

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от «29» декабря 2014 г. № 3

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
от «31» декабря 2014 г. № 81

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И.
Вернадского» в 2015 году.**

Симферополь - 2015

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема в аспирантуру) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского (далее – КФУ, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование – специалитет или магистратура.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Правила приема на обучение в по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора КФУ на основании решения Приемной комиссии КФУ. Все вопросы, связанные с поступлением в КФУ, решаются приемной комиссией.

1.7. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в образовательные организации высшего образования.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых КФУ самостоятельно.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по договорам Университет проводит прием на обучение отдельно по каждому направлению подготовки

1.10. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2.ПРАВИЛА И СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КФУ на очную и заочную форму обучения с 15 июня по 13 июля 2015 года.

Сроки проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием) – с 17 июля по 28 июля 2015 г.

Размещение на официальном сайте списков поступающих -30 июля 2015г.

Завершение приема оригиналов документов: при зачислении на места в рамках КЦП - 5 августа 2015г.; окончание оформления договора об оказании платных образовательных услуг при поступлении на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица 7 августа 2015г.

Зачисление на обучение на места в рамках КЦП – 10 августа 2015г.; на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица – 14 августа 2015г..

2.2. Для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие лично подают заявление установленного образца о приеме (приложение №2) с представлением следующих документов:

- а) копию документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) копию диплома специалиста или диплома магистра и копию приложения к нему;
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- г) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- д) документы подтверждающие индивидуальные достижения (по желанию поступающего) копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты победителей всероссийских или международных олимпиад, научных конкурсов, творческих фестивалей, конкурсов грантов для молодых ученых; документы, подтверждающие участие в международных или всероссийских научных мероприятиях), свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение удостоверения(е) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) (представляются по усмотрению поступающего);

е) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

2.3. Прием документов по программам аспирантуры КФУ проводит отборочная комиссия по приему по программам аспирантуры, являющаяся структурным подразделением приемной комиссии университета.

Все копии документов заверяются отборочной комиссией по оригиналу.

2.4. Документы, необходимые для поступления в КФУ, представляются в Университет поступающим.

2.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

2.6. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего, следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- получение высшего образования данного уровня впервые (обучение в аспирантуре впервые)

2.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема в аспирантуру, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема в аспирантуру, университет возвращает документы поступающему.

2.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление лично об их отзыве.

2.9. Поданные документы возвращаются следующим способом: если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (вступительные испытания «Иностранный язык» проводится по одному из следующих языков: английский, французский, немецкий, испанский; для иностранных граждан - русский).

3.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и утверждаются не позднее 1-го марта.

3.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Зачисление проводится на основании конкурсного балла представляющего арифметическую сумму баллов, полученных на вступительных испытаниях

3.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера, а поступающим предоставлена возможность

самостоятельно, наиболее полно выявить уровень своих знаний и умений. Посторонние лица без разрешения председателя приемной комиссии не допускаются в помещения, где проводятся вступительные испытания. Вступительное испытание проводят не менее двух членов комиссии по каждой дисциплине. Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению Председателя (заместителя Председателя) Приемной комиссии могут быть допущены к сдаче в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

3.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного – 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению университета, но не более чем на 1,5 часа
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2. 4.3. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.5. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается лично поступающим в университет.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифло-сурдопереводчика;

в) для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ КФУ

6.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих, ранжированных в порядке уменьшения общего количества набранных баллов на вступительных испытаниях.

К участию в конкурсе допускаются поступающие набравшие три и выше балла по каждому испытанию указанному в п.3.3. настоящих Правил.

6.2. На обучение на места в рамках КЦП по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количества набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения согласно п.2.2. настоящих Правил. Если указанных выше критериев не достаточно, то учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

6.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, рекомендованные к зачислению и представившие оригинал документа об образовании установленного образца до 3 августа 2015г.; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оформившие договор об оказании платных образовательных услуг до 7 августа 2015 г.

6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема

6.5. Сроки зачисления:

10 августа 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема;

14 августа 2014 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Начало учебного года 1 сентября.

6.6. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.7. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

7.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»³ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской

Федерации от 22 июня 2006 г. № 6374 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

7.6. Прием иностранных граждан в университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

7.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с 15 июня по 10 июля 2015 года.

7.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе; фотографии поступающего.

7.9. Прием иностранных граждан в КФУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

7.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

14 августа 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Университет проводит целевой прием в пределах установленных им

контрольных цифр.

8.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителями организаций.

8.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 8.3 Порядка, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

8.5. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 8.3 Порядка.

8.6. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила приема в аспирантуру КФУ утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета. Порядок внесения в них изменений и дополнений аналогичен порядку их утверждения.

9.2. Настоящие Правила приема подлежат изменению в целях приведения в соответствие со вступившими в силу после их утверждения нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лист согласования

Проект вносит:
Начальник отдела
подготовки научно-

Согласовано:
Первый проректор

педагогических кадров
_____Е.В. Тихопой

_____Е.Н. Чуян
Проректор по учебной и
методической деятельности
_____В.О. Курьянов
Проректор по научной
деятельности
_____С.И. Федоркин
Проректор по организационной
и правовой деятельности
_____В.А. Михеев
Ответственный секретарь приемной
комиссии
_____А.Н. Гусев