

## Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

Форма обучения очная, заочная

Срок освоения ООП 4 и 4,5 года

I. Общая структура программы		Трудоемкость (зачетные единицы)
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	
	Базовая часть, суммарно	114
	Вариативная часть, суммарно	102
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	18
	Базовая часть (при наличии), суммарно	
	Вариативная часть, суммарно	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	6
	Базовая часть, суммарно	
Общий объем программы в зачетных единицах		240

**Направленность программы (профиль)** определена содержанием вариативной части ООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»: этика деловых отношений; конфликтология; организационная культура; документационное обеспечение управления персоналом; управление социальным развитием персонала; основы управленческого консультирования; кадровые технологии в работе с персоналом; экономика и социология труда; инновационный менеджмент в управлении персоналом; кадровая безопасность организации; технология диагностики и оценки персонала; формирование и управление командой; стандартизация и сертификация персонала; имиджология; технология делового общения; проектирование системы управления персоналом; кадровый аудит; деловой протокол; организация работы рекрутингового агентства; экономика управления персоналом; управленческая психология.

**Область профессиональной деятельности** выпускников программ бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом» с присвоением квалификации «академический бакалавр», включает: разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала; социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивация и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; работа с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

**Объекты профессиональной деятельности** выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

**Виды профессиональной деятельности выпускника**, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»: организационно-управленческая и экономическая; информационно-аналитическая; социально-психологическая; проектная.