

Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

Форма обучения очная, заочная

Срок освоения ООП 2 и 2,5 года

I. Общая структура программы		Трудоемкость (зачетные единицы)
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	
	Базовая часть, суммарно	21
	Вариативная часть, суммарно	39
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	54
	Вариативная часть, суммарно	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	
	Базовая часть, суммарно	6
Общий объем программы в зачетных единицах		120

Направленность программы (профиль) определена содержанием вариативной части ООП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»: Теория и практика кадровой политики государства и организации, Система мотивации трудовой деятельности государственной службы, Инновационные технологии, обоснования и принятия кадровых решений, Кадровая безопасность, Профессионально ориентированный курс иностранного языка (продвинутый уровень), Современные проблемы управления персоналом, Кадровый консалтинг и аудит, Управление кадровым потенциалом организации, Статистика в кадровом менеджменте, Правовое регулирование трудовой деятельности, Управление поведением персонала, Делопроизводство в кадровой службе, Управление организационной культурой, Мастер-класс профильной направленности, Кадровый бизнес, IT-технологии работы с персоналом, Практика переговорного процесса, Оценка эффективности работы с персоналом, Оценка кадровых рисков.

– **Область профессиональной деятельности** выпускника программы магистратуры включает: разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации; правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда; социальное развитие персонала; работа с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом; оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Объекты профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; высшие учебные заведения.

Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники программы магистратуры с присвоением квалификации «магистр»: организационно-

управленческая и экономическая; аналитическая и консультационная; научно-исследовательская и педагогическая; проектная; социально-психологическая.