

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Департамент научно-исследовательской деятельности  
Отдел подготовки научно-педагогических кадров

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»  
протокол от «29» декабря 2014 г. № 3

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»  
от «31» декабря 2014 г. № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о докторантуре в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования «Крымский  
федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

г. Симферополь, 2014 г

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора научных и педагогических работников (далее – работники) для подготовки диссертации в докторантуре ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **диссертация**: диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

- **докторантура**: форма подготовки научных кадров;

- **докторант**: работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- **направляющая организация**: Университет или другая организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

- **принимающая организация**: Университет.

1.4. Университет осуществляет подготовку в докторантуре по направлениям и научным специальностям, соответствующим перечню научных специальностей, открытых в Университете советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный советы), при наличии в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направлении работ должно соответствовать теме диссертации.

## **II. Требования к работникам.**

2.1. В докторантуру Университета может быть принят работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации (Университете или другой организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность).

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## **III. Конкурсный отбор**

3.1. Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам и научным специальностям в соответствии с п.1.4 настоящего Положения, а также об условиях проведения конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета в сети «Интернет» до 1 октября.

3.2. Прием документов для проведения конкурсного отбора в докторантуру осуществляется до 30 ноября.

3.3. Перечень документов:

- заявление;

- анкета;

- копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- справка о наличии стажа педагогической и(или) научной работы не менее 5 лет;
- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенным в установленном порядке;
- план подготовки диссертации;
- рекомендация ученого (научно-технического) совета направляющей организации;
- рекомендация ученого совета института (в случае направления в докторантуру сотрудника Университета).

3.4. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия в составе: проректора по научной работе и международному сотрудничеству, проректора по учебной работе, председателя соответствующего диссертационного совета, ученых по профилю подготовки докторанта.

3.5. Комиссия в течение 10 дней дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, и предполагаемом сроке завершения работы над докторской диссертацией.

В случае отрицательного результата комиссия дает мотивированное заключение о причинах отказа.

3.6. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении лиц в докторантуру и заключается трехсторонний договор между направляющей организацией, Университетом и докторантом о подготовке диссертации в докторантуре Университета. В случае если направляющей организацией является Университет, договор заключается между Университетом и докторантом.

#### **IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре.**

4.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договором, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

Договор, указанный в пункте 3.6 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Университет может осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

4.5. Ученый совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет института ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

4.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## **V. Права и обязанности докторантов.**

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.4. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета (советом факультета/кафедры) о выполнении индивидуального плана;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения.

## **VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.**

6.1. Направляющая организация (Университет – в случае приема в докторантуру сотрудника КФУ) осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## **VII. Ответственность должностных лиц**

7.1. За организацию процедур проведения конкурсного отбора и зачисления в докторантуру Университета ответственность несет проректор по научной деятельности, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, уполномоченные сотрудники отдела подготовки научно-педагогических кадров в соответствии со своими должностными обязанностями.