

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

Протокол от «___» _____ 2015 г. № _____

Утверждено приказом Ректора федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

от «___» _____ 2015 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсах и проектах Программы развития
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И.Вернадского» на 2015-2024 годы

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о конкурсах и проектах Программы развития Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» (далее – Положение) определяет и формализует основные этапы инициирования трех типов проектов: 1) системно-управленческих, 2) проектов многоотраслевых научно-образовательных кластеров инновационного типа и 3) проектов по направлениям реализации Программы развития Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» (далее – Программы развития, КФУ)

1.2. Системно-управленческие проекты, имеющие общевузовское значение иницируются курирующим проректором, согласовываются с Координационным советом и могут быть реализованы в горизонтальном формате без прохождения конкурсного отбора.

1.3. Проекты, не относящиеся ни к одному из перечисленных выше видов, реализуются в исключительном порядке и на основании решения Координационного совета Программы развития.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 2 из 62

1.4. Целями разработки и внедрения настоящего Положения являются:

- упорядочение процесса реализации Программы развития КФУ;
- повышение прозрачности хода реализации Программы развития КФУ для руководителей и сотрудников структурных подразделений, а также повышение качества и эффективности реализации Программы развития;
- накопление и распространение опыта и знаний, получаемых в ходе реализации проекта от участников проекта другим сотрудникам КФУ.

1.5. Настоящее Положение определяет все этапы реализации Программы развития: от возникновения проектных идей до закрытия проектов и отчетности. Управление проектами в КФУ состоит из следующих этапов:

- инициирование проектов;
- конкурсный отбор проектов;
- заключение Договоров на реализацию проектов Программы;
- исполнение, мониторинг и контроль проектов;
- отчетность и закрытие проектов.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения КФУ.

1.7. Проектная документация оформляется по утвержденным формам, являющимся приложениями к настоящему Положению.

1.8. Участники деятельности по инициированию проектов Программы развития КФУ должны руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 3 из 62

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательными актами Республики Крым;
- нормативно-правовыми и методическими документами, письмами, разъяснениями органов государственной власти Российской Федерации;
- Уставом КФУ;
- Программой развития КФУ, Дорожной картой Программы развития КФУ и дорожными картами развития СП КФУ;
- приказами (распоряжениями, указаниями) ректора КФУ, постановлениями Ученого совета КФУ, локальными нормативными актами КФУ, настоящим Положением, решениями Координационного совета Программы развития.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 745-р
- 2.3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту
- 2.4. ГОСТ 15.101-98 Система разработки и поставки продукции на производство Порядок выполнения научно-исследовательских работ
- 2.9. Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2.10. КФУ-ДП-4.2.3-2015 «Документированная процедура. Управление документацией СМК КФУ им. В.И. Вернадского»

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 4 из 62

2.11. Инструкция по делопроизводству КФУ им. В.И. Вернадского, утвержденная приказом ректора от __.__.2105 № __

2.12. Положение о Координационном совете КФУ им. В.И. Вернадского

2.13. Приказ «О назначении ответственных за реализацию мероприятий и за достижение целевых показателей Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского» от 01 июня 2015 года № 343.

3. Термины и определения. Обозначения и сокращения

3.1. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения согласно ГОСТ Р ИСО 21500, а также следующие:

Куратор направления реализации Программы развития (далее – Куратор НРП) – проректор, ответственный за реализацию соответствующего мероприятия Программы развития вносит кандидатуру руководителей проектов в зоне своих полномочий.

Проект – комплекс взаимосвязанных активностей, направленный на достижение определенной цели, ограниченный во времени определенными сроками, выполнение которого имеет однократный (неповторяющийся) характер, реализуемый в рамках согласованного бюджета, сформированного с использованием собственных средств КФУ, субсидии Министерства образования и науки Российской Федерации, выделяемой на реализацию Программы развития, а также других не запрещенных источников.

Системно-управленческий проект – проект, направленный на создание определенных Программой развития управленческих механизмов посредством системы увязанных между собой по содержанию, срокам, ресурсам и месту проведения активностей, направленных на реализацию «целевой модели» в соответствии с дорожной картой развития; системно-

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 5 из 62

управленческий проект инициируется и первично формируется Куратором НРП совместно с руководителем проекта.

Проект многоотраслевого научно-образовательного кластера инновационного типа (МНОКИТ-проект) – крупный проект, имеющий комплексный междисциплинарный характер, посредством которого одновременно обеспечивается участие КФУ в модернизации экономики Республики Крым и достижение международной конкурентоспособности КФУ как ведущего научного и образовательного центра мирового уровня.

Проект по направлению реализации Программы развития (НРП-проект) - система увязанных между собой по содержанию, срокам, ресурсам и месту проведения активностей; целью НРП-проекта является выполнение активностей для достижения результатов, непосредственно связанных с целевыми показателями Программы развития; может быть реализован в рамках нескольких направлений Программы развития.

Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна: отражать ожидаемый полезный эффект от исполнения проекта и проблему, на решение которой направлено выполнение проекта.

Ресурсы проекта – финансовые и нефинансовые ресурсы, использованием которых обеспечивается достижение ожидаемых результатов проекта.

Бюджет проекта – финансовые ресурсы проекта, которые могут быть сформированы с использованием субсидии Министерства образования и науки Российской Федерации, выделяемой на реализацию Программы развития, собственных средств КФУ, а также других не запрещенных источников.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 6 из 62

Результаты проекта – материальное выражение научных, образовательных, социальных, экономических и других эффектов, полученных в результате осуществления проекта. При инициировании проекта описание ожидаемых результатов должно включать измеримые количественные показатели и сроки их достижения, содержать подтверждения реалистичности их достижения с учетом реальных условий реализации проекта.

Заказчик проекта – ректор КФУ как руководитель Программы развития.

Проектная заявка – запрос на ресурсную поддержку проекта, составленный по утвержденной форме и поданный в соответствии с настоящим Положением.

Конкурсные материалы – включают Устав проекта, проектную заявку и другие документы, определенные в техническом задании на конкурс.

Инициативная группа — группа сотрудников КФУ, представляющая одно или несколько его СП, созданная на принципах коллегиальности, равноправности и единства целей. Инициативная группа избирает своего руководителя и имеет полномочия в отношении инициирования проекта Программы развития.

Устав проекта – комплексный документ, включающий: календарный план-график работ, бюджет проекта, перечень контрольных событий, перечень и динамику изменения ключевых показателей эффективности проекта, риски и качественное описание результатов, команду проектов и др.

Участники проектной деятельности в части реализации Программы развития — лица, выполняющие функции и имеющие полномочия в качестве куратора приоритетного направления развития, заказчика проекта, руководителя проекта, а также входящие в состав экспертного совета

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 7 из 62

Программы развития КФУ, экспертной группы Программы развития КФУ, команды проекта.

Экспертная группа Программы развития КФУ — группа уполномоченных сотрудников КФУ, созданная приказом ректора на основании представлений профильных проректоров и руководителей департаментов и управлений, состоящая из специалистов, отвечающих за финансовое планирование, государственные закупки и правовое сопровождение деятельности КФУ. В состав экспертной группы Программы развития КФУ входит не менее одного специалиста из числа сотрудников департамента правовой и кадровой работы, департамента планово-экономической работы и управления сопровождения государственных закупок.

Экспертный совет Программы развития КФУ по направлению реализации Программы развития КФУ – коллегиальный орган, созданный, в целях упорядочения процесса запуска, реализации и завершения проектов Программы развития, приказом ректора, на основании представлений Куратора(ов) НРП, проректоров, руководителей департаментов и управлений. Экспертный совет Программы развития КФУ обязательно включает первого проректора и директора департамента управления качеством и проектных решений.

Команда проекта – группа лиц, уполномоченная приказом ректора на реализацию проекта Программы развития. В состав команды обязательно должны входить (но могут не ограничиваться ими):

- **руководитель проекта** – уполномоченное лицо, которое принимает на себя обязательства перед Заказчиком проекта по достижению целей проекта в установленные сроки и эффективному использованию средств, выделенных

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 8 из 62

для реализации проекта; наделен полномочиями по управлению всеми работами по проекту;

- **менеджер проекта** — лицо, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта, а также отражение актуальной информации о ходе проекта в информационно-аналитической системе Программы развития (далее — ИАС «КФУ- Программа развития»);

- **исполнители проекта** – работники КФУ и/или СП, непосредственно выполняющие работы проекта.

Контроль проекта – процесс оценки соответствия плановой и фактической реализации проекта, включающий инициирование внесения изменений в планы реализации проектов на основе данных, полученных в результате осуществления мониторинга.

Мониторинг проекта – специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта с целью предоставления сводной информации внешним и внутренним по отношению к проекту пользователям.

Организационное сопровождение проекта - координация взаимодействия всех участников проекта, осуществляемая Руководителем проекта при методической поддержке ОСПР на протяжении всех этапов проекта.

Департамент управления качеством и проектных решений – подразделение КФУ, осуществляющее функции координации, мониторинга и анализа результатов выполнения проектов Программы развития.

Отдел сопровождения программы развития - структурное подразделение КФУ, выполняющее функции проектного офиса для проектов развития КФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 9 из 62

Дорожная карта – план мероприятий по реализации Программы развития или структурного подразделения.

Координационный совет – коллегиальный орган по координации и текущему контролю деятельности исполнителей Программы развития.

Риски – это неопределенное событие или условие, которое в случае возникновения имеет воздействие (позитивное или негативное) по меньшей мере на одну из целей проекта, например сроки, стоимость, содержание или качество; управление рисками и разработка мероприятий, направленных на их снижение в рамках проектов Программы развития является ответственностью инициаторов и руководителей проектов.

3.2. Обозначения и сокращения

ГОСТ Р ИСО — обозначение национального стандарта Российской Федерации, гармонизированного со стандартом Международной организации по стандартизации;

ИАС — информационно-аналитическая система;

Куратор НРП — куратор направления реализации Программы развития;

КФУ — Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»);

НРП — направление реализации Программы развития;

ОСПР – отдел сопровождения программы развития;

Программа развития — Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 745-р;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 10 из 62

СП — структурное подразделение КФУ;

СТУ — стандарт КФУ.

4. Регламент инициирования проекта Программы развития

4.1. Разработка системно-управленческого проекта (далее – СУП-проект), проекта многоотраслевого научно-образовательного кластера инновационного типа (далее – МНОКИТ-проект), проекта по приоритетному направлению Программы развития (далее – НРП-проект) начинается на основании соответствующего поручения (приказа) ректора о проведении открытого конкурсного отбора, а также составленного куратором НРП и утвержденного ректором технического задания на конкурс.

4.2. Инициативная группа проводит заседание, на котором определяет персональный состав инициативной группы и Руководителя проекта, ответственного за разработку пакета документов проекта, определенного техническим заданием на конкурс и данным Положением. Составляет соответствующий протокол.

4.3. В случае разработки горизонтального системно-управленческого проекта, ответственность за разработку пакета документов проекта возлагается на его инициатора.

4.4. Пакет документов проекта, определенного техническим заданием на конкурс (Приложение 1) и Устав проекта (Приложение 2), готовится инициативной группой во главе с Руководителем проекта.

4.5. Этап инициирования проекта Программы развития завершается подачей пакета документов проекта в ОСПР.

4.6. Пакет документов проекта рассматривается в соответствии с Регламентом конкурсного отбора проектов (п. 5 настоящего Положения).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 11 из 62

4.7. При положительном решении по результатам конкурсного отбора издается приказ ректора о заключении договора о реализации проекта, об утверждении Устава проекта и переходе к стадии его реализации.

5. Регламент конкурсного отбора проектов

5.1. Прием пакета документов проекта осуществляется ОСПР в электронном и бумажном виде в сроки, установленные в поручении (приказе) ректора о проведении открытого конкурсного отбора проектов.

5.2. Рассмотрение пакета документов проекта проводится: департаментом управления качеством и проектных решений, экспертной группой Программы развития КФУ, экспертными советами Программы развития КФУ, независимыми экспертами (при необходимости) и Координационным советом;

5.3. Вскрытие конвертов с Проектными заявками осуществляется ОСПР в соответствии с установленными сроками (Приложение 1) и оформляется Протоколом.

5.4. Рассмотрение конкурсных материалов департаментом управления качеством и проектных решений:

5.4.1. осуществляется на предмет соответствия техническим требованиям, определенным Техническим заданием на Конкурс, требованиям настоящего Положения, требованиям целей, результатов, показателей результативности и других параметров содержанию и целям Программы развития, а также на предмет сбалансированности портфеля проектов Программы развития;

5.4.2. срок рассмотрения составляет от 3 до 7 дней и определяется исходя из объема пакета документов проекта.

5.4.3. прошедшие рассмотрение и допущенные к участию в конкурсном отборе пакеты документов проектов пересылаются ответственным секретарям

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 12 из 62

экспертного(ых) совета(ов) Программы развития КФУ и ответственному секретарю экспертной группы Программы развития КФУ.

5.5. Рассмотрение конкурсных материалов экспертной группой Программы развития КФУ:

5.5.1. осуществляется на предмет обоснованности бюджета и соответствия проектной заявки требованиям действующего законодательства;

5.5.2. решение заседания Экспертной группы Программы развития КФУ оформляется в виде протокола, в котором фиксируется обоснованная стоимость проекта, полученная с учетом требований Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»;

5.5.3. ответственным секретарем Экспертной группы Программы развития КФУ является сотрудник ОСПР, входящий в Экспертную группу Программы развития КФУ без права голоса;

5.5.4. на основании протокола, ответственный секретарь Экспертной группы Программы развития КФУ готовит экспертные заключения для каждого пакета документов проекта, поданного на конкурс (Форма 1 Приложения 3 к настоящему Положению);

5.5.5. срок рассмотрения составляет от 3 до 7 дней и определяется исходя из объемов поданных пакетов документов проекта.

5.5.6. протокол заседания Экспертной группы Программы развития КФУ, вместе с экспертными заключениями в установленный срок передается ответственным секретарем Экспертной группы Программы развития КФУ в ОСПР.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 13 из 62

5.6. Рассмотрение конкурсных материалов Экспертными советами Программы развития КФУ:

5.6.1. на заседании Экспертного совета Программы развития КФУ происходит рассмотрение пакета документов проекта;

5.6.2. решение заседания Экспертного совета Программы развития КФУ оформляется в виде протокола, на основании которого секретарь Экспертного совета Программы развития КФУ готовит Экспертные заключения для каждого материала, поданного на конкурс (Форма 2 Приложения 3 к настоящему Положению);

5.6.3. срок рассмотрения конкурсных материалов Экспертным советом Программы развития КФУ составляет от 3 до 7 дней и определяется исходя из объемов поданных конкурсных материалов;

5.6.4. заверенная копия протокола заседания Экспертного совета Программы развития КФУ вместе с экспертными заключениями передается секретарем в ОСПР;

5.6.5. при необходимости, профильным(и) Экспертным(и) советом(ами) Программы развития КФУ назначается проведение внешней экспертизы пакета документов проектов. Кандидатуры независимых экспертов утверждаются протоколом заседания Экспертного совета Программы развития КФУ. Процедура экспертизы независимыми экспертами должна проходить параллельно с рассмотрением Экспертного совета Программы развития КФУ и составлять от 3 до 7 дней;

5.7. Рассмотрение конкурсных материалов независимыми экспертами:

5.7.1. секретарь(и) профильного(ых) Экспертного(ых) совета(ов) Программы развития КФУ в установленный срок с учетом требований конфиденциальности передает пакет документов проекта(ов)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 14 из 62

независимому(ым) эксперту(ам) для подготовки экспертного заключения по установленной форме (Форма 3 Приложения 3 к настоящему Положению);

5.7.2. независимый эксперт проводит экспертизу пакета документов проекта и дает экспертное заключение до даты, указанной в письме-запросе;

5.7.3. может быть предусмотрена оплата работы независимых экспертов на основании договоров гражданско-правового характера;

5.7.4. оригиналы и файлы всех экспертных заключений, включая экспертные заключения независимых экспертов, секретарем(ями) профильного(ых) Экспертного(ых) совета(ов) Программы развития КФУ в установленный срок передаются в ОСПР.

5.8. ОСПР на основании представленных материалов составляет таблицу сводных экспертных оценок и представляет ее на рассмотрение Координационному совету.

5.9. Рассмотрение проектов Координационным советом:

5.9.1. на заседании члены Координационного совета рассматривают пакет документов проекта, экспертные заключения независимых экспертов, экспертные заключения Экспертной группы Программы развития КФУ, экспертные заключения Экспертных советов Программы развития КФУ, а также таблицу сводных экспертных оценок.

5.9.2. Решение заседания Координационного совета оформляется в виде протокола и выносится на рассмотрение Ученого совета.

5.9.3. Конкурсный отбор проектов Программы развития завершается изданием приказа ректора о результатах конкурсного отбора;

5.9.4. Список отобранных к реализации проектов публикуется в ИАС «КФУ-Программа развития». Ответственность за инициирование размещения, а

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 15 из 62

также доведение информации о месте размещения перечня проектов до всех заинтересованных подразделений несет начальник ОСПР.

5.10. Сбор и хранение документов (пакетов документов проектов, экспертных заключений независимых экспертов, протоколов и экспертных заключений Экспертной группы Программы развития КФУ, протоколов и экспертных заключений Экспертных советов Программы развития КФУ, протоколов Координационного и Ученого советов), сопровождающих процедуру оценки и отбора проектов осуществляется ОСПР.

5.11. Реализация отобранных проектов осуществляется на основании заключенного Договора о реализации проекта Программы развития и в соответствии с Регламентом исполнения, мониторинга и контроля проектов (п. 6 настоящего Положения).

6. Регламент исполнения, мониторинга и контроля проектов Программы развития

6.1. Реализация проекта:

6.1.1. Процесс реализации проекта начинается после утверждения конкурсных материалов, подписания Договора о реализации проекта (далее – Договор) и оформления проектной документации согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

6.1.2. Процесс выполнения работ осуществляется командой проекта под управлением руководителя проекта согласно календарному плану-графику работ с обязательной отметкой о выполнении запланированных работ в предоставляемых отчетах в ОСПР.

6.2 Мониторинг и контроль проекта.

6.2.1. Мониторинг и контроль реализации проектов обязаны осуществлять:

- Департамент управления качеством и проектных решений;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 16 из 62

- Экспертный(е) совет(ы) Программы развития КФУ;
- Экспертная группа Программы развития КФУ;
- Куратор(ы) НРП, в рамках которого(ых) реализуется проект;
- Координационный совет.

6.2.2. Процесс мониторинга и контроля включает следующие виды работ:

- проверка своевременности выполнения контрольных событий, запланированных в проектной документации, и соответствие сроков фактического выполнения работ календарному плану-графику работ проекта;
- проверка соответствия объема и качества фактически полученных результатов объему и качеству результатов, запланированных проектной документацией;
- инициирование внесения изменений в проектную документацию (в случае необходимости);
- контроль целевого расходования средств согласно утвержденной смете проекта.

6.2.3. Мониторинг и контроль над реализацией проекта начинается с момента подписания Договора и оформления проектной документации, осуществляется на протяжении всего периода исполнения проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

6.2.4. Сквозной мониторинг всех проектов по достигнутым контрольным событиям (точкам), результатам проекта и затраченным финансовым ресурсам осуществляется с периодичностью не реже одного раза в квартал. По итогам мониторинга департамент управления качеством и проектных решений готовит отчет о ходе реализации Программы развития.

6.2.5. Сквозной мониторинг достижения показателей результативности проектов осуществляется в конце 2-го квартала календарного года в ходе

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 17 из 62

подготовки промежуточного (полугодового) отчета (Форма 4 Приложения 6) по Программе развития.

6.2.6. Промежуточный отчет по проекту, одобренный соответствующим Экспертным советом Программы развития КФУ, Экспертной группой Программы развития КФУ, включая полученные результаты, плановые и достигнутые показатели и затраченные финансовые ресурсы, руководитель проекта передает в ОСПР до 20 июня отчетного года.

6.2.7. Результаты мониторинга и отчетов доводятся ОСПР до сведения Координационного совета Программы развития.

6.2.8. Куратор соответствующего НРП докладывает о ходе реализации мероприятий Программы развития в зоне своей ответственности, включая полученные результаты, плановые и достигнутые показатели и затраченные финансовые ресурсы, на Координационном совете до 30 июня отчетного года. Отчеты передаются в ОСПР.

6.3 Корректировка проекта.

6.3.1 Корректировка проекта включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих воздействий в ходе выполнения для детализации плана-графика в результате дополнительного планирования работ по проекту и устранения отклонений фактического хода выполнения работ от запланированного.

6.3.2 Корректировка проекта осуществляется в случае, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений. При возникновении существенных отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в Проектную документацию.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 18 из 62

6.3.3 Заказчиком проекта (ректором КФУ) могут быть приняты решения об изменении требований к нему (изменении сроков и (или) изменении требований к результатам), о выделении дополнительных ресурсов, об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон.

6.3.4 Корректировка проекта осуществляется руководителем проекта после решения соответствующего(их) Экспертного(ых) совета(ов) Программы развития КФУ и Координационного совета.

6.3.5 Итоговым документом в результате корректировки является заполненная ведомость изменений (Приложение 7), утверждающая решение об изменении содержания, сроков, объема финансирования проекта, условий участия в нем одной или нескольких заинтересованных сторон. Документы, отражающие утвержденные изменения, в трехдневный срок должны быть переданы в ОСПР.

6.4. Процесс исполнения, мониторинга и контроля проектов Программы развития завершается рассмотрением итоговых отчетов проектов.

6.5. Все одобренные и утвержденные отчеты по проектам и Программе развития публикуется в ИАС «КФУ-Программа развития». Ответственность за инициирование размещения, а также доведение информации о месте размещения отчетов по Программе развития до всех заинтересованных подразделений несет начальник ОСПР.

6.6. Сбор и хранение проектной документации (в соответствии с Приложением б), мониторинговых и отчетных документов сопровождающих процедуру исполнения, мониторинга и контроля проектов осуществляется ОСПР.

6.7. Закрытие проектов осуществляется в соответствии с Регламентом отчетности и закрытия проектов (п. 7 настоящего Положения).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 19 из 62

7. Регламент отчетности и закрытия проектов Программы развития

7.1. На стадии закрытия, руководитель проекта заполняет итоговый отчет по проекту, содержащий сведения о плановых и фактических показателях реализации проекта (Форма 4 Приложения б).

7.2. Итоговый отчет по проекту руководитель проекта передает в ОСПР до 12 декабря отчетного года – для годовых проектов, до третьей недели последнего месяца реализации проекта – для проектов продолжительностью менее года.

7.3. Рассмотрение итоговых отчетов проводится: департаментом управления качеством и проектными решениями, экспертной группой Программы развития КФУ, экспертным(и) советом(ами) Программы развития КФУ, привлеченными внешними экспертами (при необходимости), Координационным советом;

7.4. По итогам рассмотрения итогового отчета, принимается решение о закрытии проекта и присвоении проекту одного из следующих статусов:

7.4.1. *«Проект реализован успешно, ресурсы израсходованы»*, в случае если цель проекта была достигнута в запланированные сроки и полностью, полученные результаты соответствуют по объему и качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, ресурсы были израсходованы;

7.4.2. *«Проект реализован успешно, ресурсы израсходованы частично»*, в случае если цель проекта была достигнута в запланированные сроки и полностью, полученные результаты соответствуют по объему и качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, ресурсы были израсходованы не полностью;

7.4.3. *«Проект реализован частично, ресурсы израсходованы (частично)»*, в случае если цель проекта достигнута позднее запланированного срока и/или

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 20 из 62

не полностью, полученные результаты не полностью соответствуют по объему и/или качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, ресурсы были израсходованы (полностью / не полностью);

7.4.4. *«Проект не реализован, ресурсы сохранены»*, в случае если цель проекта не была достигнута, полученные результаты не соответствуют по объему и/или качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, но ресурсы сохранены;

7.4.5. *«Проект не реализован, ресурсы потеряны»*, в случае если цель проекта не была достигнута, полученные результаты не соответствуют по объему и/или качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, а ресурсы потеряны.

7.5. Итоговый отчет по проекту утверждается ректором.

7.6. После вынесения решения о закрытии проекта его руководителем выполняется завершение обязательств, возникших в ходе реализации проекта:

7.6.1. Материальные результаты проекта передаются заказчику, оформляются права заказчика на результаты проекта;

7.7. После утверждения итогового отчета и вынесения решения о закрытии проекта, проект закрывается в ОСПР.

7.8. Этап закрытия проекта завершается:

7.8.1. передачей результатов проекта в операционную деятельность;

7.8.2. изданием приказа о закрытии проекта;

7.8.3. передачей в архив ОСПР документации по проекту;

7.8.4. служебным разбирательством в случае, если проект был закрыт со статусом «проект не реализован, ресурсы потеряны».

7.9. Все одобренные и утвержденные отчеты по проектам и Программе развития публикуется в ИАС «КФУ - Программа развития». Ответственность

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 21 из 62

за инициирование размещения, а также доведение информации о месте размещения отчетов по Программе развития до всех заинтересованных подразделений несет начальник ОСПР.

7.10. Сбор и хранение проектных документов сопровождающих процедуру закрытия проектов и отчетности осуществляется ОСПР.

7.11. Куратор соответствующего НРП докладывает о ходе реализации мероприятий Программы развития, в зоне своей ответственности, включая полученные результаты, плановые и достигнутые показатели и затраченные финансовые ресурсы, на Координационном совете до 25 декабря отчетного года. Соответствующие отчеты передаются в ОСПР.

8. Требования к мониторингу и контролю деятельности, описанной в настоящем Положении

8.1. К основным критериям соблюдения требований настоящего Положения относятся:

- соблюдение очередности и сроков подготовки документов;
- оформление документов в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- действие должностных лиц в соответствии с Требованиями настоящего Положения.

8.2. Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется внешними и внутренними аудиторами, в том числе, специалистами отдела управления качеством в ходе проверок системы менеджмента качества КФУ.

8.3. Внеплановый контроль выполнения требований Положения может быть проведен по инициативе руководства КФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 22 из 62

9. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения

9.1. Анализ настоящего Положения проводится директором департамента управления качеством и проектных решений по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает директор департамента управления качеством и проектных решений на основании поручений руководства КФУ, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа, анализа несоответствий и рекомендаций по результатам внутренних и внешних аудитов.

9.3. Порядок периодической проверки и внесения изменений в локальные акты КФУ и стандарты КФУ определен в документированной процедуре КФУ-ДП-4.2.3 «Управление документацией СМК КФУ им. В.И. Вернадского» и Инструкции по делопроизводству КФУ.

9.4. Данное Положение утверждается приказом ректора КФУ им. В.И. Вернадского. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Управлении делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

9.5. Актуальная версия утвержденного Положения размещается в ИАС «КФУ-Программа развития». Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного в ИАС «КФУ-Программа развития» Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет начальник ОСПР.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 23 из 62

Приложение 1
 к Положению о конкурсах и проектах
 Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ
 им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Утверждаю
 Ректор КФУ им. В.И. Вернадского
 _____ С.Г. Дониц

Техническое задание на конкурс
 «_____»
 Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на 20__ год.

КФУ им. В.И. Вернадского проводит конкурс «*название конкурса*» 20__ года
 на получение финансовой поддержки (грантов) _____

Цель конкурса: 1-2 предложения
 Назначение данного конкурса: 1-2 предложения
 Тип конкурса:

1. Общие положения

1.1. На конкурс принимаются Заявки от сотрудников и объединений сотрудников КФУ (согласно Порядку инициирования проектов Положения о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.)

Заявитель может быть руководителем не более 1 проекта и участником не более 2 проектов. Проектные заявки могут подавать только штатные сотрудники КФУ.

1.2. Виды мероприятий конкурса:

—
 —
 —

1.3. Срок выполнения и сумма обеспечения Конкурса

Срок выполнения Заявок составляет от __ до __ месяцев.

Бюджет Конкурса составляет _____ руб.

Максимальная сумма обеспечения проекта составляет _____ руб.

Конкурс рассчитан на поддержку от 1 до __ заявок.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 24 из 62

В рамках Конкурса поддерживаются расходы на:

- (статьи расходов)
-
-

ВНИМАНИЕ! Покрытие расходов на строительство и капитальный ремонт за счет бюджета Конкурса не предусматривается.

1.4. Прием заявок на конкурс начинается после выхода соответствующего поручения (приказа) ректора о проведении открытого конкурсного отбора.

Заявки на конкурс принимаются Отделом сопровождения программы развития (далее – ОСПР), с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Заявки, поданные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе.

2.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с «Порядком инициирования проектов Положения о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.», оформлена в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и подана (отправлена) заявителем на адрес ОСПР в печатном виде (Российской Федерации, Республика Крым, г. Симферополь, проспект академика Вернадского, д. 4, корпус А, каб. 301, начальник ОСПР Поздеева Ирина Владимировна) и в электронном виде (ospr_dukipr@mail.ru).

2.2. **ВНИМАНИЕ!** Заявка допускается к конкурсному отбору при наличии пакета документов, состоящего из:

- Проектной заявки (Приложение 1, форма 1);
- Сметы расходов (Приложение 1, форма 2);
- Краткой характеристики участников проекта (Приложение 1, форма 3);
- Устава проекта (Приложение 1, форма 4);
- Согласия на обработку персональных данных от каждого из участников заявки (Приложение 1, форма 5);
- Электронной версии всего пакета документов на CD диске.

2.2. Дополнительные документы:

-
-

2.3. Печатные экземпляры Заявки необходимо подать в запечатанном конверте с пометкой (Приложение 2).

2.4. Электронные экземпляры необходимо отправлять в PDF и RTF формате на электронную почту ОСПР указав в теме письма «*название конкурса*».

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 25 из 62

3. Рассмотрение заявок конкурса проводится в соответствии с «Порядком конкурсного отбора проектов Положения о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.».

3.1. Основные критерии оценки Заявки:

- Соответствие задачам и тематическому направлению конкурса;
- Четкость изложения цели;
- Значимость ожидаемых результатов;
- (специальные критерии конкурса).

ВНИМАНИЕ! К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в п. 2 настоящего Технического задания.

3.2. Участники конкурсного отбора не вступают в обсуждение результатов экспертизы.

3.3. В случае принятия положительного решения о финансовой поддержке Заявки последовательно реализуются следующее:

- в течение 3 рабочих дней ОСПР извещает заявителя о поддержке его заявки
- в течение 2 недель Управление сопровождения государственных закупок совместно с планово-экономическим департаментом определяет окончательную стоимость Заявки;
- в течение 7 рабочих дней между Заявителем и КФУ им. В.И. Вернадского заключается двусторонний договор о реализации проекта.

По вопросам проведения конкурса обращаться в ОСПР по телефону 63-89-39 и электронному адресу: ospr_dukpr@mail.ru.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 26 из 62

Приложение №1.
 к техническому заданию на
 конкурс

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
 представляемых для участия в конкурсе
 «*название конкурса*»
 Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на 20__ год

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1	Проектная заявка		
2	Смета расходов		
3	Устав проекта		
4	Краткая характеристика участников проекта		
5	Согласие на обработку персональных данных		
6	Электронная версия документов на CD диске		

Коллектив, в лице заявителя, сообщает о согласии участвовать в конкурсе «*название конкурса*» Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Заявитель

(подпись)

(ФИО)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 27 из 62

Форма 1

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

«НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ»

(название не должно быть слишком длинным и должно отражать суть проекта)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«название конкурса»

Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на 20__ год

1. Основная идея проекта

Опишите в 3-4 предложениях суть Вашей заявки, ее актуальность, своевременность и уникальность.

2. Бенефициары проекта

Кто и какую выгоду получит, если проект будет реализован, кто, как и какие именно результаты проекта будет использовать.

3. Календарный план работ

Первый месяц начала проекта должен быть обозначен как 1 (вне зависимости от порядка текущего месяца).

Мероприятия	Недели					
	Дли- тель- ность	1	2	3	4	...
<i>Название мероприятия</i>		x	x	x		

3. Обоснование планируемых мероприятий

Для каждого мероприятия должно быть описано, как именно оно будет выполняться, какой имеет задел (в т.ч. ресурсный), какие ресурсы требуются, какие результаты будут получены.

4. План закупок по проекту (руб.)

№ п/п	Мероприятие	Наимено- вание статьи расходов	Сумма	Обоснование, расчеты (калькуляция)
1				
N				
Итого:				

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества	
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.	
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0

5. Специальные части конкурсной заявки

Настоящим, я, (фамилия, имя, отчество), ответственно заявляю, что полностью ознакомился с содержанием Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на 2015-2024 годы, понимаю цели, задачи и структуру, свое место и роль в ее реализации, ознакомлен с актуальным Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Также заявляю, что в настоящий момент отсутствуют информационные, инфраструктурные или управленческие препятствия (в том числе конфликт интересов) для реализации заявленного мною проекта, о которых я сознательно умолчал.

Руководитель проекта _____

Дата

Подпись (расшифровка подписи)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества	
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.	
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0

Форма 2

СМЕТА РАСХОДОВ

ПРОЕКТА «название заявки»
 «название конкурса»

Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на 20__ год

СМЕТА

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1.	Вознаграждение исполнителей	
2.	Проезд и проживание	
3.	Приобретение оборудования	
	Стажировки	
	Освоение новых методик для...	
4.	Печать и публикации	
5	Субконтракт	
	Другие затраты	
	5.1. конкретизировать	
	5.2. конкретизировать	
	Всего расходов:	

Я подтверждаю, что информация, указанная в смете, точна. При получении финансирования из других источников я незамедлительно проинформирую об этом ректора КФУ им. В.И. Вернадского. По окончании реализации проекта, я обязуюсь в установленные сроки сдать финансовый отчет.

Заявитель

(подпись)

ФИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 30 из 62

Форма 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА

(заполняется на каждого участника проекта).

1. Ф.И.О., должность, ученая степень, возраст.
2. Телефон, e-mail.
3. Опыт работы в данной области.
4. Описание соответствия участника проекта специальным требованиям конкурса

№ п/п	Специальное требование	Описание соответствия
1		
2		
...		

Настоящим, я, (фамилия, имя, отчество), ответственно заявляю, что полностью ознакомился с содержанием Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на 2015-2024 годы, понимаю цели, задачи и структуру, свое место и роль в ее реализации, ознакомлен с актуальным Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Также заявляю, что в настоящий момент отсутствуют информационные, инфраструктурные или управленческие препятствия (в том числе конфликт интересов) для реализации заявленного мною проекта, о которых я сознательно умолчал.

Сообщаю о согласии участвовать в конкурсе *«название конкурса»* Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского и в случае принятия положительного решения о финансовой поддержке Заявки участвовать в проекте *«название проекта»*, как исполнитель.

Участник конкурса (подпись) (ФИО)
 Дата

Заявитель (подпись) (ФИО)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества	
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.	
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0

Форма 4

УСТАВ ПРОЕКТА «НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ»

Шаблон Устава проекта является приложением 2 к «Положению о конкурсах и проектах Программы развития Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» на 2015-2024 годы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 32 из 62

Форма 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, ФИО, должность, подразделение КФУ им. В.И. Вернадского, даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в заявке «*название заявки*» на конкурс «*название конкурса*» в рамках Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на 20__ год и приложениях к ней, предоставляемых в Отдел сопровождения программы развития.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества	
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.	
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0

Приложение №2
 к техническому заданию
 на конкурс

Заявитель _____

НЕ ВСКРЫВАТЬ до __ - 00 часов «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
 «*НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ*»

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
 «*НАЗВАНИЕ КОНКУРСА*»

на выполнение работ по реализации мероприятия(ий)
 Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на 20__ год.

Получатель: Отдел сопровождения программы развития Департамента
 управления качеством и проектных решений КФУ им. В.И. Вернадского.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 34 из 62

Приложение 2
к Положению о конкурсах и проектах
Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КФУ им. В.И. Вернадского

_____ **С.Г. Дониц**

« ___ » _____ **20__ г.**

Основание: Решение Координационного Совета Программы Развития КФУ (Протокол
№ __ от « __ » _____ 20__ г.)

УСТАВ СИСТЕМНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета программы на текущий год (руб.)	Всего:
	Субсидия:
Куратор	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

Цель проекта и проблема, которую должен устранить проект

--

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 35 из 62

2. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Программы развития КФУ, на решение которой(ых) направлен проект

--

3. Задачи и ожидаемые результаты проекта

Задача	Наименование результата проекта и его качественное описание
1.	
2.	
....	

4. Спецификация ожидаемых результатов проекта (заполняется для каждого результата проекта)

Наименование результата	Должен совпадать с наименованием результата, указанным в табл.3
Тип результата	Например, новый сервис, новая образовательная программа, система поддержки коммерциализации научных результатов
Качественные требования потребителей/пользователей результата	Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?
Критерии приемки результата	Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта?
Метод приемки	Как именно будет осуществляться приемка результата? Например, необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его выполнения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации и т.д.
Ответственный за приемку результата и эксплуатацию	Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность КФУ и началу его практического использования?

5. Целевые показатели Программы развития КФУ, на достижение которых направлен проект

Наименование, ед. изм.	Значение (по годам для многолетних проектов)		
	2015 г.	20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 36 из 62

1.			
2.			
....			

6. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Название активности	Продолжительность	Начало (дата)	Окончание (дата)
1				
2				
...				

7. Сводный бюджет активностей проекта

№ п/п	Название активности	Стоимость (тыс.руб.)	Источник ¹ финансир.	Период ² расходования
1				
2				
...				

8. Перечень контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Примечание
1				
2				
...				

9. Руководитель и команда проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Роль в проекте	Трудовые затраты, час.	Основания и условия участия в проекте
1				
2				
...				

10. Внутренние показатели и индикаторы результативности проекта

¹ Заполняется финансово-экономическим департаментом после подведения результатов конкурсного отбора

² Заполняется финансово-экономическим департаментом после подведения результатов конкурсного отбора



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 37 из 62

	Наименование	Ед. изм.	Значение
1			
2			
...			

11. Мероприятия по информированности общественности о деятельности проекта

	Наименование (кратко суть и ожидаемый эффект)	Дата проведения ³
1		
2		
...		

12. Отчетные мероприятия проекта

	Вид отчетности (промежуточный/итоговый)	Дата представления материалов в ОСПР ⁴	Защита отчета на экспертном совете Программы развития КФУ/координационном совете	
			Дата ⁵	
1				
2				
...				

³ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

⁴ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

⁵ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 38 из 62

Форма 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КФУ им. В.И. Вернадского

_____ **С.Г. Дониц**

« ___ » _____ **20** ___ г.

Основание: Решение Координационного Совета Программы Развития КФУ (Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.)

**УСТАВ
ПРОЕКТА МНОГООТРАСЛЕВОГО НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
КЛАСТЕРА ИННОВАЦИОННОГО ТИПА (МНОКИТ-проект)**

Титульная информация о проекте

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета программы на текущий год (руб.)	Всего:
	Субсидия:
Куратор	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

1. Цель проекта

--

2. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Программы развития КФУ, на решение которой(ых) направлен проект

--



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 39 из 62

3. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Федеральной целевой программы развития Республики Крым и г.Севастополя до 2020г., на решение которой(ых) направлен проект

--

4. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) других ФЦП Российской Федерации, на решение которой(ых) направлен проект

--

5. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) отраслевых программ развития, на решение которой(ых) направлен проект

--

6. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) закрепленные в других программных документах Российской Федерации и Республики Крым, на решение которой(ых) направлен проект

--

7. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) дорожной(ых) карт(ы) структурного(ых) подразделения(ий) – участника(ов) проекта, на решение которой(ых) направлен проект

--

8. Структурные подразделения КФУ, вовлеченные в реализацию проекта (указать название, кратко описать роль и сферу ответственности в проекте)

--



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 40 из 62

9. Сторонние организации, вовлеченные в реализацию проекта (указать название, кратко описать роль и сферу ответственности в проекте)

--

10. Задачи и ожидаемые результаты проекта

Задача	Наименование результат проекта и его качественное описание
1.	
2.	
....	

11. Спецификация ожидаемых результатов проекта (заполняется для каждого результат проекта)

Наименование результата	Должен совпадать с наименованием результата, указанным в табл.10
Тип результата	Например, новый сервис, новая образовательная программа, система поддержки коммерциализации научных результатов
Качественные требования потребителей/пользователей результата	Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?
Критерии приемки результата	Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта?
Метод приемки	Как именно будет осуществляться приемка результата? Например, необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его выполнения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации и т.д.
Ответственный за приемку результата и эксплуатацию	Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность КФУ и началу его практического использования?

12. Целевые показатели Программы развития КФУ, на достижение которых направлен проект



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 41 из 62

Наименование, ед изм.	Значение (по годам для многолетних проектов)		
	2015 г.	20__ г.
1.			
2.			
....			

13. Иерархическая структура работ (ИСР)

Описание иерархической структуры, предлагаемого комплекса работ.

14. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Название активности	Продолжи-тельность	Начало (дата)	Окончание (дата)
1				
2				
...				

15. Сводный бюджет активностей проекта

№ п/п	Название активности	Стоимость (тыс.руб.)	Источник ⁶ финансир.	Период ⁷ расходования
1				
2				
...				

16. Сводный бюджет участников проекта

№ п/п	Название структурного подразделения КФУ/ сторонней организации, вовлеченной в реализацию проекта	Сумма (тыс.руб.)
1		
2		
...		

17. Перечень контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Примечание
1				

⁶ Заполняется финансово-экономическим департаментом после подведения результатов конкурсного отбора

⁷ Заполняется финансово-экономическим департаментом после подведения результатов конкурсного отбора

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 42 из 62

2				
...				

18. Риски и ограничения проекта

№ п/п	Риск и/или ограничения (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска
1				
2				
...				

19. Руководитель и команда проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Роль в проекте	Трудо-затраты, час.	Основания и условия участия в проекте
1				
2				
...				

20. Внутренние показатели и индикаторы результативности проекта

	Наименование	Ед. изм.	В итоге	На дату	На дату	На дату	На дату
1							
2							
...							

21. Мероприятия по информированности общественности о деятельности проекта

Наименование (кратко суть и ожидаемый эффект)	Дата проведения ⁸

⁸ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 43 из 62

1		
2		
...		

22. Отчетные мероприятия проекта

	Вид отчетности (промежуточный/итоговый)	Дата преставления материалов в ОСПР ⁹	Защита отчета на экспертном совете Программы развития КФУ/ координационном совете	
			Дата ¹⁰	
1				
2				
...				

⁹ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

¹⁰ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 44 из 62

Форма 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КФУ им. В.И. Вернадского

_____ **С.Г. Донич**

« ___ » _____ **20__** г.

Основание: Решение Координационного Совета Программы Развития КФУ (Протокол
№ ___ от «___» _____ 20__ г.)

**УСТАВ
ПРОЕКТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ (НРП-проект)**

Титульная информация о проекте

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета программы на текущий год (руб.)	Всего: Субсидия:
Куратор	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

1. Цель проекта

--

2. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Программы развития КФУ, на решение которой(ых) направлен проект

--

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 45 из 62

3. Название многоотраслевого научно-образовательного кластера инновационного типа, в пользу которого выполняется проект, описать целесообразность развития проекта для кластера

--

4. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Дорожной карты структурного(ых) подразделения(ий), на решение которой(ых) направлен проект (указать структурное(ые) подразделение(я))

--

5. Задачи и ожидаемые результаты проекта

Задача	Наименование результата проекта и его качественное описание
1.	
2.	
....	

6. Спецификация ожидаемых результатов проекта (заполняется для каждого результата проекта)

Наименование результата	Должен совпадать с наименованием результата, указанным в табл.5
Тип результата	Например, новый сервис, новая образовательная программа, система поддержки коммерциализации научных результатов
Качественные требования потребителей/пользователей результата	Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?
Критерии приемки результата	Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта?
Метод приемки	Как именно будет осуществляться приемка результата? Например, необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его выполнения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации и т.д.
Ответственный за приемку результата и	Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность КФУ и

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 46 из 62

эксплуатацию	началу его практического использования?
--------------	---

7. Целевые показатели Программы развития КФУ, на достижение которых направлен проект

Наименование, ед. изм.	Значение (по годам для многолетних проектов)		
	2015 г.	20 г.
1.			
2.			
....			

8. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Название активности	Продолжительность	Начало (дата)	Окончание (дата)
1				
2				
...				

9. Сводный бюджет активностей проекта

№ п/п	Название активности	Стоимость (тыс.руб.)	Источник ¹¹ финансир.	Период ¹² расходования
1				
2				
...				

10. Риски и ограничения проекта

№ п/п	Риск и/или ограничения (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска
1				
2				
...				

11. Руководитель и команда проекта

№	ФИО, основное место работы,	Роль в	Трудо-	Основания
---	-----------------------------	--------	--------	-----------

¹¹ Заполняется финансово-экономическим департаментом после подведения результатов конкурсного отбора

¹² Заполняется финансово-экономическим департаментом после подведения результатов конкурсного отбора



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 47 из 62

п/п	должность	проекте	затраты, час.	и условия участия в проекте
1				
2				
...				

12. Внутренние показатели и индикаторы результативности проекта

	Наименование	Ед. изм.	Значение
1			
2			
...			

13. Мероприятия по информированности общественности о деятельности проекта

	Наименование (кратко суть и ожидаемый эффект)	Дата проведения ¹³
1		
2		
...		

14. Отчетные мероприятия проекта

	Вид отчетности (промежуточный/итоговый)	Дата представления материалов в ОСПР ¹⁴	Защита отчета на экспертном совете Программы развития КФУ/ координационном совете	
			Дата ¹⁵	
1				
2				
...				

¹³ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

¹⁴ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

¹⁵ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества	
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.	
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0

Приложение 3
 к Положению о конкурсах и проектах
 Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ
 им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Форма 1

**Шаблон экспертного заключения Экспертной группы Программы
 развития**

Приложение № _____
 к Протоколу заседания
 Экспертной группы Программы
 развития
 от «__» _____ 20__ г. № _____

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Экспертной группы Программы
 развития**

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 49 из 62

Форма 2

Шаблон экспертного заключения Экспертного совета Программы развития по направлению

Приложение № ____
к Протоколу заседания
Экспертного совета Программы
развития КФУ
от «__» _____ 20__ г. № ____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Экспертного совета Программы развития по направлению

Дата рассмотрения	
Название конкурса	
Тип конкурса	
Название проекта	
Тип проекта	

1. Резюме результатов рассмотрения

В свободной форме проводится описание результатов рассмотрения мнений / членов Экспертного совета Программы развития КФУ из нижеследующего раздела.

2. Результаты рассмотрения

№ п/п	Критерий	Оценка (в балах)	Примечание
1	Анализ целесообразности проекта		
2	Анализ наличия эффекта от реализации проекта		
3	Анализ реализуемости проекта		
4	Анализ логической завершенности		
5	...		
6			

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 50 из 62

7			
Итого:			
Общее заключение		<i>Стоит ли поддержать проект, какие изменения параметров проекта целесообразно внести</i>	

Председатель экспертного
 совета Программы развития КФУ _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственный секретарь
 Экспертного совета
 Программы развития КФУ _____ (подпись) _____ (ФИО)

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества</p>	
	<p>Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.</p>	
	<p>КФУ-СТУ-1.2-01-2015</p>	<p>Версия 1.0</p>

Форма 3

Шаблон экспертного заключения Независимого эксперта

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Независимого эксперта

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 52 из 62

Приложение 6
 к Положению о конкурсах и проектах
 Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ
 им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Документация проектов Программы развития КФУ.

Название проекта	
Тип проекта	
Сроки исполнения проекта	
Руководитель проекта	

№ п/п	Наименование документа	Сдал	Принял	Примечание
1	Договор о реализации проекта с приложениями			
2	Приказ ректора о результатах конкурсного отбора (заверенная копия)			
3	Приказ о создании рабочей группы (заверенная копия)			
4	План-график работ проекта			
5	Плановая смета проекта (заверенная копия)			
6	Промежуточные отчеты о выполненной работе			
7	Итоговый отчет о выполненной работе			
8	Протоколы заседания рабочей группы (заверенная копия)			
9	Другие документы, касающиеся составляющей части проекта (заверенные)			



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 53 из 62

	копии)			
--	--------	--	--	--

Примечания:

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества	
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.	
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0

Форма 1

Шаблон приказ о создании рабочей группы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И.
 Вернадского»**
 (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

№ _____

Об утверждении списка
 участников проекта (акроним)

На основании Договора о реализации проекта № ____ от «__» _____ 20__ г.,
 для выполнения работ по проекту __ (название) № _____ (далее проект) с
 «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список участников проекта в следующем составе:
 - 1.1. (ФИО, должность) – руководитель проекта;
 - 1.2. (ФИО, должность) – менеджер проекта;
 - 1.3. ... (исполнители)
2. Назначить в рамках проекта ответственными лицами:
 - 2.1. за выполнение условий договора, своевременное предоставление в Отдел сопровождения программы развития проектной документации, своевременное составление и предоставление отчетов о выполненной работе, а также за осуществление контроля над реализацией проекта – руководителя проекта, (ФИО);
 - 2.2. за разработку проектной сметной документации совместно с Департаментом планово-финансовой работы; взаимодействие по финансовым вопросам с Департаментом планово-финансовой работы - административного менеджера проекта, (ФИО);

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества	
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.	
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0

- 2.3. за техническое обслуживание лаборатории № __ корпуса «__»- (ФИО);
- 2.4. за сохранение в целостности приобретенного оборудования – материально- ответственное лицо, (ФИО);
- 2.5. за хранение документации проекта, учетных и отчетных документов а также составление проектной документации с последующим хранением в течение ____ лет – (ФИО).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на ...(ФИО).

Ректор

С.Г. Дониц

Согласовано:

Приказ подготовлен:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 56 из 62

Форма 2

Шаблон плана-графика работ проекта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Крымского федерального
университета имени
В.И. Вернадского

_____ С.Г. Дониц

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРОЕКТА

На основании Договора о реализации проекта № ___ от «__» _____ 20__ г.,
для выполнения работ по проекту __ (название) № _____ (далее проект) с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Цель и задания

2. Этапы выполнения работ

Период	Наименование деятельности	№ мероприятия	Срок выполнения начало-конец	Ответственный исполнитель, список участников	Ожидаемые результаты	Стоимость работ
М1-М3	1					
	2					
	..					
М4-М6						
..						

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 57 из 62

Форма 3

Шаблон плановой сметы-бюджета проекта

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Крымского
федерального университета
имени В.И. Вернадского
_____ С.Г. Дониц

ПЛАНОВАЯ СМЕТА – БЮДЖЕТ

На основании Договора о реализации проекта № ___ от «__» _____ 20__ г.,
для выполнения работ по проекту __ (название) № _____ (далее проект) с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей	Субсидии (руб.)	Со-финансирование (руб.)	Итого (руб.)
1				
2				
...				
	Всего расходов:			

ДЕТАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Период	Наименование статей	Сумма финансирования (руб.) (в том числе)		Всего
		Субсидии	со-финансирование	
М1-М3	1			
	...			
	Всего			
М4-М6	1...			
	Всего			
..				

Согласовано: _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества	
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.	
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0

Форма 4

Шаблон промежуточного/итогового отчета по проекту

СОГАСОВАНО:

Решением Координационного
 совета ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Решением Экспертного совета
 Программы развития ФГАОУ ВО
 «КФУ им. В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Промежуточный/итоговый отчет по проекту

(Полное наименование проекта)

Номер проекта _____

ПОДГОТОВИЛ:

(Должность)

_____/_____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 59 из 62

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ/ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Номер проекта	
Тип проекта	
Тип конкурса	
Дата начала проекта	
Руководитель проекта	

Описание проекта

Краткое описание проекта

Критерии успешности проекта

Цели проекта	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонения
Показатель № 1 из Устава проекта			
...			
Показатель из Устава проекта			
Дата окончания проекта			
Бюджет проекта			

№ п/п	Наименование результата	Тип результата	Качественные требования	Критерий приемки	Статус	ФИО и подпись ответственного за



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 60 из 62

						приемку результата

Результаты проекта и рекомендации

Область проектной деятельности	Были ли отклонения от плана/проблемы	Что их вызвало	Как были решены
Сроки			
Финансы			
Достижение заданных характеристик результатов			

Наступившие в ходе реализации проекта риски	Был ли наступивший риск идентифицирован на этапе планирования	Какие меры были предприняты по преодолению

Руководитель проекта _____

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.**

КФУ-СТУ-1.2-01-2015

Версия 1.0

стр. 61 из 62

Приложение 7
к Положению о конкурсах и проектах
Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

СОГАСОВАНО:

Решением Координационного
совета ФГАОУ ВО «КФУ им.
В.И. Вернадского»
(протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГАОУ ВО «КФУ им.
В.И. Вернадского»
(протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

**Ведомость изменений проекта
от «__» ____ 20__ г.**

Наименование проекта _____
Номер проекта _____
Автор (ы) изменений: _____

№ п/п	Наименование документа, куда вносятся изменения с указанием раздела и пункта	Старая редакция текста	Новая редакция текста	Причины изменений
1				
2				
3				
4				

Руководитель проекта _____ (ФИО)

«__» ____ 20__ г.

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества</p>	
	<p>Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.</p>	
	<p>КФУ-СТУ-1.2-01-2015</p>	<p>Версия 1.0</p>

ОДОБРЕНО:

Решением Экспертного совета
 Программы развития ФГАОУ ВО
 «КФУ им. В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Решением Экспертной группы
 Программы развития ФГАОУ ВО
 «КФУ им. В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.