

Приложение 1
к приказу Ректора
от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

протокол от «__» _____ 2014 г. № ____

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

от «__» _____ 2014 г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативными документами КФУ, регламентирующими организацию образовательного пространства в университете.

1.2. Восстановления и переводы для продолжения образования, в т.ч. переход с одной образовательной программы на другую, смена формы обучения осуществляются по письменному заявлению обучающегося.

1.3. Условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность в университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема на соответствующее направление подготовки в соответствующем году приема и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе.

При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по интересующей студента основной образовательной программе, университет не может предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по письменному заявлению лица, желающего восстановиться или перевестись в университет, с ним может быть заключен договор об обучении на платной основе.

1.4. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из университета, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевод в университет из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, *возможны после окончания студентом первого семестра.*

1.5. Восстановление и перевод студентов очной формы обучения проводится во время каникул и заканчивается не позднее 25 сентября текущего года и не позднее, чем через месяц после начала весеннего семестра.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения проводятся до начала зачетно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе.

При наличии документально подтвержденных уважительных причин ректор может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

В том случае, если на момент восстановления обучение по данному направлению подготовки в университете не осуществляется, то восстановление производится по заявлению восстанавливающегося на направление подготовки, согласованное с руководителем образовательного подразделения.

II. Порядок перевода

2.1. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.2. Перевод студента из других вузов Российской Федерации либо с одной образовательной программы на другую осуществляется на основе аттестации.

2.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией. Для проведения аттестации студент подает в аттестационную комиссию академическую справку или копию выписки из учебной карточки студента, заверенную в установленном порядке.

2.4. При количестве заявлений на соответствующий курс соответствующего направления подготовки, превышающем количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, между такими лицами проводится конкурс. Преимуществом при зачислении на соответствующий курс соответствующего направления подготовки пользуются лица, имеющие более высокий средний балл зачетной книжки в части экзаменов и дифференцированных зачетов и меньшее количество дисциплин в академической разнице. При прочих равных условиях учитываются достижения в научной, общественной, спортивной и др. видах вне учебной деятельности, подтвержденных документально, а также социальное и имущественное положение студента.

2.5. По итогам аттестации при выявлении дисциплин, которые не могут быть перезачтены, или при наличии неизученных дисциплин (или их разделов), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать разницу в учебных планах, для чего оформляется индивидуальный учебный план студента. Разница не может, как правило, превышать 15 зачетных единиц. Порядок ликвидации академической разницы устанавливается индивидуальным планом.

2.6. При переводе дисциплины, формирующие общекультурные компетенции перезачитываются в объеме, изученном студентом.

Студенту также предоставляется возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме,

установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую переводится студент.

2.7. При переводе студентов из другого вуза Российской Федерации на ту же основную образовательную программу, по которой они обучались ранее или на родственную основную образовательную программу, таким студентам перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, установленные университетом, и все дисциплины по выбору студента.

2.8. При переводе студента в университет из другого вуза на основании основной образовательной программы того же направления подготовки, по которой он обучался ранее или на родственную основную образовательную программу сдаче подлежат разница в учебных планах в базовой и вариативной части по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.9. При переводе студента в университет из другого вуза на неродственную основную образовательную программу сдаче подлежат дисциплины, установленные аттестационной комиссией соответствующего учебного подразделения.

2.10. При положительном решении вопроса о переводе из других вузов Российской Федерации университет выдает студенту справку установленного образца (Приложение №1).

2.11. До получения документов, необходимых для формирования личного дела, ректор университета имеет право допустить студента к занятиям, о чем издается приказ. Проект приказа вносит руководитель соответствующего структурного подразделения.

2.12. Для зачисления в университет в связи с переводом студент представляет документ об образовании и справку о периоде обучения (соответствие копии зачетной книжки справке о периоде обучения проверяет аттестационная комиссия), которые прилагаются к его личному заявлению. После получения этих документов ответственный сотрудник соответствующего учебного подразделения формирует личное дело, представляет его в отдел по работе с обучающимися Департамента по правовой и кадровой работе, а руководитель структурного подразделения готовит проект приказа о зачислении студента в связи с переводом (Приложение № 2).

В новое личное дело студента, которое ставится на учет в отдел по работе с обучающимися Департамента по правовой и кадровой работе, заносятся личное заявление студента о переводе в университет, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

После издания приказа о зачислении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Перевод студента с одной формы обучения на другую внутри университета в рамках одной образовательной программы осуществляется по заявлению студента на имя ректора Университета как правило, в период каникул, но не позже, чем через месяц после начала семестра.

2.14. Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри университета осуществляется по личному заявлению студента и с согласия руководителей соответствующих структурных подразделений (при переходе в другое учебное подразделение) на основе аттестации. При успешном прохождении аттестации секретарь аттестационной комиссии направляет в соответствующее учебное подразделение рекомендацию о переводе студента. Разница в учебных планах не должна составлять больше 15 зачетных единиц. Структурное подразделение, где обучается студент, готовит проект приказа о переводе студента на другую образовательную программу с указанием формы обучения и финансирования. В случае, если студент переводится в другое учебное подразделение, в графу приказа «Согласовано» вносится Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, куда переводится студент. Учебное подразделение, где ранее обучался студент, передает в соответствующее структурное подразделение учебные документы студента: зачетную книжку, учебную карточку, куда вносится приказ о переводе.

2.15. При переводе на другую образовательную программу на основе договора о платных образовательных услугах студент заключает такой договор до издания проекта приказа.

2.16. При приеме на обучение иностранных граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, осуществляется только на первый курс с последующим переводом иностранного гражданина на обучение индивидуальному плану с перезачетом ранее изученных дисциплин

III. Порядок восстановления

3.1. Восстановление в число студентов университета осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 3) при положительном решении аттестационной комиссии и оформляется приказом ректора. Восстановление для лиц, отчисленных за академические задолженности, возможно при условии выполнения учебного плана первого семестра.

Лицо, отчисленное из университета до окончания срока обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Восстановление в случае отчисления из университета за получение неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации разрешается в течение трех лет для прохождения государственной итоговой аттестации по учебному плану, действующему на момент отчисления.

3.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, в котором разница в учебных планах отсутствует либо не превышает 15 зачетных единиц.

3.4. Срок прохождения первой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для лиц, переведенных из других образовательных организаций в связи с переводом, а также для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – лица, зачисленные для продолжения обучения), имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения не менее 3 месяцев после возникновения академической задолженности.

Срок прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, - не менее 3 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных по причине задолженности оплаты платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий семестр.

3.6. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление лица, претендующего на восстановление (в случае, если такое лицо является несовершеннолетним – лицом, представляющим его интересы), заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

IV. Порядок отчисления

4.1. Студент может быть отчислен из университета:

4.1.1. В связи с завершением обучения по соответствующему образовательному уровню.

4.1.2. До окончания срока обучения по следующим причинам:

- по собственному желанию студента;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за академическую задолженность (три и более дисциплин по результатам промежуточной аттестации), в том числе за невыполнение учебного плана либо в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за пропуски по неуважительной причине всех видов учебной нагрузки, учебного плана в течение семестра (90 часов и более);
- за невыход из академического отпуска в сроки, установленные приказом;
- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;
- за невыполнение условий договора (для лиц, обучающихся на основе договоров об оказании платных услуг);

- за нарушение Правил внутреннего распорядка университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и университета.

4.2. Прекращение образовательных отношений до окончания срока обучения по инициативе студента не влечет за собой каких бы то ни было обязательств студента перед университетом.

4.3. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа студентов университета. Если со студентом (либо с иным физическим или юридическим лицом) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Действие прав и обязанностей студента, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращается с даты регистрации приказа об отчислении студента из университета.

V. Аттестационные комиссии

5.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении студентов приказом руководителя структурного подразделения создаются аттестационные комиссии факультетов. Состав аттестационной комиссии факультета утверждается приказом руководителя структурного подразделения по представлению декана факультета.

5.2. В состав аттестационной комиссии структурного подразделения входят: руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя структурного подразделения по учебной работе, декан факультета, его заместитель по учебной работе, заведующие кафедрами, преподаватели, ведущие общевузовские дисциплины (не менее 2-х), представитель органов студенческого самоуправления, другие сотрудники факультета (не менее 2-х). Председателем аттестационной комиссии структурного подразделения является руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя структурного подразделения по учебной работе (декан факультета). Председатель комиссии назначает секретаря аттестационной комиссии факультета из числа ее членов.

5.3. Срок работы аттестационной комиссии факультета – 1 год.

5.4. Изменения в составе аттестационной комиссии факультета вносятся приказом руководителя структурного подразделения по представлению декана факультета.

5.5. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего или среднего профессионального образования распространяется на студентов университета:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- восстановленных для продолжения обучения ранее отчисленных из числа студентов университета;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- обучающихся по сокращенным образовательным программам;
- лиц, переведенных из других вузов Российской Федерации.

5.6. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией структурного подразделения, назначаемой приказом руководителя структурного подразделения.

5.7. Под перезачетом понимается признание освоенными учебных дисциплин, курсовых проектов и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы.

Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики и является одним из оснований для определения срока обучения и перевода на старшие курсы.

5.8. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в университете.

По итогам переаттестации в случае получения положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины, модуля) и практики.

5.9. Допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались студентом университета ранее при освоении им программ СПО.

5.10. Условия осуществления перезачета дисциплин:

5.10.1. Перезачитываться могут дисциплины любого цикла учебного плана, изученные студентом на предыдущем этапе высшего или среднего профессионального образования.

5.10.2. Перезачету подлежат дисциплины образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов:

- если наименование дисциплины совпадает или является аналогичным, при этом объем и содержание составляют не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины образовательной программы, реализуемой в университете;
- дисциплины по выбору: одна дисциплина за одну дисциплину.

5.10.3. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной студентом на предыдущем этапе высшего образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины, учебный план из образовательного учреждения, где обучался студент до восстановления или перевода.

5.10.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (например, зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» либо подлежит переаттестации на общих основаниях при несогласии студента с такой оценкой.

5.10.5. Дисциплины, в т.ч. факультативные, изученные студентом в прежнем образовательном учреждении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть внесены в документы студента по его письменному заявлению.

5.10.6. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением, переводом, восстановлением.

5.10.7. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные комиссией.

5.10.8. Несданная академическая разница по истечении срока ее ликвидации приравнивается к академической задолженности.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом университета с последующим изданием приказа ректора.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и само Положение.

Проректор по учебной и
методической деятельности

В.О. Курьянов



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И.Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)**

проспект Академика Вернадского, 4,
г. Симферополь, 295007
Тел.: +38(0652) 54-50-36; факс: 54-52-46
E-mail: cf_university@mail.ru
<http://www.cfu.crimea.edu>

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки,

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего и среднего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Проректор по учебной
и методической деятельности
Руководитель структурного
подразделения

В.О. Курьянов

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

№ _____

По личному составу студентов

.....
(название факультета)

.....
(название структурного подразделения)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»
очной/заочной/очно-заочной формы обучения
за счет бюджетных ассигнований/
на основе договора о платных образовательных услугах

В соответствии с Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления в Крымском федеральном университете имени В.И. Вернадского», на основании заявления студента, согласия _____, решения аттестационной комиссии от _____ 20 ____ г. №

приказываю:

1. Перевести Ф.И.О., студента(ку) курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения за счет бюджетных ассигнований/ на основе договора о платных образовательных услугах направления подготовки/специальности «.....» (структурного подразделения) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» накурс очной/заочной/очно-заочной формы обучения за счет бюджетных ассигнований/ на основе договора о платных образовательных услугах направления подготовки/специальности «.....» (структурного подразделения) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Основание: заявление Ф.И.О., выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, оригинал справки о периоде обучения (академической справки)

Ректор

С.Г. Донич

Проект вносит
Директор структурного
подразделения .
_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

_____ Е.Н. Чуян

Проректор по учебной и методической
деятельности

_____ В.О. Курьянов

Проректор по организационной и
правовой деятельности

_____ В.А. Михеев

Проректор по финансовой и
экономической деятельности

_____ Т.Г. Баркова

(для студентов обучающихся на основе договора о
платных образовательных услугах)

Начальник управления кадров

_____ А.С. Соболева

(для восстановления из образовательных учреждений,
не входящих в КФУ)

Председатель студенческого
самоуправления

_____ Ю. С. Смирнова

Руководителю структурного
подразделения

ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»
Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество)

зачисленного на направление
подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к испытаниям в аттестационной комиссии факультета
_____ для перевода на _____ курс с сохранением формы обучения и
источников финансирования/с изменением формы обучения и источников
финансирования
образовательной программы _____ направления
(бакалавриата/магистратуры)
подготовки _____

К заявлению прилагаю:

1. _____

3. _____

2. _____

Подпись заявителя _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о наличии вакантных мест:

Подпись декана факультета

Начальник учебного отдела структурного
подразделения
