

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И.
Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)**

**Департамент научно-исследовательской деятельности
Отдел подготовки научно-педагогических кадров**

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

протокол от «29» декабря 2014 г. № 3

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

от «31» декабря 2014 г. № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского».**

г. Симферополь, 2014 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обязанности и права научного руководителя.

1.2. Научное руководство аспирантами в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, образовательными стандартами, решениями ученого совета Университета и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя.

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных международных конференциях.

2.2. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения ученого совета Университета.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется ректором Университета (приказом о назначении научных руководителей аспирантов). Как правило, количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю: не более 5 человек – доктору наук, и не более 3 человек – кандидату наук.

В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

- ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций, в т.ч. в рецензируемых изданиях;
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора Университета на основании представления проректора по научной деятельности.

2.3. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению профильной кафедры, ученого совета института и при условии оформления трудовых отношений.

2.4. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.5. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов для данного руководителя.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов.

3.1. Научный руководитель аспирантов обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на ученом совете Университета (научно-техническом совете) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссии по приему кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя.

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об

оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами Университета.