

Приложение 2  
к Положению об обеспечении  
антитеррористической  
защищенности объектов ФГАОУ  
ВО «КФУ» с массовым  
пребыванием людей

**Перечень документов  
находящихся на объекте у сотрудников охраны**

1. Наблюдательное дело.
2. Копия лицензии частного охранного предприятия (ЧОП).
3. Копия Уведомления.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
5. Копия Государственного контракта на охранные услуги.
6. Копия Инструкции по организации охраны объекта с приложениями.
7. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб.
8. Копия Плана-схемы охраны объекта.
9. Приказ о выделении личного состава.
10. Приказ по ЧОП о выделении для охраны объекта оружия и специальных средств с указанием модели оружия, количества патронов к нему (если есть на объекте служебное оружие и специальные средства) (копия).
11. Фотографии образцов специальной формы одежды для охранников ЧОП (комплект).
12. Копия Разрешения на хранение и использование служебного оружия и прилагаемый к нему номерной список (если есть на объекте служебное оружие).
13. Копии Актов проверки объекта сотрудниками органов внутренних дел.
14. График дежурств охранников на объекте (оригинал).

Служебная документация объекта:

1. Описание имущества частного охранного предприятия.
2. Описание имущества структурного подразделения/филиала ФГАОУ ВО «КФУ», переданного частному охранному предприятию во временное пользование.
3. Положение частного охранного предприятия о порядке проверки качества несения службы на объекте.
4. Инструкция частного охранного предприятия о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте.
5. Инструкция ЧОП по действиям при ЧС.

6. Таблица позывных частного охранного предприятия при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций).
7. Табель постам.
8. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.
9. Порядок хранения запасных ключей от помещений.
10. Порядок сдачи помещений под охрану и порядок их вскрытия.

Книги и журналы:

1. Книга приема и выдачи специальных средств (при наличии специальных средств).
2. Журнал учета мероприятий по контролю.
3. Книга приема и сдачи дежурства.
4. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).
5. Книга учета проверок несения качества службы.
6. Рабочий журнал объекта охраны.
7. Книга учета регистрации посетителей, въезжающего (выезжающего) автотранспорта (при необходимости).
8. Журнал учета результатов обхода (осмотра) помещений (объекта) (при необходимости).
9. Журнал ежедневной проверки охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения.

Документы, предоставляемые Заказчиком:

1. К государственному контракту на оказание услуг по охране объектов Республики Крым прилагаются копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.
2. Требования трудового внутреннего распорядка, а также внутриобъектового и пропускного режимов для сотрудников структурного подразделения и посетителей, включая:
  - образцы пропусков для допуска на объект;
  - списки лиц, которым разрешен вход на объект;
  - списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект;
  - списки сотрудников структурного подразделения/филиала ФГАОУ ВО «КФУ», которым разрешено парковать автомобили на территории объекта, с указанием государственных регистрационных номеров и времени пребывания на объекте;
  - образцы материальных пропусков;
  - списки телефонов организаций-арендаторов;
  - списки телефонов аварийных и дежурных служб.

Примечание. Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена или уменьшена в

зависимости от особенностей охраны объекта и требований структурного подразделения/филиала ФГАОУ ВО «КФУ». Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключая доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство частного охранного предприятия. Срок хранения и порядок передачи документов наблюдательного дела определяется в государственном контракте на оказание охранных услуг.

И.о.начальника управления  
безопасности Университета

В.В.Демидов