

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»

Протокол № 4
заседания Ученого совета
от 01 апреля 2015 года

Всего членов совета – 41
Присутствующих – 39

Председатель Ученого совета – Дониц С. Г.
Секретарь Ученого совета – Митрохина Л. М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О программе развития КФУ имени В.И.Вернадского.

Докладывает

Чуян Елена Николаевна – первый проректор

2. Об итогах государственной аккредитации и задачах по совершенствованию образовательной деятельности в КФУ имени В.И.Вернадского

Докладывает

Курьянов Владимир Олегович – проректор по учебной и методической деятельности

3. О системе менеджмента качества в КФУ имени В.И.Вернадского

Докладывает

Чуян Елена Николаевна – первый проректор

4. Об утверждении Положения и плана организационно-массовой и воспитательной работы со студентами в КФУ имени В.И.Вернадского

Докладывает

Бубнов Евгений Григорьевич – проректор по социальной и молодежной политике

5. О внесении дополнений в Положение о стипендиальном обеспечении.

Докладывает

Курьянов Владимир Олегович – проректор по учебной и методической деятельности

6. О поддержке кандидатуры д.м.н., профессора Ивановой Н.В. на должность директора Медицинской академии им.С.И.Георгиевского.

Докладывает

Донич Сергей Георгиевич – ректор

1.СЛУШАЛИ: информацию первого проректора Чуян Е.Н. о программе развития КФУ имени В.И.Вернадского .

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию:
 - 1.1. о рассмотрении проекта Программы развития Правительством РФ;
 - 1.2. о Координационном совете Программы развития;
 - 1.3. о плане работы Координационного совета Программы развития на 2015 год;

- 1.4. об экспертных советах Программы развития, в том числе о проекте Положения об Экспертном совете Программы развития;
 - 1.5. о закреплении мероприятий и целевых показателей реализации Программы развития за проректорами;
 - 1.6. о паспортах целевых показателей реализации Программы развития КФУ имени В.И. Вернадского;
 - 1.7. о результатах оценки начальных значений показателей реализации Программы развития;
 - 1.8. о проект Положения “О порядке реализации Программы развития в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»”;
 - 1.9. о проекте Положения об экспертном совете Программы развития ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».
2. Начать разработку Дорожной карты Программы развития КФУ имени В.И. Вернадского и Положение “О порядке реализации Программы развития в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского””:
 - 2.1. членам Координационного совета Программы развития КФУ в срок до 04 апреля 2015 г. разработать и представить секретарю Координационного совета Программы развития КФУ, директору департамента управления качеством и проектных решений Мурава-Середа А.В. текст проекта Дорожной карты Программы развития ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского”” в части своей компетенции, предложения по персональному составу профильных экспертных советов, а также предложения по порядку реализации Программы развития;
 - 2.2. первому проректору КФУ и директору департамента управления качеством и проектных решений в срок до 20 апреля 2015 г. подготовить проект Дорожной карты Программы развития ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского”” и проект Положения “О порядке реализации Программы развития в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского””.
3. Директорам академий, институтов, Высшей школы экономики и бизнеса, медицинской клиники, колледжей, научных подразделений и филиалов:
 - 4.1. в срок до 15 апреля 2015 г. обсудить вопрос о начале подготовки к реализации Программы развития КФУ имени В.И. Вернадского, разработке Дорожной карты Программы развития, методики рейтингового оценивания НПР на заседаниях ученых советов академий, институтов, филиалов, факультетов, педагогических советов колледжей и представить свои предложения в департамент управления качеством и проектных решений;

- 4.2. в срок до 30 апреля провести общественное обсуждение проекта Дорожной карты Программы развития ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» и проекта Положения “О порядке реализации Программы развития в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»” – протоколы представить в ДУКИПР;
- 4.3. в срок до 30 апреля 2015 г. разработать проект Дорожной карты Программы развития структурного подразделения, провести его общественное обсуждение и рассмотрение Ученым советом структурного подразделения и представить на утверждение Ученым советом КФУ.
5. Директору департамента управления качеством и проектных решений, Мурава-Середа А.В.:
 - 5.1. в срок до 09 мая 2015г. разработать проект регламента мониторинга реализации Программы развития;
 - 5.2. в срок до 09 мая 2015 г. разработать проект приказа об экспертных комиссиях и экспертных группах по направлениям Программы развития;
 - 5.3. в период до 31 мая организовать тестирование информационно-аналитической системы «КФУ-Мониторинг» структурными подразделениями, департаментами и управлениями и руководством КФУ;
 - 5.4. в срок до 6 мая 2015 г. предоставить на утверждение Ученым советом КФУ проекты положений “О порядке реализации Программы развития в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»”, Дорожной карты Программы развития ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»”, регламента мониторинга реализации Программы развития.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого проректора Чуян Е.Н.

2. **СЛУШАЛИ:** информацию проректора по учебной и методической деятельности Курьянова В.О. об итогах государственной аккредитации и задачах по совершенствованию образовательной деятельности в КФУ имени В.И.Вернадского.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проректору по учебной и методической деятельности Курьянову В.О.:

1.1. Для обеспечения единообразия подготовки студентов укрупненной группы направлений подготовки (УГН) «Экономика и управление», направлений подготовки «Ландшафтная архитектура», «Биология»:

- Унифицировать имеющиеся ООП бакалавриата и магистратуры одноименных направлений подготовки.
- Разработать единые ООП и учебные планы для студентов 1 курса приема 2015 года, внести соответствующие изменения в ООП и базовый и вариативные блоки учебных планов 2 и 3 курсов бакалавриата и 2 курса магистратуры.

1.2. Обеспечить формирование единой системы методической работы в университете. С этой целью:

- Активизировать деятельность учебно-методического совета (УМС) КФУ им. В.И. Вернадского, утвердить текущий и перспективный план работы учебно-методического совета.
- Создать при УМС методические объединения по отраслям знаний для обеспечения единства подходов к методическому обеспечению ООП по УГН, а также методическое объединение по среднему профессиональному образованию.
- В срок до 10 апреля 2015 г. подготовить единую структуру учебного плана, рабочего учебного плана и рекомендации по формированию учебных и рабочих учебных планов направлений подготовки и специальностей.
- В срок до 20 апреля 2015 г. подготовить проекты Положений «О нормах времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава КФУ им. В.И. Вернадского при реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры на 2015/2016 уч. год», «О планировании учебной нагрузки преподавателей колледжей и техникумов - структурных подразделений и филиалов КФУ им. В.И. Вернадского на 2015/2016 уч. год», обеспечить его обсуждение в структурных подразделениях и филиалах университета и внести на рассмотрение Ученого совета университета.
- В срок до 1 июня 2015 г. обеспечить разработку единых рабочих учебных программ дисциплин базовой части учебных планов – философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, физического воспитания, в рамках образовательных программ бакалавриата структурных подразделений и филиалов университета.

1.3. Для обеспечения контроля за организацией учебного процесса и соблюдением учебной дисциплины в структурных подразделениях и филиалах университета начальнику отдела учебной и методической работы Забело И.В.

- До 5 апреля 2015 г. разработать и утвердить у проректора по учебной и методической деятельности график проверки учебной деятельности структурных подразделений и филиалов на апрель-июнь 2015 года и на 1 семестр 2015/2016 уч. года.

- Для проведения проверок сформировать рабочие группы из числа сотрудников отдела учебной и методической работы и работников деканатов и институтов структурных подразделений и филиалов.
 - Результаты проверок формировать в виде соответствующего отчета на имя проректора по учебной и методической деятельности. Обобщенные результаты проверок ежемесячно выносить на рассмотрение ректората университета.
2. Для формирования единой электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС:
- Управлению развития образования (Кармазина Н.В.), Департаменту по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям (Ечмаков С.М.) в срок до 1 мая 2015 г. разработать Программу создания единой электронной информационно-образовательной среды.
 - Директору научной библиотеки Чигриной Н.В., директорам библиотек филиалов в срок до 30 июня 2015 года обеспечить заключение договоров с электронными библиотеками и обеспечить их функционирование в КФУ, обеспечить обновление библиотечного фонда.
 - Департаменту планово-экономической работы (Карпов С.Н.) при формировании бюджета на 2015/2016 уч. год предусмотреть расходы на заключение договоров по подключению структурных подразделений университета и филиалов к электронным библиотекам и обновление библиотечного фонда.
3. Организовать работу по созданию условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. С этой целью:
- Проректору по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры Загинайло В.Н., проректору по молодежной и социальной политике Бубнову Е.Г. в срок до 1 мая 2015 г. разработать план мероприятий по созданию доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями и представить его на рассмотрение Ученого совета КФУ.
 - Проректору по финансовой и экономической деятельности Барковой Т.Г. при планировании бюджета КФУ им. В.И. Вернадского на 2015/2016 уч. год предусмотреть средства для реализации плана мероприятий по созданию доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями.
 - Директору Гуманитарно-педагогической академии Глузману А.В. в срок до 1 июля 2015 года подготовить проект Программы развития института инклюзивного образования КФУ им. В.И. Вернадского.
4. Руководителям структурных подразделений и филиалов, осуществляющим реализацию основных профессиональных образовательных и основных образовательных программ:
- При планировании учебной нагрузки преподавателей на 2015/2016 уч. год обеспечить выполнение требования ФГОС в части привлечения к

реализации образовательных программ руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых программ.

- Департаменту планово-экономической работы (Карпов С.Н.) при планировании фонда почасовой оплаты труда на 2015/2016 уч. год предусмотреть средства для оплаты учебной работы привлеченных руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых программ.

5. Проректору по учебной и методической деятельности Курьянову В.О., проректору по организационной и правовой деятельности Михееву В.А. обеспечить формирование действенной системы повышения квалификации профессорско-преподавательского и преподавательского состава университета. С этой целью:

- В срок до 1 июня 2015 г. подготовить Положение «О повышении квалификации профессорско-преподавательского и преподавательского состава КФУ им. В.И. Вернадского».
- В срок до 1 июня 2015 г. подготовить и утвердить План повышения квалификации профессорско-преподавательского и преподавательского состава КФУ им. В.И. Вернадского.
- Департаменту планово-экономической работы (Карпов С.Н.) запланировать на 2015/2016 уч. год расходы на повышение квалификации профессорско-преподавательского и преподавательского состава КФУ им. В.И. Вернадского.

6. С целью создания эффективной структуры управления образовательной деятельностью в КФУ им. В.И. Вернадского утвердить новую структуру Департамента образовательной деятельности (приложение 1).

7. Проректору по финансовой и экономической деятельности Барковой Т.Г. в срок до 15 апреля 2015 года внести соответствующие изменения в структуру и штатное расписание структурных подразделений университета и Департамента образовательной деятельности и ввести его в действие с 1 мая 2015 г.

8. С целью организации работы по реализации Программы развития ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2020 гг. в части, касающейся мероприятий по модернизации образовательной деятельности Университета на базе современных образовательных технологий и с учетом перспективной потребности экономики макрорегиона в квалифицированных кадрах внести проект Дорожной карты (приложение 2) на рассмотрение в Координационный совет Программы развития.

9. Для реализации задачи 1 Программы развития ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2020 гг., с целью создания новых конкурентоспособных образовательных программ, соответствующих ФГОС и федеральным профессиональным стандартам, в том числе для системы дополнительного образования и по заказу предприятий реального сектора экономики, востребованных на российском и международном образовательном рынке, проректору по учебной и

методической деятельности Курьянову В.О., начальнику управления развития образования Кармазиной Н.В. в срок до 30 апреля 2015 года

- Изучить опыт федеральных университетов по созданию и совершенствованию основных образовательных программ высшего образования и дополнительного образования, порядок проведения внутренних конкурсов для разработки образовательных программ.
- Подготовить Порядок проведения конкурса по разработке основных образовательных программ в КФУ имени В.И. Вернадского.
- Разработать Положение о конкурсных комиссиях для проведения конкурса разработки основных образовательных программ в КФУ имени В.И. Вернадского.
- Подготовить Положение об экспертных комиссиях для анализа потребностей региона в программах непрерывного и дополнительного профессионального образования, программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

10. С целью реализации задачи 1 Программы развития ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2020 гг., для развития современных форм профориентационной работы

- Управлению развития образования (Кармазина Н.В.), Департаменту по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям (Ечмаков С.М.) в срок до 1 мая 2015 г. разработать Положение о конкурсе на создание единого портала профориентационной работы.
- Отделу профессиональной ориентации и организации набора студентов (Кожушко Л.Н.) до 1 июня 2015 г. разработать Положение о центре профориентации на базе КФУ имени В.И. Вернадского и его филиалов, а также Порядок создания консультационных центров, в том числе, дистанционных, для всестороннего сопровождения профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на проректора по учебной и методической деятельности В.О. Курьянова.

Приложение 1

Структура департамента образовательной деятельности

№ п/п	Название структурного подразделения
1.	Департамент образовательной деятельности
2.	Учебно-методическое управление
	Учебный отдел
	Отдел среднего профессионального образования
	Методический отдел
3.	Управление развития образования
	Отдел контроля и мониторинга качества образования
	Отдел развития образовательных ресурсов
	Отдел профессиональной ориентации и содействия набору студентов
	Отдел непрерывного и дополнительного образования
	Отдел лицензирования и аккредитации
4.	Центр трудоустройства и сопровождения карьеры студентов и выпускников
	Отдел содействия трудоустройству выпускников
	Отдел мониторинга рынка труда и методического обеспечения деятельности
	Сектор получения, выдачи и учета документов о среднем и высшем образовании

Приложение 2

ПРОЕКТ

Дорожной карты реализации Задачи 1 «Модернизация образовательной деятельности федерального университета на базе современных образовательных технологий и с учетом перспективной потребности экономики макрорегиона в квалифицированных кадрах» Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.

Вернадского»
на 2015-2020 годы

Мероприятия Программы развития	Направления реализации		Объемы финансирования
1) Создание новых конкурентос	1. Перспективный анализ регионального рынка труда; обоснование основных кластеров образовательных услуг и формирование	2015	3 млн. руб.

<p>пособных образовательных программ, соответствующих ФГОС и федеральным профессиональным стандартам, в том числе для системы дополнительного образования и по заказу предприятий реального сектора экономики, востребованных на российском и международном образовательном рынке</p>	<p>адекватной структуры направлений профессиональной деятельности, актуальных для обеспечения долговременного развития региона; формирование адекватной структуры направлений профессиональной подготовки.</p>	<p>2015 – 2019</p>	<p>33 млн. руб.</p>
	<p>2. Подготовка и проведение внутренних конкурсов по разработке образовательных программ на базе ФГОС и федеральных профессиональных стандартов по всем направлениям подготовки и специальностям с учетом потенциала всех структурных подразделений и филиалов КФУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение специалистами КФУ опыта федеральных университетов по созданию и совершенствованию основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, программ дополнительного профессионального образования. • Разработка порядка проведения конкурсов, требований к подготовке проектов ООП и критериев отбора проектов. • Формирование конкурсных экспертных комиссий. • Экспертиза содержания образовательных программ, модулей: Внутренний и внешний аудит имеющихся ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры по направлениям подготовки КФУ на соответствие требованиям ФГОС 3+ конкурсными экспертными комиссиями, сформированными из специалистов университета, специалистами реального сектора экономики, органов государственной власти Республики Крым, ведущими специалистами федеральных университетов. 	<p>2015 – 2019</p>	<p>7,5 млн. руб.</p>
	<p>3. Разработка образовательных программ специалитета.</p>	<p>2015 – 2019</p>	<p>35 млн. руб.</p>
	<p>4. Разработка образовательных программ бакалавриата.</p>	<p>2015 – 2019</p>	<p>30 млн. руб.</p>
	<p>5. Разработка образовательных программ магистратуры, ординатуры и аспирантуры.</p>	<p>2015 – 2019</p>	<p>20 млн. руб.</p>

	<p>6. Разработка новых образовательных контентов и ресурсов, прежде всего, электронных, предусматривающих создание условий для диверсификации и индивидуализации образовательных траекторий подготовки обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование экспертных групп и проведение анализа существующего контента по направлениям подготовки, специальностям, ООП и ОПОП. • Разработка порядка проведения конкурсов, требований к образовательным контентам и ресурсам. • Подготовка и проведение конкурсов на создание учебников, учебных и учебно-методических пособий, образовательных ресурсов, программного обеспечения и технических средств «электронного университета». • Издание и внедрение в учебный процесс разработанных ресурсов. <p>7. Экспертный анализ потребностей региона в программах непрерывного и дополнительного профессионального образования, программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование портфеля заказов от предприятий, организаций, госучреждений РК и РФ на программы ДПО, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров. <p>8. Разработка на конкурсной основе и реализация программ повышения квалификации и переподготовки для работников реального сектора экономики, социальной сферы, образования, государственных служащих.</p> <p>9. Разработка на конкурсной основе и реализация программ летних школ для студентов РК и других регионов РФ.</p> <p>10. Разработка концепции и образовательных программ Университета третьего возраста (в</p>	<p>2015 - 2019</p> <p>2015 - 2019</p> <p>2016 - 2019</p> <p>2015 - 2019</p> <p>2015, 2017 - 2019</p>	<p>5 млн. руб.</p> <p>17,5 млн. руб.</p> <p>1 млн. руб.</p> <p>2,5 млн. руб.</p> <p>8 млн. руб.</p>
--	---	--	---

	<p>том числе социальные проекты совместно с заинтересованными госучреждениями).</p> <p>11. Разработка дополнительных образовательных программ для школьников с целью привлечения талантливых абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ в КФУ.</p>		
<p>2) Внедрение в образовательный процесс современного учебного оборудования и современных образовательных технологий, в т.ч. открытых онлайн курсов, активных методов обучения</p>	<p>1. Разработка единых образовательно-технологических стандартов университета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование практико-ориентированной составляющей профессиональной подготовки на основе применения информационно-компьютерных технологий (обучающих симуляторов, тренажерных систем, виртуальных лабораторных и практических работ, компьютерных игр и т.п.). • Разработка и внедрение интерактивных технологий обучения, развивающих конативную и аксиологическую составляющие профессиональной подготовки (проектные технологии, кейс-стади, ролевые и деловые игры и т.п.). • Оптимизация использования медиа-образовательных технологий в учебном процессе за счет увеличения доступности мультимедийного оборудования, разработки регионально ориентированных медиа-образовательных средств; создания банков медиа-образовательных ресурсов, стимулирования преподавателей к учебной работе в медиа-средах. 	<p>2016</p>	<p>10,5 млн. руб.</p>
	<p>2. Закупка коммерческих версий симуляторов, тренажерных систем, виртуальных лабораторных и практических работ.</p>	<p>2016 – 2019</p>	<p>60 млн. руб.</p>
	<p>3. Разработка и/или адаптация специализированных электронных образовательных ресурсов для подготовки студентов с ограниченными возможностями здоровья.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка образовательных программ, в том числе ДПО и повышения квалификации, подготовки специалистов для работы с обучающимися с особыми потребностями. 	<p>2016 – 2019</p>	<p>52,5 млн. руб.</p>
	<p>4. Развитие открытого образовательного пространства на основе технологий</p>	<p>2016 – 2019</p>	<p>958 млн. руб.</p>

	<p>электронного и дистанционного обучения, создание условий для самообучения. Проведение внутренних конкурсов по разработке дистанционных учебных курсов и модулей.</p> <p>5. Модернизация информационно-компьютерного обеспечения, лабораторной и приборной базы учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экспертный анализ и оценка соответствия приоритетам модернизации образовательной деятельности федерального университета учебно-методического сопровождения профессиональной подготовки, информационно-компьютерного обеспечения, лабораторной и приборной базы учебного процесса. • Закупка современных компьютеров, мультимедиа-проекторов, интерактивных досок, специализированных компьютерных программ. <p>6. Создание единой библиотеки электронных образовательных ресурсов.</p>	<p>2018 – 2019</p>	<p>11 млн. руб.</p>
<p>3) Развитие современных форм профориентационной работы с целью привлечения талантливых абитуриентов, в том числе с высоким баллом ЕГЭ</p>	<p>1. Создание единой сети центров профориентации на базе КФУ и его филиалов, единого портала профориентационной работы; разработка комплекса мероприятий по привлечению для обучения в КФУ наиболее талантливой молодежи. Создание университетского центра подготовки к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка кадров для проведения профориентационной работы через систему дополнительного профессионального образования, формирование института профориентаторов. • Разработка и совершенствование методик профориентации и форм профориентационной работы, привлекательных для молодежи. <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение конкурсов на лучшие проекты, содействующие профессиональному самоопределению молодежи. • Формирование и совершенствование целостной системы информационной, пропагандистской и консультационной поддержки профориентационной работы через 	<p>2015</p>	<p>13 млн. руб.</p>

	<p>создание Единого портала профориентационной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка критериев и проведение комплексного мониторинга эффективности работы по профессиональной ориентации молодежи. • Разработка комплекса мероприятий по привлечению для обучения в КФУ наиболее талантливой молодежи не только из региона, но и со всей территории Российской Федерации и из зарубежных стран. • Разработка на конкурсной основе дополнительных образовательных программ для школьников с целью привлечения талантливых абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ в КФУ (подготовительные курсы КФУ, факультативные занятия в школах, развитие существующих и создание новых профильных «Школ» для учащихся общеобразовательных учебных заведений). • Выявление и работа с одаренными детьми и талантливой молодежью с использованием возможностей научно-образовательных и инновационных структур КФУ. • Развитие системы олимпиад и конкурсов КФУ для учащихся средних общеобразовательных школ, разработка системы мотивации участия школьников в этих мероприятиях, дальнейшее развитие МАН «Искатель» РК на базе КФУ с участием заинтересованных внешкольных учреждений Крыма. <p>2. Создание консультационных центров, в том числе, дистанционных, для всестороннего сопровождения профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методик дистанционного проведения профориентационной работы. • Разработка рекламных материалов, в том числе электронных. • Разработка методик проведения тренингов по развитию коммуникативных навыков и профессиональному самоопределению. • Разработка методических и организационных основ психологического сопровождения профориентационной работы в 	<p>2015 – 2019</p> <p>2015 – 2019</p>	<p>30 млн. руб.</p> <p>86 млн. руб.</p>
--	--	---	---

	<p>общеобразовательных учреждениях.</p> <p>3. Создание единого электронного образовательного сайта для реализации различных форм и технологий обучения и консультирования одаренных детей и талантливой молодежи с использованием возможностей образовательно-научных и инновационных структур.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание образовательных ресурсов для сайта. • Разработка технологий обучения, в том числе для детей с особыми потребностями. • Разработка технологий консультирования, в том числе для детей с особыми потребностями. 		
4) Создание сетевых образовательных программ, в том числе в рамках сети федеральных университетов	<p>1. Создание и внедрение системы мониторинга работы образовательных сетей Российской Федерации и зарубежья. Мониторинг сетевых образовательных программ университетов РФ, определение возможности участия КФУ в действующих программах.</p> <p>2. Проведение конкурса по новым программам сетевого обучения с привлечением экспертов других федеральных университетов.</p> <p>3. Построение собственных образовательных сетей и разработка собственных сетевых образовательных программ с учетом новых подходов к организационному построению образовательного процесса, в том числе, лицензирование осуществления образовательной деятельности посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ. Создание единой с партнерами критериальной системы оценивания качества образовательного процесса и его результатов, единых сетевых учебных планов, сетевых карт и расписаний, формирование и обучение сменных групп. Разработка сетевых образовательных программ высшего образования – уровень бакалавриата.</p> <p>4. Разработка сетевых образовательных программ высшего образования – уровень магистратуры.</p>	<p>2016 – 2019</p> <p>2016 – 2019</p> <p>2016 – 2019</p> <p>2016 – 2019</p> <p>2016 – 2019</p>	<p>8 млн. руб.</p> <p>20 млн. руб.</p> <p>39 млн. руб.</p> <p>39 млн. руб.</p> <p>16 млн. руб.</p>

	5. Разработка сетевых образовательных программ высшего образования – уровень аспирантуры.		
5) Создание условий для реализации индивидуальных образовательных траекторий на базе современных систем управления учебным процессом	<p>1. Создание образовательных программ, обеспечивающих междисциплинарный характер подготовки специалистов, востребованных в условиях постоянного изменения потребностей рынка труда в регионе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Построение гибких индивидуальных программ обучения с учетом междисциплинарного обучения. • Развитие системы МИГО (междисциплинарного индивидуального гуманитарного образования). • Обеспечение широкого доступа к электронным образовательным ресурсам, в том числе дистанционным. <p>2. Подготовка профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала к организации индивидуально-ориентированного образовательного процесса в вузе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка тьюторов и введение института тьюторства. <p>3. Создание организационной структуры и управление проектированием и реализацией индивидуальных образовательных программ студентов.</p> <p>4. Реализация непрерывных образовательных траекторий студентов в условиях внутренней и внешней академической мобильности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение внедрения кредитно-модульной организации учебного процесса на основе ECTS. 	<p>2018 – 2019</p> <p>2018 – 2019</p> <p>2018 – 2019</p> <p>2018 – 2019</p> <p>2018 – 2019</p>	<p>20 млн. руб.</p> <p>10 млн. руб.</p> <p>7,5 млн. руб.</p> <p>7,5 млн. руб.</p>

3.СЛУШАЛИ: информацию первого проректора Чуян Е.Н. о системе менеджмента качества в КФУ имени В.И.Вернадского.

ПОСТАНОВИЛИ:

Приступить к разработке системы менеджмента качества (далее – СМК) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского (далее – КФУ им. В.И. Вернадского, Университет) в соответствии с требованиями законодательства, международного стандарта ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», рекомендациями IWA 2 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по применению ISO 9001 в образовании», а также требованиями и рекомендациями соответствующих национальных стандартов.

1. Утвердить Политику в области качества КФУ им. В. И. Вернадского (*приложение 1*).

2. Утвердить основные этапы по созданию и внедрению СМК в КФУ им. В. И. Вернадского на период 2015-2018 гг. (*приложение 2*).

3. Назначить согласно п. 5.5.2 ГОСТ ISO 9001 Представителем руководства по качеству КФУ им. В. И. Вернадского Первого проректора Чуян Е. Н.

4. Утвердить Положение о Представителе руководства по качеству КФУ им. В. И. Вернадского (*приложение 3*).

5. Утвердить Перечень укрупненных групп процессов деятельности КФУ им. В. И. Вернадского и проректоров, ответственных за процессы (*приложение 4*).

6. Утвердить план-график разработки и внедрения СМК в КФУ им. В. И. Вернадского на 2015 год (*приложение 5*).

7. Поручить общую координацию работы по созданию, внедрению и развитию СМК в КФУ им. В. И. Вернадского Управлению менеджмента качества Департамента управления качеством и проектных решений.

8. Проректорам, ответственным за процессы, в срок до 10.04.2015 назначить кураторов процессов СМК.

9. Утвердить функции кураторов процессов СМК (*приложение 6*) и функции уполномоченных по качеству в структурных подразделениях (*приложение 7*).

10. Всем заведующим кафедрами, отделениями, начальникам отделов, управлений, департаментов КФУ им. В. И. Вернадского:

- назначить уполномоченного по качеству в своем структурном подразделении;

- в срок до 15.04.2015 подать в Департамент управления качеством и проектных решений сведения о назначении в структурном подразделении уполномоченного по качеству согласно установленной форме (*приложение 8*).

11. Департаменту управления качеством и проектных решений:

- совместно с Управлением делами КФУ им. В. И. Вернадского доработать проект Инструкции по делопроизводству с учетом требований СМК и в срок до 19.04.2015 представить на утверждение ректору;

- в срок до 23.04.2015 разработать план-график обучения в сфере СМК кураторов процессов СМК и уполномоченных по качеству в структурных подразделениях;

- согласно плану-графику провести обучение и инструктаж кураторов процессов СМК и уполномоченных по качеству в структурных подразделениях;

- осуществлять методическое сопровождение деятельности кураторов процессов СМК и уполномоченных по качеству в структурных подразделениях;

- до 30.09.15, по результатам создания документации процессов, разработать и представить на утверждение ректору документированные процедуры СМК, Руководство по качеству КФУ им. В. И. Вернадского (справочник по взаимодействию процессов СМК).

12. Контроль за исполнением постановления поручить Представителю руководства по качеству Первому проректору КФУ им. В. И. Вернадского Чуюн Е. Н.

Приложение 1

Политика в области качества КФУ им. В. И. Вернадского

Политика в области качества Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее — КФУ им. В. И. Вернадского, Университет) направлена на внедрение, осознание всеми сотрудниками и поддержание системы менеджмента качества (далее — СМК) Университета как инструмента достижения его стратегических целей, сформулированных в Программе развития КФУ им. В. И. Вернадского.

Приоритетом деятельности Университета является удовлетворение требований потребителей предоставляемых научно-образовательных услуг. Главные наши потребители — обучающиеся и их законные представители, работодатели Крыма, сотрудники КФУ им. В. И. Вернадского, регион, государство и общество в целом.

Цели в области качества:

- ✓ сформировать и поддерживать оптимальную структуру управления Университетом, определить и описать все административные, основные и вспомогательные процессы, обеспечить взаимодействие процессов с целью достижения их максимальной эффективности;
- ✓ провести модернизацию образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета на базе современных технологий, современных достижений науки и с учетом перспективной потребности экономики региона в квалифицированных кадрах для соответствия его уровня требованиям федеральных образовательных стандартов;

- ✓ максимально вовлекать всех сотрудников и обучающихся в деятельность по обеспечению и совершенствованию качества образования и научно-исследовательских работ.

Для реализации этих целей руководство КФУ им. В. И. Вернадского берет на себя следующие обязательства:

- постоянно анализировать и обеспечивать соответствие деятельности КФУ им. В. И. Вернадского его стратегическим целям и установленным требованиям;
- развивать кадровый потенциал Университета, создавать условия для профессионального роста научно-педагогических работников и привлечения талантливых специалистов из ведущих университетов России и мира;
- совершенствовать материально-техническую базу и информационные возможности Университета, развивать инфраструктуру, формировать продуктивную образовательную и научно-инновационную экосистему Университета.

Внедрение системы менеджмента качества КФУ им. В. И. Вернадского предусматривает взаимодействие сотрудников и обучающихся, основанное на общечеловеческих ценностях:

- уважение к личности человека, признание его права на свободное выражение своего мнения, вероисповедания и политических взглядов;
- честность, порядочность и взаимная вежливость, способствующие созданию благоприятного микроклимата в коллективе;
- открытость и доброжелательность в общении, взаимная поддержка и помощь в решении профессиональных задач;
- поощрение инициативы в решении задач развития Университета и совершенствовании качества выполнения обязанностей.

Для реализации Политики в области качества руководство КФУ им. В. И. Вернадского принимает на себя обязательство по внедрению СМК в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011, а также осуществлению мер постоянного совершенствования системы.

Все сотрудники КФУ им. В. И. Вернадского обязаны ознакомиться с Политикой в области качества, документацией СМК и соблюдать установленные требования.

Приложение 2

Основные этапы создания и внедрения СМК в КФУ им. В. И. Вернадского на период 2015-2018 гг.

№ п/п	Наименование основных задач	Сроки выполнения
1.	Разработка комплекса документов СМК КФУ им. В. И. Вернадского, сопровождающих административно-управленческую,	2015-2016 годы

	образовательную, научно-исследовательскую и вспомогательную деятельность Университета	
2.	Описание основных и вспомогательных процессов КФУ им. В. И. Вернадского, формирование информационных карт процессов	2015- 2016 год
3.	Проведение комплекса мероприятий по обучению персонала Университета управлению качеством на основе требований стандарта ISO 9001	2015-2017 годы
4.	Внедрение СМК во всех структурных подразделениях КФУ им. В. И. Вернадского	2015-2018 годы
5.	Разработка внутренней системы мониторинга процессов КФУ им. В. И. Вернадского на основе комплексных показателей эффективности	2016 год
6.	Проведение внутреннего и предсертификационного аудита СМК	2016-2017 годы
7.	Проведение сертификации СМК КФУ им. В. И. Вернадского	2018 год

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(КФУ им. В. И. Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С. Г. Донич

«___» _____ 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ

КФУ-П-1.3-01-15

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления менеджмента качества
Департамента управления качеством
и проектных решений

_____ И. А. Андриющенко
(подпись, дата)

Начальник отдела управления качеством
Управления менеджмента качества

_____ С. В. Костык
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

_____ Е. Н. Чуян
(подпись, дата)

Директор Департамента
управления качеством и проектных решений
Середа

_____ А. В. Мурава-
(подпись, дата)

Начальник Юридического управления
Департамента правовой и кадровой работы

_____ Д. Н. Разумовский
(подпись, дата)

Начальник Управления делами

_____ Н. В. Прокопенко
(подпись, дата)

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Область применения	2
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения. Обозначения и сокращения	3
3.1. Термины и определения	3
3.2. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Обязанности Представителя руководства по качеству	6
6. Права Представителя руководства по качеству	7
7. Ответственность Представителя руководства по качеству	8
Приложение 1. Лист ознакомления	9
Приложение 2. Лист учета периодических проверок	10
Приложение 3. Лист регистрации изменений	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о Представителе руководства по качеству (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – КФУ им. В. И. Вернадского, Университет) и разработано с целью определения основных квалификационных требований, функций, обязанностей, прав и ответственности Представителя руководства по качеству.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Представителя руководства по качеству Университета в соответствии с ГОСТ ISO 9001.

1.3. Требования данного документа являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

КФУ-ДП-5.6.0-2015 Система менеджмента качества КФУ им. В. И. Вернадского.
Анализ со стороны руководства

КФУ-ДП-8.2.2-2015 Система менеджмента качества КФУ им. В. И. Вернадского.
Внутренний аудит

КФУ-ДП-8.3.0-2015 Система менеджмента качества КФУ им. В. И. Вернадского.
Управление несоответствиями

КФУ-ДП-8.5.0-2015 Система менеджмента качества КФУ им. В. И. Вернадского.
Предупреждающие и корректирующие мероприятия

КФУ-РК-01-2015 Система менеджмента качества КФУ им. В. И. Вернадского.
Руководство по качеству

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения согласно ГОСТ ISO 9000, а также следующие:

Актуализация документа – приведение документа в соответствие с изменившимися внешними или внутренними условиями.

Документ – информация, представленная на соответствующем носителе, имеющая, как правило, распорядительные функции.

Информационная карта процесса – формализованное описание свойств, характеристик и функций процесса, взаимосвязи его составных частей.

Подразделение – структурное подразделение КФУ им. В. И. Вернадского, участвующее в исполнении процесса.

Представитель руководства по качеству – представитель высшего руководства КФУ им. В. И. Вернадского, который независимо от других обязанностей должен иметь высшие полномочия и нести ответственность в сфере функционирования системы менеджмента качества КФУ им. В. И. Вернадского.

Процесс – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы. Процесс – это поток работ, идущий внутри вуза от одного исполнителя к другому.

3.2. Обозначения и сокращения

В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ISO	–	Международная организация по стандартизации
ГОСТ Р	–	Национальный стандарт Российской Федерации
ДП	–	документированная процедура
ИКП	–	информационная карта процесса
КФУ им. В. И. Вернадского, Университет	–	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
МИ	–	методическая инструкция
ПРК	–	Представитель руководства по качеству
РИ	–	рабочая инструкция
РФ	–	Российская Федерация
СМК	–	система менеджмента качества

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Представитель руководства по качеству (ПРК) подчиняется непосредственно Ректору КФУ им. В. И. Вернадского, его приказом назначается и освобождается от исполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. ПРК не является штатной должностью Университета. Функции ПРК может выполнять лицо, являющееся согласно штатному расписанию представителем административно-управленческого аппарата и наделенное полномочиями в сфере высшего управления КФУ им. В. И. Вернадского.

4.3. ПРК, независимо от штатной должности и основных должностных обязанностей, наделяется соответствующими полномочиями и несет персональную ответственность за выполнение функций, установленных стандартом ГОСТ ISO 9001 (п. 5.5.2):

- обеспечение разработки, внедрения и поддержания рабочих процессов СМК Университета в рабочем состоянии;
- представление отчетов о функционировании СМК и необходимости ее улучшения высшему руководству КФУ им. В. И. Вернадского;
- содействие распространению понимания требований потребителей во всех структурных подразделениях КФУ им. В. И. Вернадского;
- поддержание связи с внешними сторонами по вопросам, касающимся СМК.

4.4. ПРК курирует деятельность Совета по качеству КФУ им. В. И. Вернадского в сфере менеджмента качества.

4.5. Решения ПРК в рамках осуществления им своих полномочий являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях КФУ им. В. И. Вернадского.

4.6. ПРК должен знать содержание правовых актов, нормативных, нормативно-правовых документов в сфере СМК и оказывать информационно-консультационную помощь всем сотрудникам Университета по вопросам внедрения и функционирования СМК в КФУ им. В. И. Вернадского.

4.7. Согласно основным квалификационным требованиям ПРК должен иметь:

- высшее образование;
- опыт руководящей практической работы в сфере образования и научной деятельности не менее 3 лет.

ПРК должен знать:

- нормативные и правовые документы, касающиеся образовательной и научной деятельности, в том числе в сфере оценки качества и подтверждения соответствия образовательных услуг;

- требования и рекомендации стандартов ISO серии 9000, национальных стандартов РФ, особенности их применения в высших образовательных учреждениях;

- технологию оказания, требования/методы контроля качества образовательных услуг КФУ им. В. И. Вернадского;

- порядок взаимодействия с органами государственного надзора, ведомственного и межведомственного контроля;

- достижения науки и передовой практики в сфере образовательной деятельности и в других отраслях, использующих компетенции выпускников Университета.

ПРК должен владеть:

- методами планирования качества, проведения анализа СМК, процессов СМК;
- методами эффективного планирования внутреннего аудита (КФУ-ДП-8.2.2) и обеспечения компетентности внутренних аудиторов;

- методами контроля выполнения установленных требований;

- методами исследования проблем, поиска, планирования и оценки выбранных решений;

- методами анализа СМК со стороны руководства (КФУ-ДП-5.6.0) КФУ им. В. И. Вернадского.

4.8. ПРК в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ, законами и иными нормативными актами РФ;

- международными и национальными стандартами в области качества;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Университета;
- Политикой и целями в области качества, Руководством по качеству (КФУ-РК-01), документированными процедурами (ДП), информационными картами процессов (ИКП), стандартами Университета (СТУ), инструкциями (МИ, РИ), настоящим Положением;
- другими внутренними нормативными документами и локальными актами КФУ им. В. И. Вернадского.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ

В обязанности ПРК КФУ им. В. И. Вернадского входит:

- 5.1. согласование порядка и сроков разработки документации СМК в Университете;
- 5.2. координация деятельности рабочих групп по разработке СМК в КФУ им. В. И. Вернадского;
- 5.3. организация и контроль за разработкой и актуализацией Политики и целей Университета в области качества, иной документации по менеджменту качества в КФУ им. В. И. Вернадского;
- 5.4. обеспечение доведения до сведения всех сотрудников КФУ им. В. И. Вернадского Политики в области качества, осознания работниками всех структурных подразделений Университета личного вклада в достижение общих целей в области качества;
- 5.5. осуществление эффективного внутреннего взаимодействия в процессе разработки, поддержания, постоянного улучшения СМК КФУ им. В. И. Вернадского, налаживания связей с внешними организациями по вопросам сертификации СМК;
- 5.6. контроль за поддержанием СМК в состоянии, закрепленном требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001;
- 5.7. аналитическая работа в области менеджмента качества, подготовка материалов для анализа СМК руководством КФУ им. В. И. Вернадского;
- 5.8. исследование причин выявляемых/вероятных несоответствий СМК КФУ им. В. И. Вернадского (КФУ-ДП-8.3.0), разработка, контролирование и оценивание результативности корректирующих и предупреждающих мероприятий (КФУ-ДП-8.5.0);
- 5.9. выдвижение предложений по мотивации персонала, повышению результативности и эффективности СМК КФУ им. В. И. Вернадского.

6. ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ

В права ПРК КФУ им. В. И. Вернадского входит:

6.1. контроль за выполнением руководством Университета всех уровней требований, установленных для них документацией СМК;

6.2. формирование предложений, регулирующих деятельность Университета в области качества;

6.3. подготовка проектов приказов Ректора Университета по вопросам менеджмента качества в КФУ им. В. И. Вернадского;

6.4. подписание документов с внешними организациями по вопросам обучения внутренних аудиторов СМК КФУ им. В. И. Вернадского, создания, оценки, сертификации СМК Университета, осуществления надзорного и внепланового аудитов СМК;

6.5. представление КФУ им. В. И. Вернадского по поручению Ректора Университета в сторонних организациях, занимающихся проблемами качества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ

На ПРК КФУ им. В. И. Вернадского возлагается ответственность за:

7.1. поддержание соответствия внутренних требований/целей/планов (программ) СМК КФУ им. В. И. Вернадского требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001, непрерывное улучшение СМК Университета;

7.2. достоверность и своевременность отчетной информации о функционировании СМК КФУ им. В. И. Вернадского;

7.3. качество и подготовку в срок материалов для анализа СМК со стороны руководства КФУ им. В. И. Вернадского;

7.4. организация проведения внутренних аудитов СМК, поддержания квалификации внутренних аудиторов СМК;

7.5. взаимодействие с внешними организациями по вопросам СМК КФУ им. В. И. Вернадского.

**Перечень укрупненных групп процессов и процессов деятельности КФУ им. В.И. Вернадского
и ответственных представителей руководства**

№ п/п	Название направления	Названия процессов	Ответственный за процесс
1	Административно-управленческие процессы		
1.1.	Стратегическое планирование и управление, маркетинг	1.1.1. Стратегическое планирование и реализация стратегии управления Университетом	Чуян Е.Н.
		1.1.2. Маркетинг	Юрченко С.В.
		1.1.3. Формирование и реализация корпоративной культуры	Юрченко С.В.
1.2.	Реализация Программы развития	1.2.1. Общее сопровождение Программы развития	Чуян Е.Н.
		1.2.2. Организация отчетности по Программе развития	Чуян Е.Н.
1.3.	Управление качеством	1.3.1. Управление документацией	Чуян Е.Н.
		1.3.2. Управление записями (протоколами качества)	Чуян Е.Н.
		1.3.3. Внутренний аудит	Чуян Е.Н.
		1.3.4. Управление несоответствиями	Чуян Е.Н.
		1.3.5. Предупреждающие и корректирующие мероприятия	Чуян Е.Н.
		1.3.6. Анализ со стороны руководства	Чуян Е.Н.
2	Основные процессы по образовательной и научной деятельности		
2.1.	Образовательная деятельность	2.1.1. Управление образовательной деятельностью КФУ: планирование, контроль, отчетность	Курьянов В.О.
		2.1.2. Лицензирование и аккредитация	Курьянов В.О.
		2.1.3. Довузовская подготовка и профориентационная деятельность	Курьянов В.О.
		2.1.4. Отбор и прием студентов	Курьянов В.О.
		2.1.5. Проектирование и разработка основных образовательных программ	Курьянов В.О.
		2.1.6. Реализация основных образовательных программ	Курьянов В.О.
		2.1.7. Реализация дополнительного и послевузовского профессионального образования	Курьянов В.О.
		2.1.8. Организация подготовки кадров высшей квалификации	Курьянов В.О.

		2.1.9. Содействие трудоустройству студентов и выпускников КФУ	Курьянов В.О.
2.2.	Научно-исследовательская деятельность	2.2.1. Управление научно-исследовательской деятельностью КФУ: планирование НИОКР, реализация, контроль, отчетность	Федоркин С.И.
		2.2.2. Работа с источниками финансирования НИОКР	Федоркин С.И.
		2.2.3. Управление опубликованием научных результатов	Федоркин С.И.
		2.2.4. Управление в сфере охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности (патентно-лицензионная деятельность)	Федоркин С.И.
		2.2.5. Организация и сопровождение деятельности Центра коллективного пользования	Федоркин С.И.
		2.2.6. Организация мероприятий с участием научной общественности	Федоркин С.И.
		2.2.7. Стандартизация, метрологическое, лабораторное обеспечение НИОКР	Федоркин С.И.
2.3.	Воспитательный процесс и социально-психологическая работа	2.3.1. Организация воспитательной работы	Бубнов Е.Г.
		2.3.2. Организация социально-психологической работы	Бубнов Е.Г.
		2.3.2. Организация культурно-массовых мероприятий	Бубнов Е.Г.
		2.4.2. Организация и сопровождение инновационных проектов (деятельность инновационного технопарка)	Полищук В.В.
		2.4.5. Внедрение инновационных разработок	Полищук В.В.
2.5.	Международная деятельность	2.5.1. Реализация мероприятий в сфере международной деятельности	Юрченко С.В.
		2.5.2. Работа с иностранными гражданами	Юрченко С.В.
		2.5.3. Работа с гражданами Российской Федерации по вопросам международной деятельности	Юрченко С.В.
3		Вспомогательные процессы	
3.1.	Управление персоналом	3.1.1. Организация деятельности в сфере управления персоналом	Михеев В.А.
		3.1.2. Аттестация персонала	Михеев В.А.
		3.1.3. Повышение квалификации персонала	Михеев В.А.
3.2.	Правовое обеспечение основных и вспомогательных процессов	3.2.1. Внутренняя нормотворческая деятельность и правовая экспертиза внутренних документов	Михеев В.А.
		3.2.2. Правовое сопровождение общехозяйственных договоров и соглашений	Михеев В.А.
		3.2.3. Правовой аудит деятельности Университета	Михеев В.А.
		3.2.4. Претензионно-исковая деятельность	Михеев В.А.
3.3.		3.3.1. Организация учета материальных ценностей	Баркова Т.Г.

		3.3.2. Организация учета денежных средств и других финансовых активов	Баркова Т.Г.
		3.3.3. Бухгалтерско-финансовое обеспечение по образовательной деятельности	Баркова Т.Г.
		3.3.4. Бухгалтерско-финансовое обеспечение по научной деятельности	Баркова Т.Г.
		3.3.5. Бухгалтерско-финансовое обеспечение персонала	Баркова Т.Г.
		3.3.6. Обеспечение налоговой и сводной отчетности	Баркова Т.Г.
		3.3.7. Организация и сопровождение государственных закупок	Драненко А.Л.
3.4.	Управление инфраструктурой	3.4.1. Ресурсное обеспечение	Загинайло В.Н.
		3.4.2. Хозяйственная инфраструктура	Загинайло В.Н.
		3.4.3. Организация проживания в общежитиях	Загинайло В.Н.
		3.4.4. Организация питания	Загинайло В.Н.
		3.4.5. Охрана труда и техника безопасности	Загинайло В.Н.
		3.4.6. Обеспечение физической и технической безопасности жизнедеятельности	Загинайло В.Н.
3.5.	Информационное обеспечение, управление информационный средой	3.5.1. Обеспечение функционирования информационной среды	Юрченко С.В.
		3.5.2. Обеспечение информационно-сетевой инфраструктуры	Юрченко С.В.
		3.5.3. Программное обеспечение информационной среды	Юрченко С.В.
		3.5.4. Издательско-полиграфическая деятельность	Чуян Е.Н.
		3.5.5. Библиотечное дело	Федоркин С.И.
		3.5.6. Информационное обеспечение	Юрченко С.В.
		3.5.7. Работа с потребителями информационной среды	Юрченко С.В.
3.6.	Инвестиционная деятельность	3.6.1. Оценка, отбор и сопровождение инвестиционных проектов	Полищук В.В.
		3.6.2. Организация и контроль инвестиционного фонда КФУ	Полищук В.В.
		3.6.3. Взаимодействие с внешними инвестиционными фондами, общественными организациями в сфере инвестиций, заинтересованными предприятиями	Полищук В.В.
3.7.	Деятельность по производству продукции, выполнению работ и предоставлению услуг сторонним потребителям	3.7.1. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности КФУ	Полищук В.В.
		3.7.2. Обеспечение соответствия продукции и услуг требованиям законодательства, нормам и правилам	Михеев В.А.
		3.7.3. Организация предоставления услуг структурными подразделениями КФУ	Полищук В.В.
		3.7.4. Организация выпуска продукции структурными подразделениями КФУ	Полищук В.В.
		3.7.5. Реализация продукции и услуг потребителям	Баркова Т.Г.

План-график разработки и внедрения СМК в КФУ им. В. И. Вернадского на 2015 год

№ п/п	Название мероприятия	Начало	Конец	Ожидаемые результаты	Ответственное подразделение	Вовлеченные подразделения
	Разработка информационной карты процесса «Обеспечение функционирования и наполнения сайта университета»	1.04	30.04	Информационная карта процесса	Управление информации	Департамент управления качеством и проектных решений
	Приведение инструкции по делопроизводству в соответствие с требованиями СМК	6.04	30.04	Инструкция по делопроизводству	Департамент управления качеством и проектных решений	Управление делами
	Разработка документированной процедуры СМК «Управление документацией»	01.04	18.04	Документированная процедура	Департамент управления качеством и проектных решений	Управление делами
	Обучающие семинары для уполномоченных по качеству от управленческих подразделений КФУ (департаменты, управления)	В течение года, на постоянной основе		Компетентность персонала в сфере СМК	Департамент управления качеством и проектных решений	
	Разработка документированной процедуры СМК «Управление записями (протоколами качества)»	14.04	30.04	Документированная процедура	Департамент управления качеством и проектных решений	
	Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Образовательная деятельность» - 8 процессов	13.04	30.06	Информационная карта процесса	Департамент образовательной деятельности	Департамент по инновационной и инвестиционной деятельности информационным

						технологиям Департамент международной деятельности Департамент земельно- имущественных отношений и развития инфраструктуры Департамент по социальной и молодежной политике Департамент планово- экономической работы Департамент правовой и кадровой работы
	Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Научно-исследовательская деятельность» - 5 процессов	27.04	10.07	Информационная карта процесса	Департамент научно-исследовательской деятельности	Департамент по инновационной и инвестиционной деятельности информационным технологиям Департамент международной деятельности Департамент земельно-имущественных отношений и

						развития инфраструктуры Департамент планово- экономической работы Департамент правовой и кадровой работы
Разработка документированной процедуры СМК «Управление несоответствиями»	11.05	23.05	Документированная процедура	Департамент управления качеством и проектных решений		
Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Реализация Программы развития» - 2 процесса	11.05	05.06	Информационная карта процесса	Департамент управления качеством и проектных решений	Департамент международной деятельности Департамент земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры Департамент планово-экономической работы Департамент правовой и кадровой работы Департамент по инновационной и инвестиционной деятельности	

						информационным технологиям
Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Инновационная деятельность» - 5 процессов	11.05	30.06	Информационная карта процесса	Департамент по инновационной и инвестиционной деятельности информационным технологиям	Департамент международной деятельности Департамент земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры Департамент планово-экономической работы Департамент правовой и кадровой работы	
Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Воспитательный процесс и социально-психологическая работа» - 3 процесса	08.06	31.07	Информационная карта процесса	Департамент социальной и молодежной политике	Департамент правовой и кадровой работы Департамент образовательной деятельности Департамент земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры Департамент планово-экономической	

						работы
Разработка документированной процедуры СМК «Внутренний аудит»	03.08	18.09	Документированная процедура	Департамент управления качеством и проектных решений		
Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Международная деятельность» - 3 процесса	10.08	02.10	Информационная карта процесса	Департамент международной деятельности и информации	Департамент образовательной деятельности Департамент по инновационной и инвестиционной деятельности информационным технологиям Департамент правовой и кадровой работы Департамент земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры Департамент планово-экономической работы Департамент образовательной деятельности Департамент научно-исследовательской	

						деятельности
Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Информационное обеспечение. Управление информационной средой» - 6 процессов	08.06	25.09	Информационная карта процесса	Департамент международной деятельности и информации	Департамент правовой и кадровой работы Департамент по инновационной и инвестиционной деятельности информационным технологиям	
Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Управление персоналом» - 4 процесса	11.05	21.08	Информационная карта процесса	Департамент правовой и кадровой работы		
Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Стратегическое планирование и управление, маркетинг» - 3 процесса	24.08	23.10	Информационная карта процесса	Департамент управления качеством и проектных решений	Департамент правовой и кадровой работы Департамент международной деятельности и информации Департамент планово-экономической работы	
Разработка информационных карт процессов по укрупненной группе процессов «Управление инфраструктурой» - 6 процессов.	01.06	09.10	Информационная карта процесса	Департамент земельно-имущественных отношений и развития	Департамент правовой и кадровой работы Департамент планово-	

					инфраструктуры	экономической работы
Разработка документированной процедуры СМК «Предупреждающие и корректирующие мероприятия»	13.07	04.09	Документированная процедура	Департамент управления качеством и проектных решений		
Разработка Руководства по качеству КФУ (версия 1.0)	21.09	27.11	Руководство по качеству	Департамент управления качеством и проектных решений		
Проведение внутреннего аудита основных и вспомогательных процессов	02.11	27.11	Отчет о проведении аудита	Департамент управления качеством и проектных решений		
Планирование и методическое сопровождение корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутреннего аудита	30.11	11.12	План корректирующих и предупреждающих мероприятий	Департамент управления качеством и проектных решений		
Разработка документированной процедуры СМК «Анализ состояния СМК со стороны руководства»	02.11	25.12	Документированная процедура	Департамент управления качеством и проектных решений		
Контроль эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий, внесение предложений по совершенствованию СМК	14.12	25.12	Отчет о контроле эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий	Департамент управления качеством и проектных решений		

Функции куратора процесса системы менеджмента качества

1. Создание рабочей группы из сотрудников структурных подразделений, задействованных в контролируемом процессе, по разработке информационной карты процесса и сопутствующей документации СМК.

2. Контроль осуществления процесса и внесение предложений проректору (руководителю процесса СМК) по вопросам функционирования и совершенствования процесса.

3. Оперативное взаимодействие с Департаментом управления качеством и проектных решений по вопросам разработки информационной карты процесса и сопутствующей документации процесса СМК.

4. Планирование и организация проведения внутреннего аудита в структурных подразделениях, задействованных в контролируемом процессе СМК.

5. Разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита процесса.

Требования к куратору: полное владение информацией о контролируемом процессе СМК, его исходных данных, текущем состоянии, об инструментах и параметрах управления, его взаимодействии с другими процессами СМК.

**Основные функции уполномоченного по качеству
в структурном подразделении**

1. Доведение до сотрудников подразделения сведений об актуальной документации в сфере СМК.
2. Участие в качестве внутреннего аудитора СМК в плановых внутренних аудитах других структурных подразделений.
3. Инициирование внесения изменений в документацию СМК с целью ее совершенствования.
4. Участие в деятельности рабочих групп СМК.
5. Осуществление взаимодействия структурного подразделения с Департаментом управления качеством и проектных решений по вопросам планирования деятельности и подразделения в сфере СМК и формирования отчетности.

КОНТАКТНЫЕ СВЕДЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Структурное подразделение (кафедра, отдел) _____

Должность _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Номер и дата протокола заседания, которым утверждено назначение
уполномоченного по качеству _____

	Подпись	ФИО (уполномоченный по качеству)
Дата	_____	_____

Согласовано:

	Подпись	ФИО и должность (зав.кафедрой/нач.отдела)
Дата	_____	_____

	Подпись	ФИО и должность (руководитель факультета/департамента)
Дата	_____	_____

Презентация о системе менеджмента качества в КФУ имени В.И.Вернадского
(ссылка).

Приложение

Порядок формирования индивидуального рейтинга сотрудников

1. Формирование индивидуального рейтинга сотрудников производится по итогам работы в Университете за отчетный период (учебный семестр) 2 раза в год, в январе и в июне. Итоговый рейтинг за учебный семестр формируется до 20 июня и до 20 января соответственно текущего учебного года.

2. Основанием для проведения мероприятий по формированию индивидуального рейтинга сотрудников Университета является приказ ректора.

3. Результаты деятельности сотрудников университета формируются на основании показателей индивидуального рейтинга профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников КФУ (Приложения 1 и 2 к настоящему Порядку).

4. Расчет общего количества баллов, набранных сотрудником, производится автоматически с учетом коэффициентов сложности и баллов, соответствующих каждому показателю. Данные о результатах деятельности подписываются сотрудником и утверждаются его непосредственным руководителем.

5. Сводные данные о количестве баллов, набранных каждым сотрудником, заверенные подписью руководителя подразделения, подаются в отдел внутренних и внешних рейтингов, аналитики и прогнозов департамента управления качеством и проектных решений. Ответственность за достоверность представленной информации несут работник и руководитель подразделения.

6. Отдел внутренних и внешних рейтингов, аналитики и прогнозов департамента управления качеством и проектных решений имеет право проверять достоверность данных, предоставленных руководителями подразделений.

7. Работники, данные которых признаны недостоверными, выводятся из числа участвующих в индивидуальном рейтинге.

8. Отдел внутренних и внешних рейтингов, аналитики и прогнозов департамента управления качеством и проектных решений готовит сводную информацию для руководства университета об общем количестве баллов, набранных всеми сотрудниками университета, минимальном и максимальном количестве баллов, набранных сотрудниками, а также сводные рейтинговые таблицы сотрудников по направлениям и по университету в целом.

**Показатели индивидуального рейтинга профессорско-преподавательского
состава КФУ**

Показатели	вес	Подтверж дающие документ ы	Коэффиц иент сложност и	Баллы
1	2	3	4	5
I. Показатели качества образовательной деятельности				
Издание учебников	0,2	Печатные издания	1 - для первых трех соавторов; 0,3 - для остальных соавторов; 0,75 - для всех соавторов при условии перечисления фамилий в алфавитном порядке.	<ul style="list-style-type: none"> • в вузовских издательствах с грифом (рекомендация Ученого совета) - 40 баллов; • в центральных российских издательствах и включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещенные в Научной электронной библиотеке www.elibrary.ru - 50 баллов; • опубликованные в зарубежных издательствах (включая СНГ) на
Издание учебных и учебно-методических пособий	0,2		1 - для первых трех соавторов; 0,3 - для остальных соавторов; 0,75 - для всех соавторов при условии перечисления фамилий в алфавитном порядке.	

				<p>русском языке и размещенные в международных базах данных по исследовательским направлениям - 60 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> опубликованные в зарубежных издательствах на иностранном языке (кроме учебников для изучения иностранных языков российскими студентами) - 70 баллов
Разработка новой основной образовательной программы	0,3	Программа, утвержденная согласно Положению об основной образовательной программе высшего образования в КФУ	Руководитель -1 Члены коллектива разработчиков – 0,5	<ul style="list-style-type: none"> Программа подготовки научных кадров (аспирантура) – 70 баллов; Магистерская программа – 60 баллов; Программа специалитета и бакалавриата - 50

				баллов
Руководство действующей основной образовательной программой	0,2	Приказ ректора КФУ согласно Положению о руководителе ООП в КФУ	Руководитель – 2	<ul style="list-style-type: none"> • Программа подготовки научных кадров (аспирантура) – 50 баллов; • Магистерская программа – 40 баллов; • Программа специалитета и бакалавриата - 30 баллов
Разработка программы инклюзивного образования	0,3	Программа, утвержденная согласно Положению об основной образовательной программе высшего образования в КФУ	Руководитель -1 Члены коллектива разработчиков – 0,5	<ul style="list-style-type: none"> • Программа подготовки научных кадров (аспирантура) – 100 баллов; • Магистерская программа – 90 баллов; • Программа специалитета и бакалавриата - 80 баллов

Руководство программой инклюзивного образования	0,2	Приказ ректора КФУ согласно Положению о руководителе ООП в КФУ	Руководитель – 2	<ul style="list-style-type: none"> • Программа подготовки научных кадров (аспирантура) – 60 баллов; • Магистерская программа – 50 баллов; • Программа специалитета и бакалавриата - 40 баллов
Разработка сетевой образовательной программы, включая программы академической мобильности (с федеральными университетами и иными научно-образовательными организациями)	0,3	Программа, утвержденная согласно Положению об основной образовательной программе высшего образования в КФУ	Руководитель -1 Члены коллектива разработчиков – 0,5	<ul style="list-style-type: none"> • Программа подготовки научных кадров (аспирантура) – 80 баллов; • Магистерская программа – 70 баллов; • Программа специалитета и бакалавриата - 60 баллов • Программа совместного дипломирования - 100 баллов
Руководство сетевой образовательной программой, включая программы академической мобильности (с федеральными университетами и	0,2	Приказ ректора КФУ согласно	Руководитель -1 Члены коллектива	<ul style="list-style-type: none"> • Программа подготовки

иными научно-образовательными организациями)		Положению о руководителе ООП в КФУ	разработчиков – 0,5	<p>научных кадров (аспирантура) – 80 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Магистерская программа – 70 баллов; • Программа специалитета и бакалавриата - 60 баллов • Программа совместного дипломирования - 100 баллов
Реализация ООП с использованием современных образовательных технологий (электронное образование, дистанционные курсы, активные методы обучения и др.) в учебном процессе	0,2	Сертификат	1	<ul style="list-style-type: none"> • 50 баллов
Организация и реализация дополнительной образовательной программы (для сторонних слушателей)	0,1	Программы и учебные планы, утвержденные Центром непрерывного и дополнительного образования	Руководитель – 1	<ul style="list-style-type: none"> • объемом до 72 час - 30 баллов; • объемом от 72 до 500 час - 40 баллов; • объемом более 500 час - 50 баллов
Руководство программами академической мобильности с зарубежными вузами	0,3	Утвержденные программы	Руководитель -1 Члены коллектива разработчиков – 0,5	<ul style="list-style-type: none"> • Программа подготовки научных кадров (аспирантура) – 100 баллов; • Магистерская

				<p>программа – 90 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа специалитета и бакалавриата – 80 баллов • Программа совместного дипломирования – 120 баллов
Международная аккредитация магистерской или бакалаврской образовательной программы в текущем году	0,3	Сертификат	Руководитель – 1 Помощник – 0,75 исполнитель – 0,5	<ul style="list-style-type: none"> • Бакалавриат – 50 баллов; • Магистратура – 80 баллов
Защищенные под руководством квалификационные работы иностранных (кроме стран СНГ) обучающихся (бакалавры, специалисты магистранты, аспиранты) в текущем году	0,1	Договоры о подготовке иностранных студентов	1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Бакалавр (специалист) – 20 баллов; • 1 Магистрант – 30 баллов; • 1 Аспирант – 40 баллов
Защищенные под руководством квалификационные работы иностранных (из стран СНГ) обучающихся (бакалавры, специалисты магистранты, аспиранты) в текущем году	0,1	Договоры о подготовке иностранных студентов	1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Бакалавр (специалист) – 10 баллов; • 1 Магистрант – 15 баллов; • 1 Аспирант – 20 баллов

Развитие целевого обучения в КФУ	0,2	Договоры о подготовке целевых студентов	Руководитель ООП – 1; исполнитель – 0,5	30 баллов
Базовые кафедры, открытые на предприятиях и в организациях реального сектора экономики	0,3	Договоры	Руководитель ООП– 1; исполнитель – 0,5	50 баллов
Повышение квалификации в текущем году	0,2	Сертификаты, свидетельства, подтверждающие повышение квалификации		10 баллов

Культурно-массовая и спортивная работа со студентами

Подготовка студентов-призеров региональных, всероссийских и международных спортивных или культурных соревнований	0,2	Грамоты, кубки, свидетельства	Региональных – 2 Всероссийских – 4 Международных-6	10 баллов за 1-го победителя или призера (1 команду)
Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации (Кандидат в мастера спорта, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Заслуженный мастер спорта)	0,3	Свидетельства, дипломы, удостоверения и т.п.	1	20 баллов за 1-го победителя или призера (1 команду)
Подготовка студентов- победителей всероссийских олимпиад, художественных конкурсов, выставок	0,3	Свидетельства, дипломы, удостоверения и т.п.	2	10 баллов за 1-го победителя или призера (1 команду)

2. Показатели результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности

Публикация в журналах с двухлетним импакт-фактором, учитываемых Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)	0,15	Опубликованные материалы, заверенный ученым секретарем список публикаций за год (1	1- для первых трех соавторов; 0,3 – для остальных соавторов 0,75 – для всех	<ul style="list-style-type: none"> • 10-Журналы с IF с 0-0,01 • 15-Журналы с 0,01<IF<0,1 • 20-Журналы с
---	-------------	--	---	--

		публикация учитывается только в одной базе данных и только 1 раз, независимо от наличия англоязычного перевода журнала),	соавторов при перечислении фамилий в алфавитном порядке.	<p>0,1<IF<0,4</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25-Журналы с 0,4<IF<1 • 30-Журналы с IF>1
Публикация в журналах с импакт-фактором, учитываемых в Scopus или Web of Science (с исключением их дублирования)	0,2			<ul style="list-style-type: none"> • 40-Журналы с IF менее 1 • 50-Журналы с 1<IF<2 • 60-Журналы с 2<IF<3 • 70-Журналы с 3<IF<4 • 80-Журналы с 4<IF<4,5 • 90-Журналы с IF>4,5
Монография, включенная в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещенная в Научной электронной библиотеке www.elibrary.ru	0,15		1- для первых трех авторов;	40 баллов
Монография, размещенная в международных базах данных по исследовательским направлениям (включая СНГ) на русском языке	0,15		0,5 – для остальных авторов;	60 баллов
Монография зарубежного издательства (дальнее зарубежье) на иностранном языке, доступная для ознакомления или приобретения	0,2		Если под редакцией автора -0,8	80 баллов
Количество цитирований статей автора за последние три года (РИНЦ)	0,15	www.elibrary.ru	0,5	<ul style="list-style-type: none"> • От 1 до 10 – 5 баллов • От 11 до 20 -и – 10 баллов • От 21 до 40 – 20

				<p>баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> • От 41 до 70 – 30 баллов • От 71 до 100 – 40 баллов • Более 101– 50 баллов • Более 200– 100 баллов
Количество цитирований статей автора за последние три года (Scopus)	0,2	http://www.scopus.com	1	<ul style="list-style-type: none"> • От 1 до 10 – 5 баллов • От 11 до 20 -и – 10 баллов • От 21 до 40 – 20 баллов • От 41 до 70 – 30 баллов • От 71 до 100 – 40 баллов • Более 101– 50 баллов • Более 200– 100 баллов
Устный доклад на конференции (форуме)	0,1	Программа, тезисы докладов конференции, сертификат участия, дипломы	Всероссийский уровень - 1 Международный уровень – 1,5	<ul style="list-style-type: none"> • Пленарное заседание - 30 баллов • Секционное заседание - 20

				баллов
Организация и проведение научных конференций, семинаров, форумов, включенных в план КФУ (участие в организационном комитете)	0,3	Программа конференции	Вузовский уровень – 0,5, Всероссийский уровень – 1, Международный уровень (СНГ) – 1,5 Международный уровень (дальнее зарубежье) – 2	<ul style="list-style-type: none"> • Для конференций научно-педагогического состава - 60 баллов • для студенческих конференций - 30 баллов
Устный доклад на иностранном языке на международной конференции (дальнее зарубежье)	0,2	Программа, сертификат конференции	1	60 баллов
Эксперт, зарегистрированный в Федеральном реестре экспертов научно-технической сферы (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ); Эксперт ВАК, РФФИ, РГНФ и др.	0,1	Справка-подтверждение	1	20 баллов
Победитель (призер) конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу (проект, разработку и др.)	0,1	Грамота, свидетельство	Вузовский уровень – 0,5, Всероссийский уровень – 1, Международный уровень (СНГ) – 1,5 Международный уровень (дальнее зарубежье) – 2	30 баллов
Членство в редколлегиях российских и международных журналов из перечня ВАК	0,1		1	10 баллов
Диссертация, защищенная в отчетном году (кандидатская или докторская)	0,1	Автореферат, диплом	Кандидатская – 1 Докторская – 2	70 баллов

Председатель диссертационного совета	0,15	Приказы	1	30 баллов
Ученый секретарь диссертационного совета	0,1		1	30 баллов
Подготовка отзывов официальных оппонентов на кандидатские и докторские диссертации	0,1	Автореферат диссертации	1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 отзыв на кандидатскую диссертацию – 25 баллов; • 1 отзыв на докторскую диссертацию – 40 баллов
Защищенные под руководством кандидатские (докторские) диссертации	0,2	Автореферат диссертации	1	<ul style="list-style-type: none"> • 20 баллов кандидатская диссертация; • 40 баллов докторская диссертация
Поданные и зарегистрированные заявки на грант РФФИ, РГНФ, РНФ, Минобрнауки и др.	0,2	Официально заверенные заявки на гранты	Руководитель – 1 Помощник-исполнитель – 0,5	5 баллов за каждую оформленную и заверенную заявку
Руководство грантом или договором на выполнение хоздоговорных работ с реальным сектором экономики	0,2	Договоры на выполнение работ; официальный список исполнителей в отчете.	Руководитель – 3 Помощник-исполнитель – 1	<ul style="list-style-type: none"> • объемом финансирования до 1 млн. руб. в год - 40 баллов; • от 1 млн. руб. до 5 млн. руб. в год - 50 баллов; • свыше 5 млн. руб. в год - 60 баллов; • договором с иностранным

				партнером (заказчиком) объемом финансирования не менее 500 тыс. руб. в год - 120 баллов
Зарегистрированные в течение года заявки на изобретения	0,2	Заявки	1	10 баллов
Полученные патенты или авторские свидетельства	0,2	Патенты	Международного уровня – 1,5 Российского уровня- 1	30 баллов
Создание инновационного пояса КФУ	0,2	Свидетельство о создании малого инновационного предприятия	Руководитель – 1 Помощник – 0,75 исполнитель – 0,5	30 баллов
Руководство НИР студентов				
Выполнение функции научного руководителя студенческой лабораторией, студенческим научным кружком, КБ (не менее одного года)	0,3	Распоряжение директора института (декана) об индивидуальной подготовке студентов, отчет	1	20 баллов
Организация и проведение региональной студенческой предметной олимпиады	0,3		Организатор -1 исполнитель – 0,5 Ответственный исполнитель или просто исполнитель работы / заявки	1 мероприятие в год – 10 баллов
Организация и проведение тематической (по направлениям подготовки) всероссийской или международной студенческой конференции, форума	0,3	Программа конференции, форума	Организатор -1 исполнитель – 0,5 Ответствен	1 мероприятие в год – 20 баллов

			ный исполнитель или просто исполнитель работы / заявки	
Совместные научно-исследовательские, проектно-творческие работы, выполненные с участием студентов (научные статьи, доклады на конференциях, профессиональные конкурсы, выставки)	0,2	Программы мероприятий, опубликованные статьи, доклады, грамоты, сертификаты, справка факультетов о проведении семинаров, конференций, конкурсов, выставок и др.	Сборники докладов – 0,3; Журналы с любым импакт-фактором – 1 (в экспериментальных работах: для первых трех соавторов 1, для остальных – 0,5; в научных публикациях с числом соавторов не более 2 - 1) Конкурсная или выставочная работа в соавторстве – 0,5	<ul style="list-style-type: none"> • 1 публикация -10 баллов; • 1 конкурсная работа – 10 баллов; • 1 выставочная работа – 5 баллов
Научное руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов-победителей олимпиад, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, призеров научных конференций	0,2		2 – для международных; 1,5 – для всероссийских	5 баллов за 1-го победителя или призера
Организация и проведение студенческих конференций, мастер-классов совместно с бизнес-сообществом	0,2		Руководитель - 1 исполнитель - 0,75	1 мероприятие - 10 баллов
3. Информационное продвижение бренда КФУ				
Создание и поддержание индивидуальной ежемесячно обновляемой страницы структурного подразделения на русском и	0,1	Материалы на сайте,	Руководитель – 0,5; Информационный	30 баллов

иностранн ^{ых} языках в информационном пространстве КФУ			менеджер – исполнител ь – 1	
Создание и поддержание научно- тематических сайтов конференций и других образовательных и научных мероприятий и/или персональных страничек в открытом информационном пространстве	0,1	Материалы на сайте, число посещений сайта	Руководите ль – 0,5; Информаци онный менеджер – исполнител ь – 1	<ul style="list-style-type: none"> • 10 баллов – число посещений до 100 в месяц; • 30 баллов – число посещений от 101 до 1000; • 40 баллов – число посещений от 1001 до 1500 в месяц; • 50 баллов – число посещений от 1501 до 2000 в месяц; • 60 баллов – число посещений более 2001 в месяц

Показатели индивидуального рейтинга научных сотрудников КФУ

Показатели	вес	Подтверждающие документы	Коэффициент сложности	Баллы
1	2	3	4	5
1. Показатели результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности				
Публикация в журналах с двухлетним импакт-фактором, учитываемых Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)	0,15	Опубликованные материалы, заверенный ученым секретарем список публикаций за год (1 публикация учитывается только в одной базе данных и только 1 раз, независимо от наличия англоязычного перевода журнала),	1- для первых трех соавторов; 0,3 – для остальных соавторов 0,75 – для всех соавторов при перечислении фамилий в алфавитном порядке.	<ul style="list-style-type: none"> • 10-Журналы с IF с 0-0,01 • 15-Журналы с 0,01<IF<0,1 • 20-Журналы с 0,1<IF<0,4 • 25-Журналы с 0,4<IF<1 • 30-Журналы с IF>1
Публикация в журналах с импакт-фактором, учитываемых в Scopus или Web of Science (с исключением их дублирования)	0,2			<ul style="list-style-type: none"> • 40-Журналы с IF менее 1 • 50-Журналы с 1<IF<2 • 60-Журналы с 2<IF<3 • 70-Журналы с 3<IF<4 • 80-Журналы с 4<IF<4,5 • 90-Журналы с IF>4,5
Монография, включенная в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещенная в Научной электронной библиотеке www.elibrary.ru	0,15		1- для первых трех авторов; 0,5 – для остальных авторов;	40 баллов

Монография, размещенная в международных базах данных по исследовательским направлениям (включая СНГ) на русском языке	0,15		Если под редакцией автора -0,8	60 баллов
Монография зарубежного издательства (далее зарубежье) на иностранном языке, доступная для ознакомления или приобретения	0,2			80 баллов
Количество цитирований статей автора за последние три года (РИНЦ)	0,15	www.elibrary.ru	0,5	<ul style="list-style-type: none"> • От 1 до 10 – 5 баллов • От 11 до 20 -и – 10 баллов • От 21 до 40 – 20 баллов • От 41 до 70 – 30 баллов • От 71 до 100 – 40 баллов • Более 101– 50 баллов • Более 200– 100 баллов
Количество цитирований статей автора за последние три года (Scopus)	0,2	http://www.scopus.com	1	<ul style="list-style-type: none"> • От 1 до 10 – 5 баллов • От 11 до 20 -и – 10 баллов • От 21 до 40 – 20 баллов • От 41 до 70 – 30 баллов • От 71 до 100 – 40 баллов

				<ul style="list-style-type: none"> • Более 101– 50 баллов • Более 200– 100 баллов
Устный доклад на конференции (форуме)	0,1	Программа, тезисы докладов конференции, сертификат участия, дипломы	Всероссийский уровень - 1 Международный уровень -1,5	<ul style="list-style-type: none"> • Пленарное заседание - 30 баллов • Секционное заседание - 20 баллов
Организация и проведение научных конференций, семинаров, форумов, включенных в план КФУ (участие в организационном комитете)	0,3	Программа конференции	Вузовский уровень – 0,5, Всероссийский уровень – 1, Международный уровень (СНГ) – 1,5 Международный уровень (дальнее зарубежье) – 2	<ul style="list-style-type: none"> • Для конференций научно-педагогического состава - 60 баллов • для студенческих конференций - 30 баллов
Устный доклад на иностранном языке на международной конференции (дальнее зарубежье)	0,2	Программа, сертификат конференции	1	60 баллов
Эксперт, зарегистрированный в Федеральном реестре экспертов научно-технической сферы (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ); Эксперт ВАК, РФФИ, РГНФ и др.	0,1	Справка-подтверждение	1	20 баллов
Победитель (призер) конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу (проект, разработку и др.)	0,1	Грамота, свидетельство	Вузовский уровень – 0,5, Всероссийский уровень – 1, Международный уровень (СНГ) – 1,5 Международный уровень (дальнее зарубежье) – 2	30 баллов

Членство в редколлегиях российских и международных журналов из перечня ВАК	0,1		1	10 баллов
Диссертация, защищенная в отчетном году (кандидатская или докторская)	0,1	Автореферат, диплом	Кандидатская – 1 Докторская - 2	70 баллов
Председатель диссертационного совета	0,15	Приказы	1	30 баллов
Ученый секретарь диссертационного совета	0,1		1	30 баллов
Подготовка отзывов официальных оппонентов на кандидатские и докторские диссертации	0,1	Автореферат диссертации	1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 отзыв на кандидатскую диссертацию – 25 баллов; • 1 отзыв на докторскую диссертацию – 40 баллов
Защищенные под руководством кандидатские (докторские) диссертации	0,2	Автореферат диссертации	1	<ul style="list-style-type: none"> • 20 баллов кандидатская диссертация; • 40 баллов докторская диссертация
Поданные и зарегистрированные заявки на грант РФФИ, РГНФ, РФФИ, Минобрнауки и др.	0,2	Официально заверенные заявки на гранты	Руководитель – 1 Помощник-исполнитель – 0,5	5 баллов за каждую оформленную и заверенную заявку
Руководство грантом или договором на выполнение хозяйственных работ с реальным сектором экономики	0,2	Договоры на выполнение работ; официальный список исполнителей в отчете.	Руководитель – 3 Помощник-исполнитель – 1	<ul style="list-style-type: none"> • объемом финансирования до 1 млн. руб. в год - 40 баллов; • от 1 млн. руб. до 5 млн. руб. в год - 50 баллов; • свыше 5 млн. руб. в

				год - 60 баллов; • договором с иностранным партнером (заказчиком) объемом финансирования не менее 500 тыс. руб. в год - 120 баллов
Зарегистрированные в течение года заявки на изобретения	0,2	Заявки	1	10 баллов
Полученные патенты или авторские свидетельства	0,2	Патенты	Международного уровня – 1,5 Российского уровня- 1	30 баллов
Создание инновационного пояса КФУ	0,2	Свидетельство о создании малого инновационного предприятия	Руководитель – 1 Помощник – 0,75 исполнитель – 0,5	30 баллов
Повышение квалификации в текущем году	0,2	Сертификаты, свидетельства, подтверждающие повышение квалификации		10 баллов
Руководство НИР студентов				
Выполнение функции научного руководителя студенческой лабораторией, студенческим научным кружком, КБ (не менее одного года)	0,3	Распоряжение директора института (декана) об индивидуальной подготовке студентов, отчет	1	20 баллов
Организация и проведение региональной студенческой предметной олимпиады	0,3		Организатор -1 Помощник-исполнитель – 0,5	1 мероприятие в год – 10 баллов
Организация и проведение тематической (по направлениям подготовки) всероссийской или международной студенческой конференции, форума	0,3	Программа конференции, форума	Организатор -1 Помощник-исполнитель – 0,5	1 мероприятие в год – 20 баллов

Совместные научно-исследовательские, проектно-творческие работы, выполненные с участием студентов (научные статьи, доклады на конференциях, профессиональные конкурсы, выставки)	0,2	Программы мероприятий, опубликованные статьи, доклады, грамоты, сертификаты, справка факультетов о проведении семинаров, конференций, конкурсов, выставок и др.	Сборники докладов – 0,3; Журналы с любым импакт-фактором – 1 (в экспериментальных работах: для первых трех соавторов 1, для остальных – 0,5; в научных публикациях с числом соавторов не более 2 - 1) Конкурсная или выставочная работа в соавторстве – 0,5	<ul style="list-style-type: none"> • 1 публикация -10 баллов; • 1 конкурсная работа – 10 баллов; • 1 выставочная работа – 5 баллов
Научное руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов-победителей олимпиад, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, призеров научных конференций	0,2		2 – для международных; 1,5 – для всероссийских	5 баллов за 1-го победителя или призера
Организация и проведение студенческих конференций, мастер-классов совместно с бизнес-сообществом	0,2		Руководитель - 1 исполнитель - 0,75	1 мероприятие - 10 баллов
2. Информационное продвижение бренда КФУ				
Создание и поддержание индивидуальной ежемесячно обновляемой страницы структурного подразделения на русском и иностранных языках в информационном пространстве КФУ	0,1	Материалы на сайте,	Руководитель – 0,5; Информационный менеджер – исполнитель – 1	30 баллов
Создание и поддержание научно-тематических сайтов конференций и других образовательных и научных мероприятий и/или	0,1	Материалы на сайте, число посещений сайта	Руководитель – 0,5; Информационный менеджер –	<ul style="list-style-type: none"> • 10 баллов – число посещений до 100 в месяц;

персональных страничек в открытом информационном пространстве			исполнитель – 1	<ul style="list-style-type: none"> • 30 баллов – число посещений от 101 до 1000; • 40 баллов – число посещений от 1001 до 1500 в месяц; • 50 баллов – число посещений от 1501 до 2000 в месяц; • 60 баллов – число посещений более 2001 в месяц
---	--	--	--------------------	---

4.СЛУШАЛИ: информацию проректора по социальной и молодежной политике Бубнова Е.Г. о принятии Положения и плана организационно-массовой и воспитательной работы со студентами в КФУ имени В.И.Вернадского.

ПОСТАНОВИЛИ:

Доработать Положение и план организационно-массовой и воспитательной работы со студентами в КФУ имени В.И.Вернадского и доложить на следующем Ученом совете.

5.СЛУШАЛИ: информацию проректора по учебной и методической деятельности Курьянова В.О. о внесении дополнений в Положение о стипендиальном обеспечении.

ПОСТАНОВИЛИ: внести изменения в Положение о стипендиальном обеспечении *(Прилагается)*.

ДОПОЛНЕНИЕ

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

«Об именных стипендиях»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Дополнение (далее Дополнение) к Положению «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Положение) вносит дополнения и разъяснения в п. 8 «Именные стипендии» Положения относящиеся к назначению именных стипендий обучающимся в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ или Университет).

1.2. Настоящее Дополнение определяет виды, размеры, условия, порядок и назначение именных стипендий КФУ. Именные стипендии учреждаются Ученым советом университета в целях материального стимулирования повышения качества образования, повышения научного и творческого потенциала, инновационной деятельности студентов КФУ.

1.3. Размер именных стипендий устанавливается ежегодно Ученым советом КФУ в зависимости от выделяемого стипендиального фонда и контингента студентов.

1.4. Выплата именных стипендий осуществляется в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся Университета.

2. Виды и размеры именных стипендий КФУ

2.1. Именные стипендии в КФУ, являясь дополнительной денежной выплатой, назначаемой обучающимся КФУ по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и на основе договоров с оплатой стоимости обучения, и подразделяются на:

6. Стипендии Ректора КФУ по номинациям:

6. Для первокурсников;

7. За отличную учебу;

8. За хорошую учебу и высокие достижения в научно-исследовательской работе;

9. За хорошую учебу и активное участие в общественной жизни;

10. За хорошую учебу и выдающиеся спортивные достижения.

13. Стипендия Ученого совета КФУ «За успехи в учебе и науке».

14. Стипендия имени академика В.И. Вернадского.

2.2. Именные стипендии назначаются сверх академической стипендии, со следующими повышающими коэффициентами к минимальному размеру стипендии, установленному законодательством:

- Для первокурсников — 2,0 - 3,0;

- За отличную учебу – 1,5;

- За хорошую учебу и высокие достижения в научно-исследовательской

- работе — 3,0;
- За хорошую учебу и активное участие в общественной жизни — 1,5;
- За хорошую учебу и выдающиеся спортивные достижения — 1,5;
- Стипендия Ученого совета КФУ «За успехи в учебе и науке» — 2,0.

2.3. Стипендия имени академика В.И. Вернадского равна средней заработной плате по Крымскому федеральному округу за предшествующий назначению стипендии год.

7.6. Условия назначения именных стипендий ректора КФУ.

– Критерии для назначения именной стипендии Ректора КФУ «Для первокурсников»

3.1.1. Поддержка талантливой молодежи осуществляется в форме именной стипендии Ректора КФУ «Для первокурсников» с повышающими коэффициентами к минимальному размеру стипендии, установленному законодательством, назначаемой и выплачиваемой обучающимся 1 курса очной формы соответствующим следующим критериям:

7. зачисленные в Университет без вступительных испытаний победители и призеры заключительного этапа всероссийских олимпиад школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (*повышающий коэффициент — 3,0*);
8. зачисленные в Университет без вступительных испытаний чемпионы и призеры Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (*повышающий коэффициент — 3,0*);
9. победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, из числа лиц, признанных гражданами (*повышающий коэффициент — 2,5*);
10. зачисленные в Университет победители и призеры Крымского республиканского этапа всероссийских олимпиад школьников, дипломанты I, II и III степени Крымского Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся — членов Малой академии наук «Искатель» (*повышающий коэффициент — 2,0*);
11. зачисленные на инженерно-технические, естественно-научные,

педагогические и медицинские направления подготовки, набравшие не менее 250 баллов на ЕГЭ, в том числе воспользовавшиеся льготой получения 100 баллов по предмету олимпиады (*повышающий коэффициент — 2,5*);

12. зачисленные на гуманитарные и экономические направления подготовки, набравшие не менее 290 баллов на ЕГЭ, в том числе воспользовавшиеся льготой получения 100 баллов по предмету олимпиады (*повышающий коэффициент — 2,5*).

3.1.2. Во втором семестре 1 курса осуществляется пролонгация стипендии «Для первокурсников» при условии сдачи зимней экзаменационной сессии без академической задолженности на «хорошо» и «отлично», где «отлично» не менее 50%, с сохранением первоначально установленного коэффициента; при условии сдачи сессии на все оценки «отлично» исходный коэффициент повышается в 1,5 раза.

– **Критерии для назначения именной стипендии Ректора КФУ «За отличную учебу»**

3.2.1. «Отличная учеба» определяется по итогам двух сессий, если студент имеет все оценки «отлично» (учитываются оценки, полученные в результате сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ (проектов), учебных, производственных практик, а также итоговые отметки текущей успеваемости, по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам).

– **Критерии для назначения именной стипендии Ректора КФУ «За хорошую учебу и высокие достижения в научно-исследовательской работе»**

3.3.1. «Хорошая учеба» определяется по итогам четырех сессий (для магистрантов по итогам двух сессий при условии отличных и хороших оценок за время обучения по программе бакалавриата), если студент имеет не менее 50% оценок «отлично», остальные «хорошо» (учитываются оценки, полученные в результате сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ (проектов), учебных, производственных практик, а также итоговые отметки текущей успеваемости, по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам);

3.3.2. Под научно-исследовательской деятельностью обучающихся понимается освоение различных этапов организации и выполнение фундаментальных, экспериментальных, поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов по приоритетным направлениям Программы развития Крымского федерального университета:

- *медицина и развитие санаторно-курортного комплекса, рекреации и туризма;*
- *современные агропромышленные технологии, в т.ч.*

экологическое сельское хозяйство и виноделие;

- *наукоемкие технологии и новые материалы для наукоемких производств;*
- *биопозитивные технологии и безопасность строительных объектов;*
- *устойчивое экологическое и экономическое развитие территории;*
- *гуманитарные, этнокультурные и педагогические исследования.*

Высокими достижениями научно-исследовательской деятельности обучающихся являются:

- самостоятельные научные, теоретические или экспериментальные исследования;
- выполнение научных грантов или участие в их выполнении;
- наличие научных публикаций в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях;
- наличие патентов на изобретение, программный продукт, другие документы, подтверждающие право интеллектуальной собственности;
- участие с докладом, выступлением, сообщением на научно-практических, научно-методических конференциях, семинарах регионального уровня (опубликование тезисов докладов в сборниках материалов конференции, наличие дипломов, грамот, благодарностей за участие);
- внедрение результатов научных исследований (наличие актов, справок, отчетов, протоколов о внедрении).

– Критерии для назначения именной стипендии Ректора КФУ «За хорошую учебу и активное участие в общественной жизни»

3.4.1. Хорошая учеба определяется по итогам четырех сессий (для магистрантов по итогам двух сессий при условии «отличных» и «хороших» оценок за время обучения по программе бакалавриата), если обучающийся имеет не менее 50% оценок «отлично», остальные «хорошо» (учитываются оценки, полученные в результате сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ (проектов), учебных, производственных практик, а также итоговые отметки текущей успеваемости, по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам).

3.4.2. Под «общественной жизнью» понимается деятельность обучающихся, направленная на развитие студенческого коллектива университета, общества в целом, осуществляемая в свободное от учебы время на добровольных началах продолжительностью не менее одного года:

- участие в работе органов самоуправления образовательной организации, молодежных общественных объединений, профсоюзного комитета студентов, студенческого Совета университета;
- участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий, благотворительных акций;

- участие в волонтерском движении;
- подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий в образовательной организации.

3.5. Критерии для назначения именной стипендии Ректора КФУ «За выдающиеся спортивные достижения»

3.4.1. Кандидатами на получение стипендии за выдающиеся спортивные достижения являются успевающие обучающиеся (не имеющие академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации):

- призеры олимпиад и спортивных соревнований регионального уровня;
- члены и кандидаты в основной, резервный, молодежный и юношеский составы сборных команд Республики Крым или России;
- участники чемпионатов и первенств Европы, мира и Олимпийских игр;
- победители и призеры чемпионатов и первенств России, международных соревнований и турниров;
- мастера спорта России, мастера спорта международного класса

3.4.2. Назначается по итогам сессии сроком на один семестр.

4. Условия назначения именной стипендии Ученого совета КФУ «За успехи в учебе и науке»

4.1. Успехи в учебе определяются по итогам четырех сессий (для магистрантов по итогам двух сессий при условии «отличных» и «хороших» оценок за время обучения по программе бакалавриата), если обучающийся имеет не менее 75% оценок «отлично», остальные «хорошо» (учитываются оценки, полученные в результате сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ (проектов), учебных, производственных практик, а также итоговые отметки текущей успеваемости по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам).

4.2. Под научной деятельностью обучающихся понимается освоение различных этапов организации и выполнение фундаментальных, экспериментальных, поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов по приоритетным направлениям Программы развития Крымского федерального университета:

- *медицина и развитие санаторно-курортного комплекса, рекреации и туризма;*
- *современные агропромышленные технологии, в т.ч. экологическое сельское хозяйство и виноделие;*
- *наукоемкие технологии и новые материалы для наукоемких производств;*
- *биопозитивные технологии и безопасность строительных объектов;*

- *устойчивое экологическое и экономическое развитие территории;*
- *гуманитарные, этнокультурные и педагогические исследования.*

Успехи в науке определяются наличием публикаций в научных изданиях (в том числе в сборниках работ молодых ученых), а также участием с докладом (устным или стендовым), выступлением, сообщением в научных, научно-практических, научно-методических конференциях, семинарах межвузовского и вузовского уровня (наличие опубликованных тезисов докладов в сборниках материалов конференции), участие в научно-исследовательских экспедициях в качестве сотрудника, членство в научных объединениях.

5. Условия назначения именной стипендии имени академика В.И. Вернадского

Стипендия имени академика В.И. Вернадского учреждена с целью поощрения учебной и научной деятельности студентов, привлечения внимания молодежи к проблемам устойчивого развития и решению конкретных задач Крымского региона.

5.1. Стипендия имени академика В.И. Вернадского назначаются на конкурсной основе обучающимся в КФУ очной формы обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров по следующим критериям:

1. Имеющим за последние два семестра «отличные» оценки и не имеющие удовлетворительных оценок за время обучения.
2. Активно участвующие в научно-исследовательской работе по приоритетным направлениям исследований Крымского федерального университета:
 - *медицина и развитие санаторно-курортного комплекса, рекреации и туризма;*
 - *современные агропромышленные технологии, в т.ч. экологическое сельское хозяйство и виноделие;*
 - *наукоемкие технологии и новые материалы для наукоемких производств;*
 - *биопозитивные технологии и безопасность строительных объектов;*
 - *устойчивое экологическое и экономическое развитие территории;*
 - *гуманитарные, этнокультурные и педагогические исследования.*

5.2. Активное участие определяется по следующим критериям:

- наличие научных публикаций в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях;
- наличие патентов на изобретение, других документов, подтверждающих авторство на интеллектуальный продукт;
- участие с докладом, выступлением, сообщением на научных и научно-практических конференциях международных и общероссийских уровней

- (наличие тезисов докладов);
- внедрение результатов научных исследований (наличие актов, справок, отчетов, протоколов о внедрении);
 - участие в международных проектах, участие в стажировках в российских и зарубежных исследовательских институтах.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И НАЗНАЧЕНИЯ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

6.1. Именные стипендии назначаются на конкурсной основе.

6.2. Конкурс на назначение именных стипендий (далее – конкурс) проводится ежегодно до 30 июня текущего года, для стипендий первокурсников ежегодно до 01 сентября с последующей пролонгацией после зимней сессии, а для стипендий «За выдающиеся спортивные достижения» два раза в год — до 30 июня и до 01 февраля.

6.3. Обучающийся, претендующий на именную стипендию (далее по тексту - Соискатель), подает в деканат факультета (директорат структурного подразделения или филиала) заявление на получение одной из предусмотренных именных стипендий, список публикаций (при необходимости) и документы, подтверждающие его право на получение именной стипендии, в соответствии с п. 6.5. настоящего Дополнения.

6.4. Стипендиальная комиссия структурного подразделения (факультета, института, академии) или филиала рассматривает кандидатуры Соискателей на предмет соответствие критериям, указанным в разделах 3, 4 и 5 настоящего Дополнения, и передает пакет документов для рассмотрения в Ученый совет (факультета, института, академии или филиала). Ученый совет рассматривает пакет документов и утверждает список Соискателей соответствующих критериям, приведенным в разделах 3,4 и 5 настоящего Дополнения, который передает на рассмотрение в Стипендиальную комиссию КФУ им. В.И. Вернадского не менее чем за 7 рабочих дней до сроков, указанных в п. 6.2 настоящего Дополнения.

6.5. При выдвижении кандидатур на именные стипендии соответствующее структурное подразделение или филиал КФУ формирует и подает в Стипендиальную комиссию КФУ следующий комплект документов:

1. представление-характеристика с указанием сведений об успехах кандидата с обоснованием его права на получение одной из предусмотренных именных стипендий с приложением списка публикаций (при необходимости);
2. выписка об успеваемости из учебной карточки и сведения об отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение указанных сроков обучения, предшествующих назначению именной стипендии;
3. копии документов, подтверждающих:
 - **для стипендии первокурсников:** выписка из приказа ректора о зачислении в университет без вступительных испытаний (по указанным в п. 3.1. основаниям); копия аттестата о среднем образовании «С

отличием»); копия диплома с отличием о среднем профессиональном образовании; копия диплома МАН; копия документов, подтверждающих набранные баллы (250 и 290) на ЕГЭ (копии заверяются структурным подразделением или филиалом КФУ). Для пролонгации стипендии выписку из учебной карточки о сдаче зимней сессии на «отлично» или «хорошо и отлично».

- копии документов, подтверждающих **«Успехи в науке»** и **«Высокие достижения в научно-исследовательской работе»**, заверенные структурным подразделением или филиалом КФУ: копии опубликованных статей в научных изданиях, в т.ч. титульный лист, оборот титульного листа и содержание сборника; опубликованных тезисов докладов в сборниках материалов конференций, программы конференций; копии патентов на изобретение, других документов, подтверждающие авторство на интеллектуальный продукт; актов, справок, отчетов, протоколов о внедрении научных исследований; копии документов о выполнении научного гранта с указанием степени личного вклада Соискателя; справка от руководителя экспедиции или организатора, проводившего экспедицию, об участии в экспедиции с указанием личного вклада; сведения о членстве в научных объединениях; рекомендательные письма от авторитетных специалистов в соответствующих областях науки в том числе минимум одно от внешних организаций; копии документов, подтверждающих участие в международных проектах, участие в стажировках в российских и зарубежных исследовательских институтах и т.п.
- копии документов, подтверждающих «активное участие в общественной жизни», заверенные подразделением КФУ (копии дипломов, грамот, свидетельств, удостоверений, характеристики, справки от профсоюзных организаций и т.п.)
- копии документов, подтверждающих **«высокие спортивные достижения»** (копии дипломов/грамот/благодарностей, полученных студентом или командой (группой) студентов за победу, призовые места или участие, заверенные подразделением КФУ, характеристика курирующего тренера и т.п.).

6.6. Кандидатуры на именные стипендии рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии КФУ.

6.7. После отбора кандидатур на именные стипендии, Стипендиальная комиссия КФУ передает пакет документов на рассмотрение и утверждение Ученого совета КФУ не менее чем за 3 рабочих дня до сроков, указанных в п. 6.2 настоящего Дополнения.

6.8. На заседании Ученого совета КФУ принимается решение о назначении именных стипендий в сроки, указанные в п.6.2 настоящего Дополнения.

6.9. На основании выписки из решения Ученого совета, Ректор КФУ издает приказ по университету о назначении именных стипендий. Копия приказа передается в структурное подразделение или филиал, который выдвигал кандидата.

7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

7.1. Выплата именной стипендии прекращается в следующих случаях:

- отчисление из университета;
- перевода в другие учебные заведения;
- предоставления академического отпуска;
- по решению Ученого совета КФУ: по представлению декана, руководителей структурных подразделений или филиалов за нарушение дисциплины, низкую успеваемость.

6.СЛУШАЛИ: информацию председателя Ученого совета Доница С.Г. о поддержке кандидатуры д.м.н., профессора Ивановой Н.В. на должность директора Медицинской академии имени С.И. Георгиевского.

ПОСТАНОВИЛИ:

Поддержать кандидатуру д.м.н., профессора Ивановой Н.В. на должность директора Медицинской академии имени С.И. Георгиевского.

Принято единогласно.

Повестка дня исчерпана.

Председатель Ученого совета

С.Г. Дониц

Секретарь Ученого совета

Л. М. Митрохина