

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании научно-технического
совета федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
протокол от 08 апреля 2015 г. № 1

Утверждено приказом проректора по научной
деятельности федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
от 16 апреля 2015 г. № 16-1/7

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе интеллектуальной собственности
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.
Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Отдел интеллектуальной собственности (в дальнейшем – Отдел) является структурным подразделением Департамента научно-исследовательской деятельности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (в дальнейшем – Университет). 1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в Университете как едином образовательно-научном университетском комплексе и подчиняется проректору по научной деятельности, а по оперативным вопросам – директору департамента научно-исследовательской деятельности.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется федеральными законами, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования России, международными соглашениями, законодательством иностранных государств, уставом, постановлениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Университета.

1.5. Отдел сотрудничает с российскими и международными ведомствами по охране промышленной собственности, а также с представителями органов государственного управления, компаний, фирм, промышленных предприятий, университетов, научных организаций, профессиональных обществ и ассоциаций, осуществляющих свою деятельность в сфере интеллектуальной собственности.

1.6. Отдел создан в целях обеспечения высокого уровня проводимых в соответствии с тематическим планом вуза научных исследований и разработок, защиты приоритета и обеспечения правовой охраны результатов научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов, а также научно-технических работников вуза.

1.7. К компетенции Отдела относится деятельность, связанная с выявлением и правовой защитой объектов интеллектуальной собственности: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов; товарных знаков, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, созданных работниками Университета в рамках выполнения служебного задания.

1.8. Отдел может выполнять работы по правовой защите объектов интеллектуальной собственности в рамках компетенции сотрудников отдела для иных физических и юридических лиц на договорной основе.

1.9. Для выполнения своих функциональных обязанностей Отдел размещается в служебном кабинете, отвечающем условиям, предусмотренным

государственными стандартами организации, техники безопасности, правил внутреннего распорядка и Коллективному договору Университета, обеспечивается компьютерной, множительной техникой и канцелярскими принадлежностями.

2. Задачи и функции Отдела

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Разработка и осуществление политики Университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.1.2. Формирование локальной системы экономических, правовых, и административных механизмов, и процедур, обеспечивающих создание и защиту объектов интеллектуальной собственности, адекватных требованиям отечественного и мирового научного уровня, как базовое условие, необходимое для активизации научно-технической и изобретательской деятельности Университета.

2.1.3. Обеспечение исключительных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемых в результате его научной и образовательной деятельности, включая поддержание их юридической силы в течение срока действия патента.

2.1.4. Формирование атмосферы доверия и сотрудничества на основе баланса интересов между Университетом, структурными подразделениями, работниками, студентами, аспирантами, а также предприятиями, инвесторами и иными потенциальными коммерческими партнерами; утверждение деловой репутации Университета как надежного и предсказуемого партнера.

2.1.5. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию и защите объектов интеллектуальной собственности.

2.1.6. Комплектование профессионального персонала и современного материально-технического оснащения Отдела.

2.2. Для решения возложенных на него задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Исследует тематический план научно - исследовательских работ, проводимых кафедрами и научными центрами университета, изучает технические задания на выполнение научно - исследовательских, опытно-конструкторских работ (в дальнейшем – НИОКР), выполняемых на основании заключенных хозяйственных договоров, с целью выявления охраноспособной тематики.

2.2.2. Составляет перечень охраноспособных НИОКР, выполняемых структурными подразделениями Университета.

2.2.3. Осуществляет методическое руководство и консультирование сотрудников структурных подразделений Университета при проведении патентных исследований выполняемых НИОКР, учебно-методических работ, подготовке заявок на выдачу патентов на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности Университета.

2.2.4. Участвует в обеспечении коммерческой тайны, экспортного контроля и сохранения конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности Университета, в том числе в осуществлении мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является Университет, проводит экспертизу возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности, содержащихся в источниках информации, подготавливаемых для открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам и в информационные центры, включения в базы данных и иные формы информации, доступные неопределенному кругу лиц.

2.2.5. Проводит совместно с учебными и научными подразделениями мониторинг и анализ образовательной деятельности и результатов научных исследований Университета с целью своевременного выявления созданных объектов интеллектуальной собственности;

2.2.6. Проводит предварительную экспертизу охраноспособности объектов интеллектуальной собственности с целью определения целесообразности их правовой охраны в Российской Федерации и в иностранных государствах.

2.2.7. Осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности Университета, включая:

2.2.7.1. Научную экспертизу патентоспособности объекта, анализ технического решения:

2.2.7.1.1. Определение вида объекта, установление технического уровня, выявление существенных признаков, определение новизны и изобретательского уровня объекта,

2.2.7.1.2. Составление формулы и описания заявки,

2.2.7.1.3. Подготовку заявочных материалов

2.2.7.1.4. Подачу заявок на патентование и регистрацию в Российской Федерации и иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами.

2.2.8. Принимает участие в конкурсном отборе проектов создания и развития центров компетенции и экспертизы по научным направлениям, актуальным для устойчивого развития Республики Крым.

2.2.9. Принимает участие в проведении экспертизы заявок на финансирование научных проектов, работе экспертных советов КФУ.

2.2.10. Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль их выполнения.

2.2.11. Принимает меры для исключения нарушений прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, а также нарушения с его стороны аналогичных прав третьих лиц.

2.2.12. Разрабатывает локальные нормативные и методические документы Университета, регламентирующие вопросы создания и правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, финансирования такой деятельности, поступления и распределения лицензионных платежей и иных доходов от использования интеллектуальной собственности, выплаты вознаграждений и других форм поощрения работникам – авторам и лицам, содействующим этой деятельности; обеспечивает принятие и мониторинг исполнения таких документов структурными подразделениями, работниками, аспирантами и студентами Университета.

2.2.13. Ежегодно подготавливает смету затрат на обеспечение деятельности Университета в области интеллектуальной собственности и обеспечивает ее исполнение.

2.2.14. Подготавливает приказы проректора по научной деятельности о выплате в установленном порядке вознаграждений, других формах поощрения работникам - авторам и лицам, содействующим этой деятельности.

2.2.15. Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны интеллектуальной собственности Университета.

2.2.16. Проводит анализ состояния деятельности в области интеллектуальной деятельности Университета и его подразделений, готовит предложения по ее совершенствованию.

3. Организация и обеспечение деятельности Отдела

3.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании сметы затрат на осуществление деятельности Университета в области интеллектуальной собственности за счет:

средств, выделяемых на проведение фундаментальных и прикладных исследований из федерального бюджета, в том числе, в рамках тематического плана по заданиям Министерства образования России, и бюджетов различного уровня;

внебюджетных средств, поступающих в Университет из различных источников, в том числе, из средств российских, иностранных и международных фондов, организаций, банков и иных юридических и физических лиц, переданных Университету на развитие деятельности в области интеллектуальной собственности;

прибыли, остающейся в распоряжении Университета от деятельности, связанной с интеллектуальной собственностью.

3.3. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора (проректора) Университета по научной деятельности. К руководителю Отдела предъявляются следующие требования: высшее профессиональное (естественное, техническое, юридическое или экономическое) образование, а также высшее специальное образование в области интеллектуальной (промышленной) собственности; стаж работы в области правовой охраны интеллектуальной собственности не менее 5 лет.

3.4. Отдел укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное (как правило, естественное, техническое, юридическое или экономическое) образование и научный или производственный опыт по профилю научно-образовательной деятельности Университета, а также, как правило, специальное образование в области интеллектуальной (промышленной) собственности.

4. Права Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета и его структурных подразделений.

4.1.2. Привлекать работников Университета и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Отдела.

4.1.3. Вносить руководству Университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием и охраной интеллектуальной собственности Университета; поощрению работников и других лиц, содействовавших созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собственности Университета; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета.

4.1.4. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности в области интеллектуальной собственности.

5. Ответственность отдела

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными документами:

5.1.1. За надлежащим выполнением возложенных настоящим Положением задач и функций.

5.1.2. За организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации

сотрудниками Отдела строго в служебных целях.

5.1.3. За оперативное и своевременное информационное обеспечение структурных подразделений Университета.

5.1.4. За неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей. 5.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, соблюдение правил пожарной безопасности.

5.1.6. За соблюдение трудовой и производственной дисциплины, трудового распорядка и должностных инструкций.

5.2. Руководитель Отдела в соответствии с трудовым законодательством РФ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей руководитель Отдела и сотрудники Отдела несут ответственность в дисциплинарном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Взаимодействие отдела с другими подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета осуществляется на уровне информационных (документальных) потоков и определяется задачами и функциями, возложенными на Отдел настоящим Положением:

6.1.1. С централизованной бухгалтерией: взаимодействие при подготовке документов по уплате патентных пошлин, документов по постановке на баланс Университета изобретений и полезных моделей.

6.1.2. С деканатами: взаимодействие по вопросам определения охраноспособности планируемых НИР, для оказания содействия в создании и реализации охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, обсуждает вопросы планирования ИЗ, ПМ и

6.1.3. С кафедрами и научными отделами: по вопросам оформления результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, компьютерных программ и т.д.); консультирует авторов объектов интеллектуальной собственности по вопросам патентного поиска, защиты объектов промышленной собственности и авторского права; согласовывает с авторами изобретений вопросы о целесообразности поддержания действия патента в силе.

6.1.4. С управлением делами: взаимодействие по вопросам делопроизводства, входящей и исходящей документации и т.п.

Директор Департамента
научно-исследовательской деятельности

Н.В. Любомирский