

Утверждено
приказом ректора ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
от «_____» _____ 2015г.
№ _____

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПАСПОРТЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

1. Общие положения

1.1. Паспорт антитеррористической защищенности разрабатывается для всех без исключения объектов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» (далее - ФГАОУ ВО «КФУ», КФУ, Университет) с массовым (более пятидесяти человек) пребыванием людей.

1.2. Настоящий Паспорт является документом, разработанным в целях профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий проявлений террористических угроз, а также совершенствования взаимодействия субъектов антитеррористической деятельности.

1.3. Паспорт является информационно-справочным документом, оформляемым в соответствии со структурой (приложение 1) и титульным листом (приложение 2). В Паспорте указываются общие сведения об объекте и его персонале, материалы об уровне защищённости объекта от террористических угроз, принятых и необходимых мерах по усилению и совершенствованию безопасности объекта и находящихся на нём людей.

1.4. Информация, включенная в Паспорт, предназначена для оперативного использования субъектами, осуществляющими противодействие терроризму, при проведении мероприятий по минимизации и ликвидации последствий акта терроризма, оказании помощи пострадавшим от проявлений терроризма.

2. Разработка Паспорта

2.1. Паспорт антитеррористической защищенности разрабатывается созданной приказом руководителя структурного подразделения/филиала Университета антитеррористической группой и утверждается руководителем структурного подразделения/филиала.

2.2. Паспорт составляется в четырех экземплярах.

Каждый экземпляр Паспорта согласовывается с :

- ректором ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»,

- органом, специально уполномоченным на решение задач в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, при органах местного самоуправления муниципального образования Республики,

- подразделением Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и г. Севастополю, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым,

- подразделением МВД России по Республике Крым, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым.

2.3. Паспорт составляется по состоянию на текущий период. При изменении сведений, содержащихся в Паспорте, во все экземпляры Паспорта вносятся изменения с указанием причин и даты их внесения.

2.4. В Паспорт вносятся изменения в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым дополнительных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма;

- после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации объекта;

- при изменении схемы охраны объекта, его дооборудовании или переоснащении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения, другим оборудованием;

- при изменении собственника (собственников) объекта, его (их) наименования или организационно-правовой формы.

2.5. Планы, схемы, карты, графики, таблицы, которые приводятся в паспорте, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты паспорта должны иметь ссылки на эти приложения.

2.6. Все листы Паспорта должны быть пронумерованы и прошиты с указанием на последнем листе общего количества листов, находящихся в Паспорте.

2.7. За разработку Паспорта, полноту и достоверность внесённых в него сведений и документов, а также за своевременную их корректировку отвечает руководитель структурного подразделения/филиала, либо по его письменному поручению другое должностное лицо.

2.8. Паспорт разрабатывается в соответствии с настоящим Положением для всех действующих и вновь построенных (вводимых в действие) объектов с массовым пребыванием людей.

2.9. Для вновь построенных (вводимых в действие) объектов с массовым пребыванием людей Паспорт разрабатывается в течение трех месяцев с ввода объекта в эксплуатацию.

2.10. Актуализация (корректировка) Паспорта осуществляется ежегодно по состоянию на 01 января соответствующего года.

2.11. Паспорт, признанный по результатам актуализации подлежащим

замене и утратившим силу, уничтожается после утверждения нового Паспорта и передачи его остальных экземпляров в соответствующие органы комиссией, назначенной руководителем объекта, Паспорт которого подлежит уничтожению, с составлением акта о его уничтожении.

2.12. Для оценки состояния антитеррористической защищенности объектов в управлении безопасности ФГАОУ ВО «КФУ» ведется реестр паспортов по установленной форме (приложение 3).

3. Хранение Паспорта

3.1. Паспорт антитеррористической защищенности объекта ФГАОУ ВО «КФУ» является документом строгой отчетности. После завершения разработки, Паспорт с документацией, содержащей сведения об особенностях построения и функционирования систем безопасности, должен иметь гриф ограничения доступа «ДСП» (для служебного пользования) и иметь соответствующие условия хранения в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.2. Первый экземпляр Паспорта хранится у руководителя структурного подразделения/филиала или руководителя антитеррористической группы структурного подразделения/филиала Университета. По одному экземпляру Паспорта представляется в :

- управление безопасности ФГАОУ ВО «КФУ»,
- территориальное подразделение Управления ФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю,
- территориальное подразделение МВД России по Республике Крым.

3.3. Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов антитеррористической защищенности, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

3.4. Копирование Паспорта антитеррористической защищенности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий ЗАПРЕЩЕНЫ.

3.5. Передача Паспорта антитеррористической защищенности или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке, возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ.

И.о.начальника управления
безопасности Университета

В.В.Демидов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационной
и правовой деятельности
Университета

В.А. Михеев

Начальник юридического
управления Университета

Д.Н.Разумовский

Начальник управления делами
Университета

Н.В.Прокопенко