка

Программу профессионального вступительного испытания для поступления по программам высшего образования «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Менеджмент» подготовили: к.э.н., доцент А.Ф. Процай, к.е.н, доцент Дзина М.А, аспирант А.В. Рябинина

Программа вступительных испытаний охватывает круг вопросов, которые в совокупности характеризуют требования к знаниям и умениям человека, желающего учиться в ТНУ с целью получения образовательного - квалификационного уровня магистр по направлению подготовки 38.04.01 «Менеджмент».

Цель вступительного профессионального испытания - выяснение уровня знаний и умений, необходимых абитуриентам для овладения ими программ магистра по соответствующей специальности и прохождения курса. Задачей вступительного экзамена являются: оценка теоретической подготовки абитуриентов; выявление уровня и базовых практических умений и навыков; определение способности к применению приобретенных знаний, умений и навыков при решении практических ситуаций.

2 . Содержание программы

Вступительное испытание для абитуриентов по направлению подготовки 38.04.01 «Менеджмент» осуществляется по предметам: Экономика предприятия, Основы менеджмента, Организация работы менеджера.

ПРЕДМЕТ « ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ »

Тема 1 . Экономика - основа жизнедеятельности людей.

Экономика как уровень развития хозяйства. Предмет изучения науки «экономика» Экономическая система - форма реализации производственно - хозяйственной деятельности . Понятие рынка. Специфика рыночной экономики .

Тема 2 . Структура национальной экономики

Сфера и отрасли экономики. Классификация национального хозяйства по видам деятельности . сектора экономики

Тема 3 . Предприятие в системе национального хозяйства

Понятие предприятия . Основные классификации . Классификации предприятий по отношению к собственности и цели деятельности . Задача предприятия . Региональная структура экономики . Выбор места расположения предприятия . Стратегия и миссия предприятия . Факторы , определяющие его деятельность

Тема 4 . Рыночная модель предприятия

Микросреда предприятия . Рыночный потенциал как экономическая категория . Многоуровневые составляющие предприятия Хозяйственный риск : понятие , методы оценки , способы снижения . Классификация хозяйственных рисков

Тема 5 . Организационно - правовые формы предприятия

Частный и государственный секторы экономики Создание предприятия . Выбор организационно - правовой формы Индивидуальные предприятия (трейдеры) . Партнерские предприятия Акционерные компании Кооперативы Унитарные предприятия

Тема 6 . Производственная программа и производственные мощности

Производственный процесс с точки зрения экономики . Ресурсы и факторы производства Производственная программа предприятия Выполнение производственной программы Планирование производственной программы : основные элементы Производственная мощность предприятия Изменение производственной мощности в течение года. Использование мощности Ритмичность производства как индикатор оперативно - производственного планирования

Тема 7 . Формы организации производства . Их экономическая

целесообразность

Концентрация производства : показатели уровня , эффективность .
Специализация производства . Стандартизация и унификация как предпосылки специализации

Тема 8 . Организация производства на предприятии

Производственная структура предприятия Функциональные подразделения предприятия. Производственный процесс : показатели , основные классификации Выбор типа производства Производственный цикл : определение продолжительности при различных способах производства Оценка уровня организации производственного процесса Организация инструментального хозяйства Организация ремонтного хозяйства

Тема 9 . Основные фонды

Экономическая сущность основных фондов Учет и оценка основных фондов . Воспроизводство основных фондов Амортизация основных фондов Показатели эффективности использования основных фондов Показатели состояния и использования оборудования Основные направления улучшения использования основных фондов .

Тема 10. Оборотные средства

Состав и структура оборотных средств Нормирование запасов оборотных средств Показатели эффективного использования оборотных средств . Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств .

Тема 11 . Кадры предприятия . Использование кадров

Трудовые ресурсы . Дифференциация кадров Профессионально - квалификационные структуры кадров Подготовка кадров . Отбор кадров при приеме на работу. Использование трудового потенциала . Динамика и состояние кадров на предприятии . Рабочее время. Занятость населения. Безработица . Продавцы и покупатели на рынке труда. Производительность труда.

Тема 12. Организация и нормирование труда

Условия труда на предприятии . Формы разделения и организации труда . Методы нормирования труда . Нормирование труда как база определения

численности работников

Тема 13. Оплата труда .

Основные формы и системы оплаты труда Система оплаты труда в условиях перехода к рынку Доплаты и премии Фонда оплаты труда

Тема 14 . Издержки производства

Понятие расходов . Значение показателя затрат Наиболее характерна классификация затрат Классификация затрат по экономическим элементам Классификация затрат по статьям калькуляции Факты снижения себестоимости . планирование себестоимости

Тема 15. Прибыль и рентабельность

Ретроспективный анализ термина «прибыль » Прибыль предприятия . Образование прибыли Распределение прибыли Рентабельность Формирование цены товара

Тема 16 . Эффективность : Понятие , основные показатели расчета

Расходы и эффект как параметры эффективности Эффективность на различных уровнях национального хозяйства Система дифференциальных показателей эффективности производства . Оценка эффективности в рыночных условиях Абсолютная эффективность мероприятий. Сравнительная экономическая эффективность. Эффективность инвестиционных проектов

ПРЕДМЕТ « Основы менеджмента »

1 . Целевая ориентация менеджмента.

Важнейшие принципы философии менеджмента, разработанные английским ученым А. Шелдоном. Цели менеджмента. Необходимость соединения обязательства общества с конкретными потребностями его граждан. Направленность политики , условий и методов промышленного производства на достижение общественного благосостояния. Составляющие процесса повышения уровня благосостояния населения. Человеческий капитал потенциал. Природный потенциал. Производственный и финансовый потенциал. Деятельность каждого человека по реализации индивидуальных

потребностей в обществе формируется в социально - экономическую деятельность всего общества, обеспечивает его развитие.

2 . Социально-экономическое развитие как объект управления

Пространственная структура объекта. Территориальный аспект. Отраслевая структура. Структура предприятий. Производственно - технологическая структура. Преобразование структуры объекта управления. Ресурсное обеспечение достижения результатов развития. Взаимодействие составляющих деятельности предприятия и логистика производства. Обеспечивающих условия функционирования объектов управления : правовое (создания, функционирования предприятия); техническое, технологическое, кадровое, организационное, экономическое социальное, информационное и программно -математическое.

3 . Динамичность производства.

Готовая продукция как исходный материал, сырье для производства продукции в дальнейшем по технологии цеха до отгрузки конечной для предприятия продукции ее потребителям. Технологические различия цехов. Контроль взаимодействия цехов и участков внутри них. Показатели: количество и ритмичность поступления в цех сырья, материалов или полуфабрикатов, топлива и энергетических ресурсов; технологические ограничения производственного режима; продолжительность отдельных операций или законченных производственных циклов; объем готовой продукции, ритмичность ее производства.

Реальный масштаб времени непрерывных процессов , отражающих в моментных характеристики параметров технологических процессов . Оперативные периоды времени , охватывающих продолжительность законченных технологических операций и циклов , рабочих смен , суток , недель , декад , нарастающего периода в течение месяца , максимально месяца. Текущие периоды времени , минимально - месяц , квартал , полугодие , девять месяцев , нарастающие периоды с начала года , максимально - год. Перспективные периоды - более года (два , пять и более) .

4 . Методы, функции и критерии управления

Критерии управления. Согласование процессов достижения основных целей управления и глобального критерия для объекта. Главная цель государства. Иерархия потребностей по А.Х. Маслоу как содержательная основа решения задачи согласования.

Задача методов управления. Принципы построения системы хозяйствования, обеспечивающей совместное достижение корреспондируемых между собой целей развития каждого человека в соответствии с его разнообразными потребностями, предприятий и организаций, удовлетворяющих эти потребности , и государства, обеспечивает скоординированное развитие предприятий в направлении эффективного удовлетворения всех потребностей населения. Критерий управления предприятием. Максимум прибыли предприятия, обеспечивается деятельностью предприятия в процессе производства и реализации продукции потребителям, выпускаемой в соответствии с всей гаммы потребностей населения в этой продукции.

Подразделения проблемы совершенствования управления общественным производством на различные аспекты, такие как социальный, психологический, правовой, организационно -технический, организационно-экономический, кибернетический и т.д. Разработка унифицированного подхода к объекту управления. Обеспечение единства состава и содержания методов управления, используемых в любом аспекте.

Содержание методов управления. Планирование. Учет и контроль. Анализ. Принятие решений. Регулировка. Организация выполнения решений. Хозяйственный расчет. Экономическое стимулирование. Договорно – правовые отношения. Маркетин. Особенность методов управления.

5 . Организационные структуры управления.

Государственное территориальное и отраслевое управление. Централизованное управление. Децентрализация в управлении. Перспективы структуры государственного управления. Верховная Рада. Совет Министров.

Президентский Совет.

Структура управления предприятием. Структура и содержание деятельности предприятия. Специфика состава предприятия, его внутренних и внешних связей. Динамичность деятельности предприятия и особенности трансформации во времени используется персоналом информации о деятельности предприятия. Методы и техника обработки информации о деятельности предприятия. Принципы формирования организационной структуры управления. Технико -экономическая информация, используемая в управлении деятельностью предприятия. Планово - экономический отдел (для комплексного управления) , производственный , технический , отдел сбыта , труда и заработной платы, оборудование, материально - технического снабжения и топливно - сырьевого. Отдел комплексного управления - планово - экономический отдел.

6 . Функционально - информационный аспект управления предприятием.

Специализация функций на каждом уровне управления. Фактор времени. Высший уровень управления. Функции по перспективному развитию объекта. Низкий уровень управления. Оперативное управление производством. Средний уровень. Должностные инструкции. Ответственность звеньев управления по степени приближения в результатах своей работы конечных результатов, вытекающих из главных целей социально - экономического развития страны.

7 . Принятие решений в системе управления социально - экономическим развитием. Временные границы и мотивационные условия реализации

управленческих решений. Требования к хозяйственным решениям. Условия реализации управленческих решений. Целеустремленность и предметность; обоснованность необходимости выполнения ; определенность во времени выполнения ; адресность исполнителей ; комплексность ; возможность создания для выполнения мотивационных , организационных и материальных условий; предметность показателей и критериев оценки выполнения;

информационная доступность для контроля за ходом выполнения; ответственность лица, принимающего решение, по его правомерность и обоснованность; ответственность исполнителей за эффективность выполнения решения; завершенность оформление решения и его реализации.

Классификация подсистем управления. Подсистемы управления.

Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений. Принципы управления. Реализация принципов управления в процессах принятия решений. Специализация управленческих решений в системной иерархии управления производством. Методические основы специализации решений. Анализ существующей специализации функций и решений в управлении. Стандартизация управленческих решений как отражение специализации функций управленческого персонала.

Подготовка управленческих решений на уровне предприятий. Экономическое обоснование хозяйственных решений. Концепция системы экономического обоснования хозяйственных решений на основе интеграции неоднородных критериев. Методы оценки уровня комплексного развития производства для обоснования хозяйственных решений.

8. Информатизация управления

Концептуальные основы информатизации. Информатизация управления развитием общества. Совокупность информационных данных для решения этих задач. Обоснованность выбора задач управления и парность их постановки. Влияние на структуру и надежность информатизации. Государственное регулирование экономики как основа реализации ее целей. Структурно - логический анализ процессов социально - экономического развития регионов и условий их информатизации. Исследование концептуальных основ и методологических предпосылок развития информатизации общества. Выработка механизмов реализации основных положений концепций социально -экономического развития региона и его информатизации. Теория формирования конечных результатов развития региона. На ее основе строится весь процесс информационного обеспечения государственного регулирования

экономики региона , мотивации высокой эффективности деятельности высшего звена руководства .

Научно - методические положения развития экономики и ее регулирования на основе информатизации . Составляющие эффективности социально -экономического развития и его информатизации . Ответственность и заинтересованность руководителей и исполнителей в информатизации экономики. Особенности компьютерной обработки управленческой информации. Разработка алгоритмов выдачи управленческой информации . Обработка аналитической информации для управленческих решений . Управление в условиях компьютеризации .

9. Целеустремленность в образовании и подготовке специалистов

Целеустремленность в образовании и подготовке специалистов . Основные положения повышения эффективности образования . Минимальные условия обеспечения управления целеустремленностью образования . Структуризация кадровой политики в регионах .

10 . Человеческий фактор в управлении .

Общая оценка состояния экономики и управления . Организационные структуры управления . Производительность и качество. Оплата труда . Уровень образования и качество «человеческого капитала» . Уровень совершенствования системы учета . Роль правительства в управлении развитием страны.

11 . Глобализация экономики и управления .

Характерные черты и особенности процессов глобализации в XXI веке. Устойчивое развитие . Принципы , правила и нормы глобальных рынков будущего. Экономическая роль государства в условиях глобализации . Динамика и специфика основных глобальных рынков . Влияние глобализации на формирование рынков труда . Биопредприятия будущего. Охрана природы - задача экономики и управления. Биобизнес . Бизнес - этика и биоэтика .

ПРЕДМЕТ « ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРА »

Тема 1 . Особенности управленческой работы .

Управленческая работа как составляющая управленческой деятельности .
Объективные основы возникновения , сущность , предмет , объект и средства организации работы менеджера .

Эволюция организации работы . Сущность , цели и условия совершенствования работы на современном этапе . Управленческая работа как сумма управленческих составляющих (управленческий работник - управленческая ситуация -управленческий процесс).

Виды и классификация управленческой деятельности : по содержанию , по характеру по инициативе , по периоду , по предмету деятельности , по периодичности повторения , по фиксированности во времени , по важности и срочности .

Задача менеджера в управлении деятельностью предприятия , формы руководства (прямая и косвенная , полная и частичная) . Руководство совместной деятельностью . Проектирование иерархии и объема работ. Эвристическая , административная и операторская функции менеджера , соотношение между ними. Содержание работы менеджера и его классификация . Роли руководителя по Минцберг . Классификация тяжести работы . Физические и нервно - психические нагрузки . Психофизиологические исследования . Понятие трудового процесса . Законы развития организации работы . Критерии оптимизации трудовых процессов . Типы трудовых процессов и факторы , определяющие содержание трудового процесса . Сущность научного подхода к познанию трудовых процессов .

Тема 2 . Сущность , принципы и направления научной организации работы .

Сущность , значение и задачи научной организации работы на современном этапе. Основные принципы научной организации работы : массовость , плановость , комплексность , всеобщий охват , научность , нормативность , эффективность , конкретность , заинтересованность .

Направления научной организации труда : рациональное распределение обязанностей , организационное закрепление процессов разделения (функциональный , технологический , квалификационное разделение труда) и кооперации , расстановка кадров по уровням системы управления , нормирования управленческой работы и оптимальное использование рабочего времени , рациональная организация рабочего места и создание оптимальных условий работы и отдыха , использование рациональных методов и средств выполнения управленческих работ , обеспечение необходимой квалификации работников , регламентация деятельности и отношений , материальное и моральное стимулирование управленческой работы .

Разработка и внедрение планов по научной организации работы .

Тема 3 . Распределение и кооперация управленческой работы . Распорядительной деятельности .

Основные виды распределения и кооперации труда на предприятии . Технологическое , функциональное и профессионально - квалификационный разделение труда . Кооперация работы и ее виды : экономические , психологические и социологические границы разделения труда . Принципы профессионально - квалификационного разделения труда . Проектирование разделения и кооперации работы и установления пропорциональности видов работы .

Основные направления совершенствования действующей системы разделения и кооперации труда . Рациональное распределение функций между руководителем и работниками аппарата управления . Принципы и этапы распределения управленческих функций. Соблюдение субординации. Проектирование состава структурных единиц.

Определение функции заместителей и уровня централизации управления . Распределение задач: связь с квалификацией исполнителя. Коммуникационно - информационные аспекты распорядительной деятельности . Техника и формы передачи распоряжений - автократические и демократические ; письменные и устные . Объективизация поручений . Равномерность , конкретность задач ,

свобода действия . Инструктирование подчиненных . Учет субъективных факторов в распорядительной деятельности .

Тема 4 . Планирование личной работы менеджера .

Время как ресурс : значение , особенности , структура и нормативы . Особенности времени как ресурса : необратимость , объективность , ограниченность . Общие рациональные методы и средства выполнения управленческой работы . Целевое планирование работы менеджера . Декомпозиция целей управления предприятием по уровням менеджеров .

Методы планирования личной работы менеджера: директивное , индивидуальное и комбинированное планирование . Личные цели менеджера . Процесс постановки личных целей менеджера : определение целей , анализ возможностей достижения поставленных целей , уточнения и конкретную формулировку целей. Перспективные (годовые и месячные) планы - планирование результатов; оперативные (недельные и ежедневные) планы - планирование времени как ресурса. Выбор приоритетности дел , принципы приоритетности. Стадии процесса планирования : разработка перечня дел , определение предполагаемой продолжительности , расчет резервного времени , определения приоритетности , контроль и координация . Учет индивидуальных особенностей работоспособности при разработке планов -графиков . Принципы распорядка дня . Средства планирования личной работы менеджера: календарь , дневник , " организатор" , "тайм - менеджер" , электронная записная книжка , компьютерные системы организации работы .

Делегирование задач , деятельности , компетенции и функциональной ответственности как форма разделения управленческого труда . Элементы процесса делегирования . Задача , не делегируются . Делегирование ответственности характеристика ответственности , диапазон делегирования , описание должности , обязанности работника и руководителя в условиях делегирования ответственности . Связь делегирования и обучения подчиненных . Препятствия в делегировании (со стороны руководителей и со стороны исполнителей) и пути их преодоления . Право подчиненного на ошибку.

Тема 5 . Нормирование управленческой работы , учет и анализ рабочего времени

Виды норм и нормативов. Классификация нормативов работы: по видам нормативов , по методам разработки , по степени значимости , по масштабам применения .

Учет и анализ рабочего времени. Фотография и самофотография рабочего дня. Измерение затрат времени на продуктивную деятельность , потерь на препятствия и перерывы в работе . Этапы анализа использования рабочего времени. Методы нормирования работы: микроэлементный , аналитические , статистические , экспертное нормирования . Порядок расчета нормативной трудоемкости управления .

Тема 6 . Организация рабочих мест.

Условия работы . Сущность организации рабочего места менеджера . Классификация рабочих мест по уровням менеджеров , по уровням механизации, рабочей позе , по месту размещения , по стабильности размещения , по степени специализации , по условиям труда .

Требования к организации рабочих мест : информационные , экономические , эргономические , гигиенические , эстетические , технические , организационные . Антропометрические показатели , которые учитываются при организации рабочих мест. Усовершенствование оборудования и технологическое оснащение рабочих мест. Требования к оснащению . Прибор сигнализации , пульта управления . Вспомогательное оборудование , требования к вспомогательному оснащению .

Схематическое планировка рабочего места . Рабочие зоны . Рациональное размещение работников . Системы планирования помещений : кабинетная , общая. Правила распределения помещений. Нормы площади рабочего места. Организационное оснащение . Унификация оснастки.

Содержание понятия "условия работы" . Факторы производственной среды: психофизиологический , санитарно - гигиенический , эстетические и социально -психологические .

Использование технических средств управления и их классификация по признаку. Назначение средств организационной и вычислительной техники : разработка документов , размножения и копирования документов , обработка документов . Правила создания рациональных условий труда . Целесообразность и методика разработки паспорта рабочего места. Обеспечение благоприятных санитарно -гигиенических условий труда менеджера . Эстетика работы .

Тема 7 . Документирование в управлении .

Роль и место документальной информации в управлении . Документы , их функции и разновидности Документ как средство закрепления информации , элемент внутренней организации работы менеджера . Коммуникативная функция документов .

Виды документов по происхождению , по направлениям деятельности организации , по наименованию, по сложности , по форме и средств фиксации , по срокам хранения .

Системы документации. Процессы документирования : подготовка , согласование, оформление , изготовление документов .

Понятие формуляра. Основные реквизиты документов, их размещение . Бланки документов , варианты их оформления.

Основные требования к документам : достоверность , соответствие действующему законодательству , соблюдение формуляра , безупречность оформления. Требования к оформлению. Фиксация реквизитов адресата .

Отметки о согласовании (согласование) внутреннее или внешнее (визы , грифы , согласования). Регистрация документов - подписание , постановка печати , утверждения. Оформление согласования документов - их поступления , контроль , выполнение , перенос информации , копирования. Резолюция как форма оформления управленческого решения . Унификация как метод совершенствования документов . Правила разработки текста документов .

Элементы и структура документов . Этикет служебного письма .

Тема 8 . Разработка и оформление документов .

Классификация и оформление организационно - распорядительной документации. Особенности оформления уставов , учредительных договоров и положений предприятий . Оформление должностных инструкций , правил внутреннего трудового распорядка . Документирование деятельности коллегиальных органов. Постановления и решения коллегиальных органов. Ведение протоколов подробных и сокращенных . Оформление приказов , распоряжений , служебных писем , служебных записок (объяснительных , докладных) . Виды актов. Структура и порядок оформления .

Оформление документации по личному составу : трудовые контракты , приказы по личному составу , трудовые книжки , личные дела сотрудников . Структура штатной численности и штатного расписания. Документирование процесса приема на работу , увольнения с работы или перевод на другую должность (участок). Документы по контрактной системе найма работников . Создание личных документов: заявления , резюме , автобиографии , расписки , доверенности , рекомендательное письмо .

Оформление документации по хозяйственной деятельности . Разработка и оформление договоров поставки , подряда , имущественной ответственности . Документирование хозяйственно - претензионной деятельности ; коммерческие акты , претензионные письма , протоколы разногласий по договорам. Учетно - финансовые документы : оформление процедур открытия счетов в банке. Документирование внешнеэкономической деятельности: документы по организации внешнеэкономических связей , документы по созданию совместных предприятий .

Тема 9 . Организация делопроизводства. Обработка текстовых материалов **Общая характеристика процессов делопроизводства: поступления, регистрация, хранение. Прием документов. Предварительное рассмотрение документов.**

Регистрация документов . Формы для регистрации документов (входящий, исходящий , внутренний) и порядок их заполнения.

Автоматизированная регистрация : банк регистрации данных. Журнальная форма регистрации. Виды потоков документов. Работа с документами.

Номенклатура работ и ее виды: индивидуальная, рекомендована и типична. Формирование и оформление дел. Автоматизация процессов делопроизводства на предприятии . Структура службы делопроизводства . Направления использования компьютеров в процессе организации работы с текстовыми документами и документальное обеспечение управления. Обмен электронными документами (электронная почта).

Методы и средства рациональной текстовых материалов : фильтрование , быстро чтение, обработка текстов. Совершенствование методики чтения. Использование вводных , усиливающие , опорных сигналов.

Тема 10. Организация и проведение совещаний и собраний.

Деловые совещания как временная группа , коллектив , команда. Технология подготовки и проведения совещаний и собраний . Методика рационального проведения совещаний : планирование , разработка повестки дня и регламента , определение круга участников и места проведения , ознакомление участников . Особенности деловых совещаний - соблюдение регламента , управления дискуссией , подготовка и компетентность председателя совещания , голосования, принятия и оформления решений .

Классификация деловых совещаний : по целям , по периодичности , по степени прогнозирования , по составу участников , по кругу вопросов , по количеству вопросов, по количеству участников , по составу секретариата , президиума , по методам проведения и фиксации решений , принятых на совещании. Ведение совещаний. Способы воздействия на поведение участников совещания . Особенности оперативных совещаний. Нетрадиционные формы совещаний мозговая атака , авторитарная совещание , последовательное согласование решения . Результативность и смету совещаний и собраний .

Тема 11 . Деловые контакты , переговоры , телефонные разговоры.

Подготовка и проведение деловых встреч и переговоров. Классификация переговоров по целям их участников. Функции переговоров : информационного

, коммуникативная , которая координирует , контроля , отвлечения внимания , пропаганды, задержки.

Динамика переговоров. Процесс проведения переговоров : подготовка , непосредственное проведение , анализ (обсуждение) результатов . Главные аспекты проведения переговоров : содержательный , организационный и тактический . Фазы проведения переговоров : уточнение позиций участников переговоров , поиск альтернатив . Типы совместных решений участников переговоров.

Психологические механизмы и технология переговорного процесса . Тактические приемы на переговорах. Психологические условия успеха на переговорах. Значение мимики и жестикуляции в процессе общения. Классификация типов собеседников.

Управление потоком посетителей , техника их приема , особенности приема по личным вопросам . Особенности групп посетителей : заявленные и незаявленные посетители. Стратегия управления потоком посетителей.

Особенности ведения телефонного разговора. Техника телефонных разговоров.

Рационализация телефонных контактов: "пассивные" входящие и "активные" исходящие звонки . Фильтрация входящих телефонных звонков . Определение тактики эффективного телефонного звонка . Правила ведения телефонного разговора.

ПРЕДМЕТ « МИКРОЭКОНОМИКА »

Тема 1 . Предмет и задачи курса "Микроэкономика "

Предмет и метод курса . Безграничные потребности и редкость ресурсов . Положительный и нормативный анализ . Основы и принципы рыночной экономики

Тема 2 . Рыночный механизм

Развитие теории рыночного механизма . Спрос. Закон спроса . Эластичность спроса . Коэффициент эластичности спроса . Предложение .

Закон предложения . Эластичность предложения . Коэффициент эластичности предложения . Рыночное равновесие .

Тема 3 . Теория потребительского поведения

Развитие теории потребительского поведения . Закон убывающей предельной полезности . Потребительский выбор и бюджетное сдерживание . Правило максимизации полезности . Взаимозависимость потребностей и потребительского выбора. Эффекты потребительского поведения . Предельная полезность и кривая спроса .

Тема 4 . Анализ кривых безразличия

Анализ кривых безразличия и их применение . Бюджетные линии. Кривые безразличия . Равновесие в точке касания Посторонние кривой спроса .

Тема 5 . Анализ безубыточности

Определение объема выручки , обеспечивающего покрытие всех расходов. Сумма покрытия , средняя величина покрытия , коэффициент покрытия . Точка безубыточности . Структура расходов предприятия и эффект производственного рычага . Методы калькуляции .

Тема 6 . Издержки производства

Концепция издержек . Издержки и прибыль . Структура расходов предприятия . Краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности предприятия .

Тема 7 . Определение цены и объема производства в условиях чистой конкуренции

Спрос на продукцию конкурентной продавца. Объем выпуска и реализации в условиях чистой конкуренции . Максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах .

Тема 8 . Определение цены производства в условиях чистой монополии

Основные черты чистой монополии . Определение цены и объема производства . Экономические последствия монополии . Регулируемая монополия .

Тема 9 . Определение цены и объема производства в условиях монополистической конкуренции

Монополистическая конкуренция - понятие и распространение. Определение цены и объема производства . Расходы монополистической конкуренции . Неценовая конкуренция .

Тема 10. Определение цены и объема производства : олигополия

Понятие и распространении олигополии . Определение цены и объема производства . Роль неценовой конкуренции . Олигополия и экономическая эффективность .

Тема 11 . Труд , предпринимательская способность и рыночный прогресс

Механизм функционирования рынка труда и теоретические подходы к его анализу . Сегментация рынка труда . Структура рабочей силы . Кадровая работа и трудовые отношения в компаниях. Предпринимательская способность и ее реализация . Предпринимательство и рыночный процесс .

Тема 12. Капитал

Понятие, формы капитала . Теории капитала и прибыли. Количественное определение прибыли и ее динамика . Основной капитал и его анализ. Структура, анализ основного капитала . Амортизация основного капитала . Оборотный капитал и его анализ . Оборотный капитал и себестоимость . Оценка капитала . Доходный подход . Рыночный подход . Затратный подход .

Тема 13. Рынки земли и природных ресурсов

1 . Фактор производства : земля . Рынки природных ресурсов . Экономика не возобновляемых ресурсов . Временное распределение ресурсов на рынке конкурирующих продавцов. Ценообразование на рынках природных ресурсов .

Тема 14 . Экономика информации и неопределенности

1 . Объединение риска . Отношение к риску. Принцип объединения Страхование риска . Математическое ожидание . Применение объединения риска в страховом деле . Асимметричная информация , экономическая недобросовестность и непроизводственные расходы в страховании . Спекуляция

и ее роль в экономике . Спекуляция и риск . Срочные контракты и соглашения с премиями . Социальная польза спекуляции. Экономика аукционов . Типы аукционов . Теорема эквивалентности доходов . Поражение победителя .

Тема 15. Инвестиции

Сущность , источники финансирования и анализ инвестиций . Проектный анализ как концепция . Техника и принципы проектного анализа . Показатели эффективности в проектном анализе .

Тема 16 . Основы бизнес плана

Принципы составления бизнес- плана . Техника составления бизнес - плана .

Предмет « МАКРОЭКОНОМИКА »

Тема 1 . Предмет , метод и задачи курса

Предмет и метод курса . Положительный и нормативный анализ . Основы и принципы рыночной экономики . Основные этапы развития макроэкономики как науки .

Тема 2 . Потребности , ресурсы и цели национальной экономики

Нужда , запросы , потребности , интересы. Потребности общества , их классификация . Свойства экономических потребностей . Закон возвышения потребностей .

Ресурсы экономической системы , их классификация . Ограниченность ресурсов . Закон убывающей производительности и научно -технический прогресс. Цели национальной экономики , их классификация . Пирамида целей. Противоречия в системе экономических целей. Условия реализации целей. Целевая функция национальной экономики и конкретно исторические формы ее реализации . Модель целевой функции Я. Тинбергена и ее модификации .

Тема 3 . Изменение объема национального производства , национального дохода и уровня цен

Роль макроэкономических показателей . Валовой национальный продукт. Денежное измерение . Исключение двойного счета . Две стороны ВВП:

расходная и доходная . Другие показатели национальных счетов . Чистый национальный продукт , национальный доход , личный доход , доход после уплаты налогов.

Уровень цен . Индекс цен . Номинальный и реальный ВВП. ВВП и общественное благосостояние .

Тема 4 . Экономический цикл и безработица

Экономический цикл . Фазы цикла. Причины колебаний . Нециклические колебания . Безработица , ее сущность. Виды безработицы: скрытая , фрикционная , сезонная , структурная , циклическая . Определение " полной занятости". Определение уровня безработицы . Безработица и реальный объем производства в течение экономического цикла.

Тема 5 . Инфляция и антиинфляционная политика

Инфляция : причины , виды . Влияние инфляции на перераспределение . Влияние инфляции на объем национального продукта . Экономическая стратегия преодоления инфляции . Контроль управления спросом. Контроль над заработной платой и ценами . Индексация. Изменение режима экономической политики .

Тема 6 . Экономическое развитие , рост и структурные изменения

Экономическое развитие и его уровень. Экономический рост . Эволюция теорий экономического роста . Структурные изменения в экономическом развитии.

Тема 7 . Совокупный спрос и совокупное предложение

Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса . Неценовые факторы совокупного спроса . Совокупное предложение . Кривая совокупного предложения . Неценовые факторы совокупного предложения . Равновесие : реальный объем производства и уровень цен . Изменение в равновесии. Смещение кривой совокупного спроса . Эффект храповика . Смещение кривой совокупного предложения .

Тема 8 . Потребление , сбережения и инвестиции

Потребление и сбережения. Взаимозависимость доход - потребление и

доход сбережения. Средняя и предельная склонность к сбережению и потребления. Факторы потребления и сбережений, не связанных с доходом. Влияние налогов на объем потребления. Инвестиции. Ожидаемая норма чистой прибыли. Реальная ставка процента.

Тема 9 . Равновесный объем производства в кейнсианской модели

Принцип сопоставления расходов и объема производства. Метод извлечения инъекций. Сравнение запланированных и фактических инвестиций. Отсутствие равновесия и товарно -материальные запасы. Достижение равновесия. Изменение равновесного ЧНП и мультипликатор. Эффект мультипликатора. Парадокс бережливости. Равновесие и ЧНП в условиях полной занятости. Рецессионное разрыв. Инфляционный разрыв. Внешняя торговля и равновесный объем производства. Чистый экспорт и совокупные расходы. Чистый экспорт и равновесный ЧНП. Внешнеэкономические связи. Приведение в соответствие двух макромоделей. Построение кривой совокупного спроса. Сдвиг кривой совокупного спроса. Факторы, влияющие на сдвиг кривой совокупного спроса. Мультипликатор и изменение уровня цен. Инфляция и мультипликатор.

Тема 10. Деньги и кредит

Деньги и денежная система. Сущность денег. Что понимается под деньгами? Электронные средства платежа. Кредит и кредитная система. Ссудный капитал и кредит. Формы кредита. Функции кредита. Кредитная система. Особенности кредитной системы РФ. Функции центрального банка. Коммерческие банки. Специализированные кредитные организации (финансово - кредитные институты). Банковские операции. Сущность пассивных операций. Депозитные операции. Сущность активных операций. Особенности банковского кредитования. Фондовые операции банков. Банковские услуги. Денежно-кредитная политика. Основные направления денежно - кредитного регулирования. Методы денежно -кредитной политики. Современные тенденции в денежно - кредитной политике. Основные направления и инструменты денежно -кредитной политики РФ.

Тема 11 . Финансовый рынок

Денежный рынок и рынок капиталов . Структуры рынка . Государство и финансовый рынок . Особенности финансового рынка РФ . Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Облигации и акции. Фондовая биржа и внебиржевой рынок. Посредничество . Биржевые системы . Члены биржи и ее статус . Участники биржи . Модели фондовой биржи и внебиржевого рынка . Виды операций на рынке ценных бумаг . Проведения биржевых операций . Купля-продажа ценных бумаг .

Тема 12. Государственное регулирование экономики

Сущность , субъекты , объекты и цели государственного регулирования экономики . Средства (инструменты) государственного регулирования экономики . Государственное экономическое программирование . Виды программ. Границы эффективности . Механизм государственного регулирования на примере политики цен . Этапы развития государственного регулирования экономики . Границы его эффективности . Экологическая политика государства в рыночной экономике . Охрана окружающей среды в странах с высокоразвитой рыночной экономикой . Экологическая политика в РФ . Финансирование природоохранных мероприятий в РФ .

Тема 13. Доходы населения и социальная политика

Доходы и их измерение. Проблема дифференциации доходов . Государственная политика доходов . Проблема социальной ориентации экономики . Социальная политика государства .

Тема 14 . Принципы и методы налогово -бюджетной политики

Государственные финансы . Налоги и налоговая система . Функции налогов . Принципы и методы налогообложения.

Тема 15. Переходная экономика

Экономические системы и переходные стадии экономических систем. Государственное регулирование в переходной экономике . Перестройка отношений собственности .

Тема 16 . Международная торговля и торговая политика

Роль международной торговли . Объем и структура . Экономическая основа торговли . Специализация и сравнительные преимущества . Торговые барьеры. Мотивация: эффект особых интересов . Экономические последствия тарифов. Протекционизм. Международная торговая политика. Закон о взаимной эквивалентной торговле и ГАТТ. Экономическая интеграция. Возрождение протекционизма.

Тема 17. Международная экономическая интеграция

Понятие международного разделения труда. Уровень участия страны в международном разделении труда : пример РФ. Внешнеэкономическая стратегия фирмы, отрасли, страны. Понятие, содержание и факторы интеграции . Теории международной экономической интеграции . Главные интеграционные группировки мира . Механизм интеграции - ЕС. Экономическая интеграция в Азиатско - Тихоокеанском регионе. СНГ.

3. Литература

Экономика предприятия

- 1 . Ворст И. , Ревентлон П. Экономика фирмы. М.: Высшая школа , 2004 .
- 2 . Гольдгаммер Г.И. Научно - информационная деятельность : практика и проблемы. - М. : Радио и связь , 1987 .
- 3 . Грейсон Дж. , О Делл К. Американский менеджмент на пороге XX века , М. : Экономика , 2001 .
- 4 . Грузинов В.П. , Грибов В.Д. Экономика предприятия . - М. : Финансы и статистика, 2008.
- 5 . Довгопол Г.В. , Медеяев В.Н. Экономика для начинающих . Харьков , 2005 .
- 6 . Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебное пособие . - М. : Инфра - М, 2006 .
- 7 . Казаков А.П. , Минаева Н.В. Экономика. Курс лекций . Упражнения. Тесты и тренинги . - М.: Изд ЦИПККАП , 2006 .

- 8 . Как работают японские предприятия . / Под ред . Я. Мондема . - М. : 1989 .
- 9 . Классификация правовой -правовые - правовые - организационно-правовых хозяйствования . - М : ИНИТ, 2004 .
- 10 . Курс предпринимательства / Под ред . Горфинкеля , В.А.Швандара . - М. : Финансы , ЮНИТИ , 2007 .
- 11 . Макконнелл К.Р. , Брю С.Л. Экономикс : Принципы , проблемы и политика. М. : Республика , 2002 .
- 12 . Никитин А.В. Сборник задач по экономике , нормированию и организации труда в промышленности . / Под ред . П.Ф. Петроченко . М. : Экономика , 2000 .
- 13 . Основы предпринимательского дела . Благородный бизнес. / Под ред . Осипова . М. : Гуманитарное знание , Центр общественных наук , 2002 .. О составе затрат и единых норм амортизационных отчислений . - М. : Финансы и статистика , 2003 .
- 14 . Путилов А.В. , Копреев А.А. , Петрухин Н.В. Охрана окружающей среды . -М. : Химня , 2001 .
- 15 . Райзберг Б.А. Основы бизнеса . - М. : Рассиана , Есв -89 , 2005 .
- 16 . Рыночная экономика . Учебное пособие . - М. : ТОО Редакция журнала « Деловая жизнь », 2005 .
- 17 . Современная экономика. - Дон донови.Ростову - на -Дону : Феникс , 2006 .
- 18 . Татеисы К. Вечный дух предпринимательства. - М.: Московский бизнес , 2000.
- 19 . Харламова Г.В. и др. . Практическая помощь менеджеру-бухгалтеру -менеджеру . - Харьков : Основа , 2003 .
- 20 . Шмален Г. Основы и проблемы экономики предприятия : пер . с нем . / Под ред . проф. Поршнева . - М. : Финансы и статистика , 2006 .
- 21 . Экономика и бизнес. / Под ред . Камаева . - М.: Изд МГУ , 2003 .
- 22 . Экономика и статистика фирм / Под ред . С.Д.Ильенковой . - М. :

Финансы и статистика, 2007 .

23 . Экономика непродовольственной сферы. / Под ред . Е.Н. Жильцова - М. : МГУ, 1987 .

24 . Экономика предприятия / Под ред . Волкова. - М. : ИНФРА -М . : 2007 .

25 . Экономика предприятия / Под ред . В.Я. Горфинкеля , Е.М. Куприянова . - М.: Банки и биржи , ЮНИТИ , 2006 .

26 . Экономика предприятия / Под ред . В.Я. Горфинкеля , В.А.Швандара . - М.: Банки и биржи , ЮНИТИ , 2008 .

27 . Экономика предприятия: Учебник / Под ред . Сафонова. - М. : Юрист, 2008 .

28 . Экономика предприятия / Под ред . Хрипач . - Минск: НПЖ и Финансы , учет и аудит, 2007 .

29 . Экономика промышленности СССР. - М , 1967.

30 . Экономика социалистической промышленности . / Под ред . Г.А. Егiazарян , А.Г. Омаронского . - М. : МГУ , 2008 .

Основы менеджмента

1 . Е.А.Подсолонко . Менеджмент . Теория и практика . - Киев : Высшая школа , 2000 . - 263 с .

2 . Подсолонко В.А. , Подсолонко Е.А. , Башня А.И. Менеджмент в социально -экономических системах . Симферополь : Таврия . 2005 . - 230 с .

3 . Подсолонко В.А. , Подсолонко Е.А. Менеджмент как научная система управления. Часть 1,2 . Симферополь : СГУ. 2004 . - 47 с .

4 . Кен Ховард , Эдуард Коротков . Принципы менеджмента. Управление в системе цивилизованного предпринимательства . М. : Инфра - М. 2006. -270 С .. Веснин А.Н. Менеджмент . М: Знание . 2006. -469 С .

5 . Вершигора. Менеджмент . М. : Инфра - М. 2008. -256 С .

6 . Глухов. Основы менеджмента. С.-П.: Специальная литература. 2005 . - 240с .

- 7 . Уткин . Курс менеджмента. М. : Зерцало . 2008. -432 С .
- 8 . Виханский О.С. , Наумов А.И. Менеджмент . М. : Гардарика . 2008. - 527 С .
- 10 . Виханский О.С. , Наумов А.И. Менеджмент . Практикум по курсу менеджмент . М. : Гардарика . 2008 . - 282 с .
- 11 . История менеджмента: Учеб . Пособие / Под ред . Д.В.Валового . - М. : ИНФРА - М, 2007 . - 256 с .
- 12 . Веснин В.Р. Основы менеджмента. Курс лекций для студентов высших учебных заведений. - М. : Общество «Знание » России. Центральный институт непрерывного образования , 2006 . - 472 с .
- 13 . Персонал - технология : отбор и подготовка менеджеров. - Л. : Машиностроение . Ленингр. Отд - ние , 1989 . - 368 с . : Ил .
- 14 . Дэвид Льюис . Стресс - менеджер. Пер. с англ . Серия « Технологии управления и менеджмента». М. : Из - во « Реф -бук » , ООО « Фирма « Издательство АСТ » , 2000 - 266 с .
- 15 . Мескон М.Х. , Альберт М. , Хедоури Ф. Основы менеджмента. М. : Депо . 2002 . - 230 с .
- 16 . Рыночная экономика : 200 терминов / Под общ . ред . Г.Я. Киперман . - М. : Политиздат , 2001 . - 224 с .
- 17 . Смирнова В.Г. и др. Организация и ее деловая среда : 17- модульная программа для менеджеров « Управление развитием организации ». Модуль 2 . -М.: « Инфра -М », 2009. - 240 с .

Организация работы менеджера

1. ГОСТ 2732-94 . Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения . -К. , 2006 .
2. ДСТУ 2628-94 Системы обработки информации . Обработка текста. Термины и определения . - К. , 2006 .
3. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. - М. : ИНФРА - М, 2007 .

4. Мартыненко Н.М. Менеджмент фирмы . - М.: МП " Леся" , 2005 .
5. Мартыненко Н.М. Технология менеджмента. • - М.: МП " Леся" , 2007 .
6. Мескон М.Х. , Альберт М , Хедоури Ф. Основы менеджмента . - М.: Дело , 2002 .
7. Методы и приемы деятельности менеджера и бизнесмена . - М.: Ин- т праксеологии , 2003 .
8. Молдованова МІ , Сидорова Г.М. Современный действенный документ. - К . : Техшка , 2002 .
9. мошек Г.С. Организация труда менеджера . - К. : КДТЕУ , 2005 .
10. Научная организация труда в управлении трудовым коллективом. -М . : Экономика , 2001 .
11. Не повторит ошибок. Практические советы руководителю . - М.: Экономика , 1988 .
12. Пономарь Л.М. , Каравець Г.М. Язык действующих бумаг . - К. : Либшь , 2004.
13. Панасюк А.Ю. Управленческое общение . - М.: Экономика , 2000 .
14. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство . - М. : ПРИОР , 2005 .

Микроэкономика

- 1 . Гальперин В.М. и др. . Микроэкономика: В 2 - х т. - М. . : Экономические школы , 2004 .
- 2 . Гребенников П. Микроэкономика: Учеб. (Второе изд.).- М. . : СПбУЭФ , 2008 .
- 3 . Долан Э.Дж. , Линдсэй Д.Б. Микроэкономика . Пер. с англ . - М. . , 2004 .

- 4 . Емцов Р.Г. , Лукин М.Ю. Микроэкономика: Учеб . - М. : МГУ - им.М.В. Ломоносова , с « ДИС » , 2007 .
- 5 . Кириленко В. Микроэкономика: Учеб. Пособие. - К. : Таксон, 2008 .
- 6 . Лейман Д.И. Современная микроэкономика : анализ и применение. Пер. с англ. В 2 - х т. - М. : Финансы и статистика , 2002 .
- 7 . Микроэкономика / Под ред . Яковлева Е. (вторая изд.) . - М. : Поиск , 2008 .
- 8 . Нуреев Р. Микроэкономика : Учеб . Для вузов. - М. : ИНФРА - М, 2008 .
- 9 . Овчинников Г.П. Микроэкономика . - М. . : Сван , 2002 .
- 10 . Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика: Сокр. пе. с англ. / Науч. ред.: В.Т. Борисович, В.М. Полтерович, В.И. Данилов и д.. - М.. Экономика, Дело, 2002.
- 11 . Фальцман В. Основы микроэкономики . - М. : Теис , 2009 .
- 12 . Фель В. , Оберендер П. Основы микроэкономики . - К. : Укртиппроект , 2008 .
- 13 . Ястремский А. , Грищенко А. Основы микроэкономики . - М.: Знание, 2008.

Макроэкономика

- 1 . Базидевич В. Д. Макроэкономика. - К. : Киив.держ.торг. - ек.ун - т , 2005 .
- 2 . Базидевич В.Д. Балласт рык Л.А. Макроэкономика: Опорный конспект лекций. - К. : Четвертая волна , 2007 .
- 3 . Гальперин В. Макроэкономика. - М. . : Эк.шк. , 2004 .
- 4 . Долан Э.Дж. , Линдсэй Д.Б. Макроэкономика. Пер. с англ . - М. . , 2004 .
- 5 . Лившиц А.Я. Введение в рыночную экономику : Курс лекций . - М., 2001 .
- 6 . Макконнелл К.Р. , Брю С.Л. Экономика : принципы , проблемы и

политика : Пер.с англ . - К. , 2003 .

7 . Рыночная экономика : Учебник в 3 т. - М., 2002 .

8 . Самуэльсон И. Экономика : Пер . с англ . В 2 - х т. - М., 2002 .

9 . Фишер С. , Дорнбуш Р. , Шмалензи Р. Экономика : Пер . с англ . - М., 2003 .

10 . Курс экономической теории / Под ред.М.Н.Чепурина , Е.А.Кисельовий . Кирова , 2004 .

11 . Хейнс П. Экономический образ мышления : Пер.с англ . Изд . Второе стереотипное - М., 2002 .

12 . Лемешевский И.М. Теории национальной экономики. Минск, 2004 .

13 . Основы рыночной экономики / Под ред . В.Д.Камаева , Б.И.Долишенко . М., 2001 .

14 . Райзберг Р.Б. Рыночная экономика . М., 2003 .

15 . Общая экономическая теория : Курс лекций / Под ред . Г.П.Журавльовий . М., 2004 .

16 . Сидорович А.В. , Тарануха Ю.В. Экономическая теория: наглядные материалы . М., 2003 .

17 . Сажина М.А. , Чибриков Г.Г. Основы экономической теории . М. , 2006 .

4. Критерий оценки знаний

Абитуриенту необходимо дать ответы на 14 тестовых заданий и 1 теоретико-аналитический вопрос. Суммарное количество заданий 15. Время тестирования – 60 минут.

Оценка выставляется отборочной комиссией по итогам тестирования и письменного ответа на теоретико-аналитический вопрос по 100 бальной шкале. Максимальное количество баллов за тестовые задания составляет 70 баллов (1 тестовое задание – 5 баллов):

Максимальное количество баллов за ответ на теоретико-аналитическое задание составляет 30 баллов из них:

20-30 баллов - абитуриент глубоко изучил теоретический материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленный аналитический вопрос; свободно применяет полученные знания, выводы обширны обоснованны.

10-19 баллов - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок

0-9 баллов студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки, демонстрирует низкий уровень знаний.

ЗАДАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МАГИСТР»
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Вариант 0

	Вопрос №1. Выделяют 4 стиля руководства:
	Демократический, автократический, авторитарный, смешанный
	Пассивный, реактивный, превентивный, активный
	Либеральный, авторитарный, демократический, смешанный
	Открытый, закрытый, прямой и косвенный

	Вопрос №2. Объём работы в натуральных единицах, который должен быть выполнен за единицу рабочего времени одним работником или группой работников определённой квалификации - это:
	Норма выработки
	Комплексная норма времени
	Норма обслуживания
	Норма численности работников

	Вопрос №3. Внутренний побудитель, в котором находят отражение психологические особенности конкретного человека - это:
	Стимул
	Мотив
	Потребность
	Стремление

	Вопрос №4. Какую систему представляет собой маркетинг?
	Производственную
	Сбытовую
	Производственно-сбытовую
	Нет верного ответа

	Вопрос №5. Если предприятие принимает решение активно действовать на двух сегментах рынка и разрабатывает различные продукты и/или маркетинговые программы для каждого сегмента рынка, то это:
	Агрегированный маркетинг
	Дифференцированный маркетинг
	Концентрированный маркетинг
	Недифференцированный маркетинг

	Вопрос №6. Основные функции управления:
	Планирование, контроль
	Планирование, организация, мотивация, контроль
	Организация, мотивация
	Организация, мотивация, контроль

	Вопрос №7. Нормирование рабочего времени менеджера осуществляется:
	На основе статистической информации
	На основе сравнения с аналогами
	На основе нормативов и расчетов
	Все ответы верны

	Вопрос №8. Под внешнеэкономической деятельностью обычно понимается:
	Деятельность государства, направленная на защиту интересов национальных производителей
	Деятельность, направленная на развитие экономических отношений с другими странами
	Деятельность, направленная на развитие и регулирование экономических отношений с другими государствами
	Деятельность государства по управлению хозяйственными связями со странами ближнего и дальнего зарубежья

	Вопрос №9. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности это
	Система мер воздействия различных общественных институтов и государственных органов на внешнеэкономические связи с целью наиболее эффективного использования преимуществ международного разделения труда
	Финансовое, валютное, кредитное регулирование обеспечение экспортного контроля
	Определение политики в области сертификации товаров в связи с их ввозом и вывозом
	Вмешательство государственных органов в функционирование международного рынка

	Вопрос №10. Главной задачей внешнеэкономической политики государства является:
	Создание благоприятных внешнеэкономических условий для расширения воспроизводства внутри страны
	Облегчение выхода отечественных производителей на мировой рынок
	Расширение границ политического влияния
	Развитие мировой экономики

	Вопрос №11. Международная миграция рабочей силы это:
	Перемещение рабочей силы из села в город
	Переезд работников из одной страны в другую
	Повышение рождаемости населения
	Снижение количества экономически активного населения

	Вопрос №12. К странам с дефицитом платежного баланса применяются меры:
	Регулирование национального таможенно-тарифного законодательства
	Сдерживание курса национальной валюты
	Запрет на продажу национальных ценных бумаг
	Запрет на инвестиции резидентов

	Вопрос №13. К видам таможенных сборов не относят:
	Марочный
	Санитарный
	Сбор за пломбирование товаров, которые подлежат экспорту / импорту
	НДС

	Вопрос №14. Международные экономические отношения - это совокупность форм, методов и средств:
	Торгово-экономического сотрудничества
	Торговой войны
	Влияния развитых государств на остальные
	Сотрудничества в торговой, научно-технической, производственной и валютно-финансовой сфере

15. Дайте развернутую характеристику инфляционным процессам с учетом современной рыночной ситуации.